



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 324  
Pucón, 05/02/2010

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : JESSICA SARZOZA INOSTROZA Rut 0 [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 18,285 DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS  
 Por concepto de : BONO VACACIONES  
 Fecha de Pago : 05/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	270	3/02/2010	18,285

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,285	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,285
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,285	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,285
Sumas Iguales		36,570	36,570

REFRENDACION

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	1,914,419	18,283,514		
Total Comprometido	4,006,511	23,707,228		
Saldo a Comprometer	-2,092,092	-5,423,712		



SECRETARIA MUNICIPAL



ADMINISTRADOR

7418410



DIRECTOR DE CONTROL



DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**SERVICIO DE BIENESTAR**

**DECRETO EXENTO N° 270**

**PUCON, 03 FEB 2010**

**VISTOS :**

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.
2. El Decreto exento N° 1.405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que faculta para firmar por "Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Marcelo Concha Villagra.
3. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto para el año 2010.
4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.
5. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.
6. La solicitud de los funcionarios Juan Carlos Bello Gudenschwager, Luis Monroy Osses, Heriberto Riess Peters, Jaime Guiñez Flores y Jessica Sarzoza Inostroza en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

**DECRETO:**

**APRUEBASE,** el Bono de Vacaciones

a los siguientes funcionarios:

- **JUAN BELLO GUDENSCHWAGER** RUT [REDACTED]
- **LUIS MONROY OSSES** RUT [REDACTED]
- **HERIBERTO RIESS PETERS** RUT [REDACTED]
- **JAIME GUIÑEZ FLORES** RUT [REDACTED]
- **JESSICA SARZOZA INOSTROZA** RUT [REDACTED]
- Bono por un valor de \$18.285.-

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 603
DEVENGADO N°
DECRETO N°

**ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**"Por orden de la Sra. Alcaldesa"**

**MARIA VICTORIA ROMAN AVACA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (SUB)**

**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

V°.....B°  
**CONTROL**

MCV/MRA/DGG/daa

**DISTRIBUCION:**

- Egresos.
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar

**SEÑORES  
COMITÉ DE BIENESTAR  
PRESENTE.**

PUCON, 01 Febrero de 2010.-

Mediante la presente y junto con saludarle me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar al Servicio de Bienestar el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

Esperando que esta tenga buena acogida,

Le saluda atentamente a usted.

  
JESSICA SARZOZA INOSTROZA



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DEPTO. EDUCACION

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN GOCE DE  
REMUNERACIONES Y FERIADO LEGAL.

LOCALIDAD... Pucón ..... FECHA... 29-01-2010 .....

NOMBRE COMPLETO : Jéssica Rosana Sarzoza Inostroza .....

RUT : [REDACTED] .....

CARGO Y HRS. QUE DESEMPEÑA : Administrativo - 44 hrs. .....

ESTABLECIMIENTO : DEM. .....

AÑOS DE SERVICIOS... 12 FISCALES..... MUNICIPALES... X..... PART.....

SOLICITA:  
PERM. C/GOCE REMUNERACIONES ( ) DESDE... 03-02-2010 .....  
PERM. S/GOCE REMUNERACIONES ( ) HASTA... 16-02-2010 .....  
FERIADO LEGAL (X) AÑOS..... MESES... X DIAS... 10 .....

MOTIVO... Feriado legal año 2010. .....

FERIADO POSTERGADO

FERIADO AÑO ACTUAL

PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO.....

PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO... 2010 .....

DIAS SOLICITADOS.....

DIAS SOLICITADOS... 10.- .....

DIAS PENDIENTES.....

DIAS PENDIENTES... 05.- .....

J Sarzoza  
FIRMA INTERESADO

 DIRECTOR O JEFE DIRECTO  
[Signature]  
DIRECTOR EDUC. MUNICIPAL

 JEFE SECCION PERSONAL  
[Signature]  
Vº Bº JEFE PERSONAL DEM (s)

NINGUN FUNCIONARIO PUEDE ABANDONAR SU PUESTO DE TRABAJO SI NO HA SIDO AUTORIZADO FORMALMENTE PARA HACER USO DE PERMISO O FERIADO LEGAL. LAS SOLICITUDES DE FERIADO DEBE HACERLAS EL SIGUIENTE PERSONAL: AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES. CADA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA CON 48 HRS. DE ANTICIPACIÓN COMO MÍNIMO.

