



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : SANTA CRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO Ru [REDACTED]
 La cantidad de \$: 751,638 SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS
 concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS APORTE INDAP ASISTENTE TECNICO PRODESAL MES DE JULIO 2010
 Fecha de Pago : 29/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	83	26/07/2010	751,638

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)		226,386
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	226,386	
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)	226,386	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		676,474
214-05-51-000-000-000	PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL	525,252	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		75,164
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	525,252	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		525,252
Sumas Iguales		1,503,276	1,503,276

REFRENDACION

Cuenta	215-31-02-999-004-000	214-05-51-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	6,180,000	5,922,706	228,842,823
Total Comprometido	5,657,874	21,728,818	234,266,535
Saldo x Comprometer	522,126	-15,806,112	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

CH/ 39117

CARLOS ANTONIO SANTA CRUZ VELASCO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 83

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,
RIO CABEDANA 40, PUCON
TELEFONO: 293097

Fecha: 26 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: BDO. OHIGGINS N 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

CANCELADO
CH/.....

Por atención profesional:

APORTE DE INDAP A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2010	525.252
APORTE DE MUNICIPIO A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2010	226.386
Total Honorarios \$:	751.638
10% Impto. Retenido:	75.164
Total:	676.474

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2010 14:45



0701138000083ABF49A0
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201007261446

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 4245
DEVENGADO N° _____
DECRETO N° _____



214.05.51



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 389.

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **CARLOS SANTA CRUZ VELASCO**, R.U.T.

██████████ Quien se desempeña como **TECNICO DE LA UNIDAD PRODESAL-PUCON.**

Durante el mes de **Julio**, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha **03 DE MAYO DE 2010**, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° **1323** de fecha **06 DE JULIO DE 2010.**

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



NANCY DIAZ SOTO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

MARCELO ALEJANDRO JORQUERA DURAN, RUT [REDACTED], **JEFE TECNICO UNIDAD PRODESAL-PUCON** de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **JULIO**, el presente año.

Detalle de actividades:

Adjuntamos informe, formato INDAP con detalle de actividades mensuales,
Registro Fotográfico de actividades,
Firmas Reuniones Mensuales.

NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA



NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD