

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : ALAIN JEAN PIERRE GRANSON Rut ()
 La cantidad de \$: 600,000 SEISCIENTOS MIL PESOS
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE JULIO 2010 COORDINADOR DE TURISMO
 Fecha de Pago : 30/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	41	30/07/2010	600,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-004-000	CONSULTORIAS (ESTUDIO DESARROLLO SUSTENTABLE)		600,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	600,000	
215-31-01-002-004-000	CONSULTORIAS (ESTUDIO DESARROLLO SUSTENTABLE)	600,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		540,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		60,000
Sumas Iguales		1,200,000	1,200,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-004-000			
Presupuesto Vigente	13,600,000			
Total Comprometido	13,134,196			
Saldo x Comprometer	465,804			

SECRETARÍA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

CH/ 39996

ALAIN JEAN PIERRE GRANSON

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 41

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
CONSULTORIA/DOCENCIA/HOSPEDAJE/SERVIC.TURISTICOS,VENTA DE PROD.ARTES

CAMINO A CABURGUA KM. [REDACTED] Villa/Pob. CASILLA [REDACTED], PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 30 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS JULIO 2010, COORDINACION DE TURISMO, MUNICIPALIDAD DE PUCON	600.000
Total Honorarios \$:	600.000
10% Impto. Retenido:	60.000
Total:	540.000

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2010 17:57



2156368000041B5E8684

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%

01201007291757

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

MUNICIPALIDAD DE PUCON
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
 OBLIGADO N°
 DEVENGADO N° 4108.
 DECRETO N°

MUNICIPALIDAD
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
 PUCON
 30.07.10.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N°420.

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don **Alain Granson**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como profesional del Departamento de Turismo.

Durante el mes de Julio 2010, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de abril de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N°890 de fecha 26 de abril de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



30.07.10
GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 30 de JULIO de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2010

Alain GRANSON, RUT [REDACTED], Coordinador de Turismo de la Municipalidad de Pucón, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Julio del presente año:

1.- En el marco de la EXPO PUCON Termas y Nieve 2010, organización el 01 de julio de un fam tour por la zona con tour operadores y prensa general y especializada de Chile y Argentina a centros termales de la comuna (Huife, Montevivo y Menetue).

2.- Reuniones de coordinación diarias con equipo de comunicaciones para cobertura de actividades turísticas y desarrollo de notas de prensa relacionadas con turismo. El 07 de julio a las 14:00 reunión en Temuco con Juan Pablo Castro, Gerente Regional de Radio El Conquistador, y Marcelo Aedo, para conversar la continuación de la campaña radial del destino Pucón.

3.- Saludos y presentación del trabajo del departamento de turismo a delegación turística de Cañete el 9 de julio a las 16:15 en la oficina de turismo.

4.- Reunión con el nuevo administrador, su asesor y equipo municipal el 09, 19 y 22 de julio sobre el tema "que verano queremos".

5.- Participación a la reunión CTA del 12 de julio para conversar el convenio Enjoy / Municipalidad

6.- Participación a la ceremonia de lanzamiento de las becas de inglés turismo CORFO el 13 de julio a las 11:30 en el ITUR. Reunión de seguimiento el 27 de julio a las 12:00 en el mismo ITUR

7.- Reuniones de coordinación con comité gestor / productora del festival de la nieve los días 12 y 13 de julio.

8.- Reunión de coordinación con la alcaldesa de Pucón Edita Mansilla y el alcalde de Villarrica Pablo Astete el 12 de julio a las 15:30 en alcaldía para definir la agenda respecto a la venida de la directora nacional de SERNATUR en la zona el 19 de julio.

9.- Organización del encuentro entre empresarios y alcaldes de la zona lacustre con Jacqueline Plass, directora nacional de SERNATUR, el 19 de julio a las 15:30 en el Villarrica Park Lake Hotel. Anteriormente a ese evento se organizó una reunión almuerzo en el Antumalal entre dicha directora, los

cuatro alcaldes de la asociación de municipalidades turísticas lacustre, y representantes gremiales.

10.- Reuniones de coordinación con Ieva Zebryte el 19, 27 y 28 de julio en mi oficina para conversar la metodología y plan de trabajo de la actualización del plan de desarrollo turístico de Pucón

11.- Reuniones de coordinación con Rodrigo Alarcón del centro Empresarial los 21, 23 y 27 de julio en mi oficina sobre la participación de mi departamento en la feria materia prima que tendrá lugar en Temuco del 5 al 8 de agosto en el Mall.

12.- Asistencia a la ceremonia de inauguración del muelle la Poza y colocación primera piedra del by-pass el 21 de julio a las 15:00

13.- Reunión Mesa de Turismo el 22 de julio a las 16:00 en alcaldía para hacer un diagnóstico de la temporada de invierno y definir las prioridades en términos de promoción turística para el segundo semestre 2010.

14.- El 23 de julio a las 10:00 en mi oficina, reunión de coordinación con Magdalena Baeza de Interexpo, productora de la expo Iron Man que se realizara en el estacionamiento Enjoy la semana previa al triatlón.

15.- Reunión con Mauricio Gutiérrez, Secretario Ejecutivo de la Asociación de Municipalidades Turísticas Lacustre el 23 de julio a las 12:00 en mi oficina, para coordinar la próxima reunión de alcaldes ampliada.

16.- Entrevistas en medios:

- Entrevista en vivo en Radio Puelche el 15 de julio
- Entrevista grabada en programa de Pucón TV el 23 de Julio
- Entrevistas telefónicas con Radio Puelche los 26 y 27 de julio
- Entrevista de Pucón TV el 26 de julio

17.- Reuniones de coordinación con Agencia Miro sobre campaña de promoción destino Pucón los 6, 14, 20 27 y 29 de julio.

18.- Reunión Mesa de Turismo ampliada el 26 de julio a las 17:15 en el auditorium de la municipalidad de Pucón con Seremi de Economía, Seremi de Hacienda, Director Regional CORFO y Director Subrogante SERNATUR.

19.- Reunión con el administrador municipal y su asesor en DIDECO el 14 de julio a las 15:00

20.- Entrevista con Dimas Santibañez y Daniela Maldonado del BID el 15 de julio a las 12:00 en alcaldía sobre el Proyecto de Evaluación Ambiental y Social con Enfoque Estratégico (EASE), del Corredor Turístico Binacional de la Zona de la Araucanía, Los Ríos y Los Lagos (Argentina - Chile), específicamente en el Grupo 2 -Eje del Sur- que comprende ocho proyectos de infraestructura, de ambos países, y cuyo propósito es integrar los territorios argentino y chileno, y sus capacidades de desarrollo turístico.

21.- El 29 de julio a las 11:00 en el ITUR reunión de coordinación con Hugo Zunino, director proyecto circuitos turísticos FONDEF

22.- El 26 de julio a las 11:00 reunión en el centro empresarial con Rodrigo Alarcon y representantes del Banco Estado para conversar oferta del banco para el sector turístico

23.- Reunión en la municipalidad el 26 de julio a las 15:00 con Sernatur y encargados de turismo de la Asociación de Municipalidades Turísticas Lacustre para conversar sobre la producción de un folleto integrado zona lacustre.



Pucón, 30 de julio de 2010

Alain Granson
NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD