

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: MARIA JOSE HUAQUIMILLA LLANOS Ru [REDACTED]
: 300,000 TRESIENTOS MIL PESOS
: POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE JULIO 2010
: 29/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	10	27/07/2010	300,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		300,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	300,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	300,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		270,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		30,000
Sumas Iguales		600,000	600,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-005-000				
Presupuesto Vigente	34,244,000				
Total Comprometido	27,797,573				
Saldo x Comprometer	6,446,427				

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

MUNICIPALIDAD DE PUCON
Direc. de Adm y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

CH/ 33106

MARIA JOSE HUIQUIMILLA LLANOS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 10

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
COMUNICADORA AUDIOVISUAL CON MENCION EN DIRE
Los Calabozos s/n Villa/Pob. Sector El Claro, PUCON
TELEFONO: 388027

CANCELADO

Fecha: 27 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVENIDA LIBERTADOR BERNARDO O HIGGINS N 483, PUCON

Rut: 69.191.600- 6

CH/

Por atención profesional:

ASESORA COMUNICACIONAL	300.000
Total Honorarios \$:	300.000
10 % Impto. Retenido:	30.000
Total:	270.000

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2010 10:17



15242627000109B3B3D1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201007271100

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2010 11:00



NANCY E. DIAZ SOTO
ASISTENTE SOCIAL
RUT.: 8.599.093-4

Daniela Arce C.
2/07/2010

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N°
DEVENGADO N° 4094
DECRETO N°



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 397.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. María José Huaiquimilla Llanos, R.U.T. [REDACTED] Quien se desempeña como Asesor Comunicacional en el programa Centro Empresarial Municipalidad de Pucón (CEMP).

Durante el mes de Julio, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de Mayo de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 1.109 de fecha 13 de Mayo de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



NANCY DIAZ SOTO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(Sub)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 27 de Julio de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

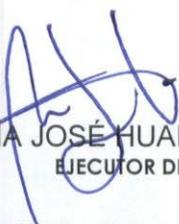
INFORME DE ACTIVIDADES

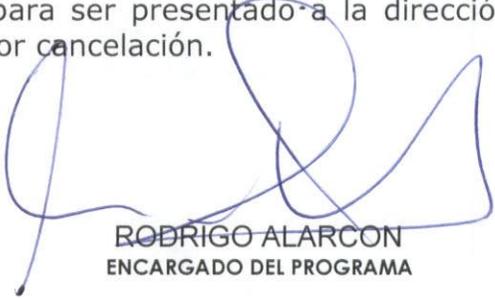
María José Huaiquimilla Llanos, RUT: [REDACTED] Asesor Comunicacional del Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP). Informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Julio del presente año.

A continuación detallar...

1. Organización de convenio de cooperación técnica con incubadora de negocio de la universidad de la frontera, INCUBATEC.
2. Grabación, edición y fotografía de reportaje para Mujeres Jefas de Hogar.
3. Grabación y Fotografías de capacitación del Centro Empresarial a mujeres jefas de hogar.
4. Grabación y Fotografías de entrega de materiales a taller de Emprendedoras de Paillaco, ayuda a mujeres jefas de hogar.
5. Grabación y fotografías de programa de alfabetización digital en: Palguin bajo, infocentro y san Pedro.
6. Visita a terreno para creación de videos institucionales de Hostal las Hortensias de Caburga y apícola Ulmorayen.
7. Actualizar información de blogspot Hostal las Hortensias y Centro Empresarial.
8. Atención de público.

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.


MARÍA JOSÉ HUIQUIMILLA LLANOS
EJECUTOR DE ACTIVIDAD


RODRIGO ALARCON
ENCARGADO DEL PROGRAMA

Pucón, 27 de Julio de 2010.