



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3236
Pucón, 29/07/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA Rut [redacted]
La cantidad de \$: 300,000 TRESIENTOS MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE JULIO 2010 ASISTENTE DE ARQUITECTURA, SEGUN D.E. N° 207 DE FECHA 25012010
Fecha de Pago : 29/07/2010

Table with 4 columns: DOCUMENTO, NUMERO, FECHA, MONTO \$. Row: BOLETA HONORARIOS, 18, 27/07/2010, 300,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

Table with 4 columns: CÓDIGO CUENTA, DETALLE, DEBE, HABER. Rows include CONSULTORIAS (ASESORIA SECLPLAC EN PROYECTOS), COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS, BANCO MUNICIPAL, 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO, and Sumas Iguales.

REFRENDACION

Table with 4 columns: Cuenta, 215-31-01-002-003-000, Presupuesto Vigente (10,720,000), Total Comprometido (10,384,199), Saldo x Comprometer (335,861)

Handwritten signatures and official stamps for SECRETARIA MUNICIPAL, ADMINISTRADOR, and DIRECTOR DE CONTROL.

CANCELADO

MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 18

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO,
LAS PETUNIAS 336 Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON

CANCELADO

Fecha: 27 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2010	300.000
Total Honorarios \$:	300.000
10% Impto. Retenido:	30.000
Total:	270.000

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2010 10:00



0885238200018121EE05

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.



Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

MUNICIPALIDAD DE PUCON
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
 OBLIGADO N°
 DEVENGADO N° 4098
 DECRETO N°

ORD. INT. : N ° 57 .-

MATERIA : Informa lo que indica.

PUCON, 27 de Julio 2010.-

A : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE : ADMINISTRACION MUNICIPAL

El Administrador Municipal , quien suscribe viene a informar las gestiones realizadas por la Srta. Makarena Andrea Ojeda Rivera, durante el mes de JULIO del 2010.

Estas corresponden a:

- Asistir a reunión con Junta de Vecinos Sector Candelaria, se da respuesta a solicitud de asesoramiento en Proyecto de mejoramiento en sede de Club Deportivo.
- Subsanan observaciones de carpeta ingresada a la DOM para subdivisión de terreno municipal sector Los Robles.
- Apoyo administrativo, rendición y solicitud remesas en proyectos PMU, FRIL , etc.

Lo anterior en concordancia con el convenio a honorarios suscrito entre la Srta. Makarena Ojeda Rivera y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente boleta de honorarios.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.


RICARDO ROMO ENRIONE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RRE/mor.
Distribución:
Archivo.
Carpeta personal.

PUCON, 27 DE JULIO 2010.-

A : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DE : SRTA. MAKARENA OJEDA RIVERA

Junto con saludarle, adjunto remito a Usted Boleta de Honorarios para la cancelación de mis honorarios correspondientes al mes de JULIO del 2010

A la vez informo las gestiones realizadas durante este período las cuales son:

- Asistir a reunión con Junta de Vecinos Sector Candelaria, se da respuesta a solicitud de asesoramiento en Proyecto de mejoramiento en sede de Club Deportivo.
- Subsanan observaciones de carpeta ingresada a la DOM para subdivisión de terreno municipal sector Los Robles.
- Apoyo administrativo, rendición y solicitud remesas en proyectos PMU, FRIL , etc.

Sin otro particular se despide atentamente.



MAKARENA OJEDA RIVERA
ASISTENTE DE ARQUITECTURA