

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : CLAUDIO HERNAN RIVERA ARRIAGADA Rut 0.80000000-7  
La cantidad de \$ : 18,285 DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS  
Por concepto de : BONO  
Fecha de Pago : 09/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	361	08/02/2010	18,285

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,285	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,285
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,285	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,285
Sumas Iguales		36,570	36,570

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	1,914,419	18,283,514		
Total Comprometido	4,006,511	23,707,226		
Saldo x Comprometer	-2,092,092	-5,423,712		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
Centro del SUR de CHILE

**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**SERVICIO DE BIENESTAR**

**DECRETO EXENTO N° 361**

**PUCON, 08 FEB 2010**

**VISTOS :**

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.
2. El Decreto exento N° 1.405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que faculta para firmar por "Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Marcelo Concha Villagra.
3. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto para el año 2010.
4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.
5. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.
6. La solicitud de los funcionarios David Iván Hernández Lazo, Claudio Rivera Arriagada, Marcela González Lepiman, Héctor Esparza Monte, Laura Figueroa Rifo, Delia Cifuentes Huaiquifil, Héctor Muller Vásquez, Rodrigo Ortega Coliman en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

**DECRETO:**

**APRUEBASE,** el Bono de Vacaciones a

los siguientes funcionarios:

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| • <b>DAVID IVAN HERNADEZ LAZO</b>  | <b>RUT 0</b> |
| • <b>CLAUDIO RIVERA ARRIAGADA</b>  | <b>RUT 1</b> |
| • <b>MARCELA GONZALEZ LEPIMAN</b>  | <b>RUT 1</b> |
| • <b>HECTOR ESPARZA MONTE</b>      | <b>RUT 0</b> |
| • <b>LAURA FIGUEROA RIFO</b>       | <b>RUT 0</b> |
| • <b>DELIA CIFUENTES HUAQUIFIL</b> | <b>RUT 1</b> |
| • <b>HÉCTOR MULLER VASQUEZ</b>     | <b>RUT 0</b> |
| • <b>RODRIGO ORTEGA COLIMAN</b>    | <b>RUT 1</b> |
- Bono por un valor de \$18.285.-

**ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**"Por orden de la Sra. Alcaldesa"**



**MARIA VICTORIA ROMAN AVACA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (SUB)**



**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

V° ..... B°  
**CONTROL**

**MCV/MRA/DGG/dgg**  
**DISTRIBUCION:**

- Egresos.
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar

**SEÑORES  
COMITÉ DE BIENESTAR  
PRESENTE.**

PUCON, 05 Febrero de 2010.-

Mediante la presente y junto con saludarle me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar al Servicio de Bienestar el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

Esperando que esta tenga buena acogida,

Le saluda atentamente a usted.

  
**CLAUDIO RIVERA ARRIAGADA**



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DEPTO. EDUCACION

SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN GOCE DE  
REMUNERACIONES Y FERIADO LEGAL.

LOCALIDAD Pucón FECHA 04/02/2010

NOMBRE COMPLETO Claudio Iván Arias

RUT [REDACTED]

CARGO Y HRS. QUE DESEMPEÑA Administrativo

ESTABLECIMIENTO Educación

AÑOS DE SERVICIOS..... FISCALES..... MUNICIPALES..... PART.....

SOLICITA:

PERM. C/GOCE REMUNERACIONES ( )

PERM. S/GOCE REMUNERACIONES ( )

FERIADO LEGAL (A)

DESDE 08/02/2010

HASTA 26/02/2010

AÑOS..... MESES..... DIAS 15

MOTIVO Feriado legal correspondiente al periodo 2008.

FERIADO POSTERGADO

FERIADO AÑO ACTUAL

PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO.....

PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO.....

DIAS SOLICITADOS.....

DIAS SOLICITADOS.....

DIAS PENDIENTES.....

DIAS PENDIENTES.....

[Signature]  
FIRMA INTERESADO



[Signature]  
DIRECTOR O JEFE DIRECTO

DIRECTOR EDUCACION MUNICIPAL

[Signature]  
VºEº JEFE PERSONAL DEM  
(SUB)

NINGUN FUNCIONARIO PUEDE ABANDONAR SU PUESTO DE TRABAJO SI NO HA SIDO AUTORIZADO FORMALMENTE PARA HACER USO DE PERMISO O FERIADO LEGAL. LAS SOLICITUDES DE FERIADO DEBE HACERLAS EL SIGUIENTE PERSONAL: AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES. CADA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA CON 48 HRS. DE ANTICIPACIÓN COMO MÍNIMO.