

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L. Rut 076078461-3  
 La cantidad de \$ : 22,440 VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS  
 Por concepto de : MATERIALES OFICINA PROGRAMA PASEO AL MUSEO FERROVIARIO  
 Fecha de Pago : 16/08/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	705	21/07/2010	22,440

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA		22,440
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	22,440	
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	22,440	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		22,440
Sumas Iguales		44,880	44,880

**REFRENDACION**

Cuenta	215-22-04-001-001-000				
Presupuesto Vigente		15,958,000			
Total Comprometido		11,127,132			
Saldo x Comprometer		4,830,868			

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE CONTROL  
 DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD PUCÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 ADMINISTRADOR  
 DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS  
 PUCÓN

**CANCELADO**

CA/ 33391



# LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

Giro: LIBRERIA Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO

BDO. O'HIGGINS N° 436 - FONO FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



**LIBRERÍA O'HIGGINS**

R.U.T.: 76.078.461 - 3

**FACTURA**

N° 00705

S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2010

Señor(es): ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Fecha: 21-07-2010

Dirección: BERNARDO O'HIGGINS 483

R.U.T.: 691916006

Giro: SERVICIO PUBLICO

Comuna: PUCÓN

Por lo siguiente: **a LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L. DEBE**

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
7807210650055	20	Pegamento Barra Artel 22grs.	580	11.600
7891360577683	30	Lapiz Feber- Castell	150	4.500
C11	30	Cartulinas Eifel Dist. Colore	150	4.500
7806505994713	1	Block Mat. Auca Carta	1.050	1.050
8412771097004	1	Cuaderno Univ. Isofit	790	790

**I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° \_\_\_\_\_  
 DEVENGADO N° 4457  
 DECRETO N° \_\_\_\_\_

**I. MUNICIPALIDAD PUCÓN**  
 Nº DE REGISTRO 4090  
 FECHA ENTRADA 28-07-2010  
 FECHA SALIDA \_\_\_\_\_  
 DEPTO.: \_\_\_\_\_

**Condiciones de Pago:**

Efectivo  Cheque  T. Crédito  Cta. Cte.

Rut: \_\_\_\_\_ Firma: Evelyn Kolden

Nombre: Evelyn Kolden

NETO : 18.857  
 IVA : 3.583  
 TOTAL : 22.440

SON: **veintidos mil cuatrocientos cuarenta pesos 00/100 M.N.**

Nombre: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Recinto: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
 "El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)".





Municipalidad de Pucón

### ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA DE MATERIALES

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

#### I. DESCRIPCION

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
20	unidades	Pegamentos Bone
30	unidades	Lepiz guaflo
30	unidades	Cartulinas
1	unidades	Block
1	unidades	mediano

#### II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION

FECHA	HORA	DIRECCION
21/07/10	13:00	O'Higgins 436

#### III. DESTINO Y USO

DESTINO	USO
OPD Pucón	Talleres Coinves

#### IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
Fiducia N° 705	21/07/10	Alfredo de la Cruz Librería O'Higgins	22.440.-

#### IV. OBSERVACIONES

Materiales Librería para talleres de niños y niñas participantes de los Coinves.	
Decreto N° 1207	Fecha. 10/06/10



Evelyn Kaudinos Paz Eche P.  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO  
RECIBE

PUCÓN FECHA; 21/07/10





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00001359

OBLIGACION Nro 3784

Pucón, 15 de Julio de 2010 .-

SR.(ES)  
DIRECCION  
FONO

LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.  
AV. BERNARDO OHIGGINS 436  
442349

R.U.T. N° 076078461-3  
CIUDAD PUCON  
FAX

### SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000611	20.00	UNIDADES	PEGAMENTO EN BARRA	580.000	11,600
M000256	30.00	UNIDADES	LAPIZ GRAFITO	150.000	4,500
M000001	1.00	UNIDADES	BLOCK RAYADO 1/2 OFICIO	1,050.000	1,050
M000039	1.00	UNIDADES	CUADERNO UNIVERSITARIO DE 100 HOJAS	790.001	790
M000250	30.00	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	150.000	4,500
				<b>SUB-TOTAL</b>	18,857
				<b>RECARGO</b>	0
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
				<b>DESCUENTO</b>	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	18,857
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	3,582.86
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00001459					
DESTINADO A MATERIALES OFICINA PROGRAMA PASEO AL MUSED FERROVIARIO				<b>TOTAL</b>	22,440

FORMULAN LIDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BILNES 757 - FONOFAX 42220489 - LOS ANGELES

**I. MUNICIPALIDAD**  
DIRECCION DE  
ADM. Y  
FINANZAS

*[Signature]*

DIRECC. ADM. Y FINANZAS

**MUNICIPALIDAD**  
ADMINISTRACION

*[Signature]*

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA-PRESUPUESTARIA 215-22-04-001-001-000 22,440



CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 - 96 - SCW



# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00001459

1360

NUMERO INTERNO : 51  
 C. DE COSTO : 060101  
 OBS :  
 FECHA : 12/07/2010  
 U.SOLICITANTE :  
 SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO, DIDECO : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00611	20.000	UNIDADES	PEGAMENTO EN BARRA	
2	MO00256	30.000	UNIDADES	LAPIZ GRAFITO	
3	MO00001	1.000	UNIDADES	BLOCK RAYADO 1/2 OFICIO	
4	MO00039	1.000	UNIDADES	CUADERNO UNIVERSITARIO DE 100 HOJAS	
5	MO00250	30.000	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	

JUSTIFICACIÓN :  
 MATERIALES OFICINA PROGRAMA PASEO AL MUSEO FERROVIARIO

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 V° B° Jefe Departamento  
 13.07.10

V° B° Jefe Finanzas

2204.001 001.

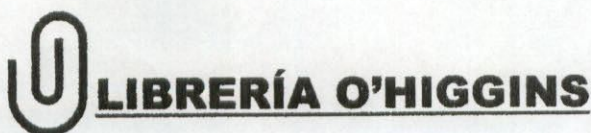
4/11/11



LIBRERIAS  
 ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.  
 RUT. 76.078.461-3  
 LIBRERÍA  
 Y SERVICIOS DE FOTOCOPIADO  
 AV. BERNARDO O'HIGGINS 436  
 FONONO/FAX (45) 442349  
 E-Mail: liohiggins@hotmail.com

Cotización

1458  
 1459



Nº 0049

Fecha 01 de Julio de 2010.  
 Señor (es) J. Municipalidad de Quico.  
 R.U.T. 601016006 Giro: Depto. O.P.U.  
 Dirección :  
 Ciudad : Comuna: Teléfono: 4435551  
 Condiciones de Pago  Contado  Crédito Mercadería en Bodega:

Cantidad	Detalle	P. Unitario	Valor
20	Pegamento Stick Fix x 22grs.	580	11.600
30	Lápices grafito.	150	4.500
1	block suca var. extra.	1050	1050
1	Ceardano leniv. Isopit.	290	290
30	Pliegos de Costulinas D.f. blancas	150	4.500
		Total	22.440

IMPR. CARLOS E. JONER B. RUT. 3.672.903-1 - M. Astorven 485 L. 14 - PUCON FONONO 44 48 89

LIBRERÍA O'HIGGINS  
 Bernardo O'Higgins Nº 436  
 Fono Fax: 45 442349 - PUCON  
 liohiggins@hotmail.com

Validez Cotización 01 de Julio

p.p. Ingrid Roxana Uribe A.

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**DECRETO EXENTO Nro. 1343**

PUCON, 09 JUL 2010

VISTOS :

1. El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25.11.2009 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.
- 2.- La Resolución OPD, Decreto exento N° 3036, con fecha 06 diciembre de 2007, que aprueba Licitación de Convenio Oficina OPD zona lacustre, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y el Servicio Nacional de Menores (SENAME).
- 3.- El Decreto Exento N° 016, de fecha 08 de Enero de 2010, que aprueba en todas sus partes el Programa Anual OPD Pucón 2010, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
4. El decreto Exento N° 1315 con fecha del 05/07/2010, que delega la función de firma de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.
- 5.- .Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" cuyo texto refundido, ordenado, sistematizado que fue fijado por el D.F.L N°1, de 2006, Interior.
6. El Sub-programa denominado **"PASEO AL MUSEO FERROVIARIO"**, dependiente de la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia OPD.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad del Municipio de apoyar estimular las actividades relacionadas con la protección y recreación de los derechos de los niños y niñas de Pucón.
2. La necesidad de realizar actividades recreativas para los niños, niñas y adolescentes de la comuna.



**DECRETO:**

**1. APRUEBASE,** en todas sus partes el Sub-programa denominado "**PASEO AL MUSEO FERROVIARIO**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**2.- IMPUTESE** el gasto ha programa de gestión N°4 de programas sociales por la suma de \$125.800 (ciento veinticinco mil ochocientos pesos)

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

  
**GLADIELA MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**RICARDO ROMO ENRIONE**  
**ADMINISTRADOR**

.....  
**V° B° CONTROL**

RDRE/GMP/GHLL/EMP/tci

**DISTRIBUCION:**

- PARTES (1)
- CONTROL (1)
- FINANZAS (2)
- DIDECO (1)
- ARCHIVO OPD (1)

ITEM *24 Prog Sociales*  
AUTORIZADO \$ *17430.000*  
ACUMULADO  
BALANCE PTE. DECRETO \$ *9.349.431*  
BALANCE POR COMPROM \$ *8.083.568*  
FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE



**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCON./**

**SUB -PROGRAMA**  
**"PASEO AL MUSEO FERROVIARIO".**

**PUCÓN,**

**FUNDAMENTACION**

La Dirección de Desarrollo Comunitario de nuestra Municipalidad, a través de su Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia OPD, ha manifestado el interés de proporcionar espacios de recreación y esparcimiento para los niños, niñas y adolescentes de la comuna de Pucón, en donde puedan disfrutar y a la vez compartir con sus pares.

La Municipalidad en su interés por otorgar a la infancia lo necesario para cubrir sus necesidades de recreación y esparcimiento, como a la vez, proporcionar las herramientas necesarias para la promoción y protección de sus derechos, ha querido crear los Concejos Infantiles Vecinales, los cuales entregarán a los niños talleres educativos, actividades de corte lúdico y recreativo, como así también espacios deportivos con el objeto de potenciar el estilo de vida saludable.

Por lo anterior la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia OPD ha organizado la actividad "**PASEO AL MUSEO FERROVIARIO**", el cual tiene como objeto fomentar la recreación. Para lo cual asistirán los niños(as) de los Consejos Infantiles Vecinales de Pucón.

**OBJETIVOS**

**1.-** Garantizar la participación de niños, niñas y adolescentes de Pucón, en el **PASEO AL MUSEO FERROVIARIO**.

**2.-** Otorgar espacios de recreación para los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a la Oficina de Protección de Derechos OPD, a fin de fomentar el derecho a la sana convivencia entre sus pares.



## DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

La actividad se llevará a cabo los siguientes días:

- Martes 13 de julio Coinves sector Aduana, sector Obispo Valdés, sector Quetroleufo y Villa San Pedro.
- Jueves 15 de julio Coinves sector El Mirador, sector Ramón Guíñez, sector Prudencio Mora y sector Cordillera.

**Horarios:** 08:30 hasta 17.00.

## DEPARTAMENTOS MUNICIPALES PARTICIPANTES.

- DIDECO
- OPD

## RECURSOS INSTITUCIONALES

- La Municipalidad pondrá a disposición 2 móviles Municipales en cada viaje, pertenecientes al departamento de educación para el traslado de los niños(as).

## RECURSOS ECONOMICOS.

Para llevar a cabo esta actividad se requiere de los siguientes productos:

### INSUMOS DE ALIMENTO:

- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| • 180 panes                | \$ 16.200 |
| • 180 jamón                | \$ 21.600 |
| • 90 plátanos              | \$ 9.000  |
| • 160 leche individuales   | \$ 22.500 |
| • 10 bolsas de coyak       | \$ 12.000 |
| • 10 bolsas de masticables | \$ 11.000 |
| • 01 nescafe               | \$ 3.290  |
| • 05 kilos de azúcar       | \$ 3.350  |
| • 50 vasos desechables     | \$ 2.500  |

**TOTAL:** **\$103.360**



**MATERIALES DE LIBRERÍA**

- 20 pegamentos Stick Fix \$ 11.600
- 30 lápices grafito \$ 4.500
- 01 bloc Auca tamaño carta \$ 1 050
- 01 cuaderno universitario \$ 790
- 30 pliegos de cartulina \$ 4.500

**TOTAL: \$22.440**

<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>	<b>\$ 125.800</b>
---------------------------	-------------------



*[Handwritten signature]*  
05.07.10.  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**

**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**



*[Handwritten signature]*  
**EVELYN MARDONES PAZ**  
**COORDINADORA OPD PUCON**



### Recepción de Mercadería Nro.: 00000546 Año : 2010

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :076078461-3, Razon Social : LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E. - Telefono: 442349

**FECHA DE RECEPCION : 26/07/2010**

**DOCUMENTOS**

N° O/C: 2010-00001359 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 705

Numero de Pedido : 00001459.-

Destinado : DIDECO

**OBSERVACION : MATERIALES DE LIBRERIA PARA TALLER DE NIÑOS Y NIÑAS .**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
MO00611	PEGAMENTO EN BARRA	00001-CENTRAL	20.000	20.000	0.000	
MO00256	LAPIZ GRAFITO	00001-CENTRAL	30.000	30.000	0.000	
MO00001	BLOCK RAYADO 1/2 OFICIO	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
MO00039	CUADERNO UNIVERSITARIO DE 100 HOJAS	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
MO00250	CARTULINA COLOR	00001-CENTRAL	30.000	30.000	0.000	
<b>VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO</b>						<b>22,440.001</b>
<b>VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA</b>						<b>22,440.</b>

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.

\_\_\_\_\_  
PATRICIO RIVERA MOSCOSO  
ENCARGADO DE BODEGA