



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : MARCELA GONZALEZ LEPIMAN Rut 0.....  
 La cantidad de \$ : 18,285 DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS  
 Por concepto de : BONO  
 Fecha de Pago : 09/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	361	08/02/2010	18,285

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,285	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,285
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,285	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,285
Sumas Iguales		36,570	36,570

### REFRENDACION

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	1,914,419	18,283,514		
Total Comprometido	4,006,511	23,707,226		
Saldo x Comprometer	-2,092,092	-5,423,712		

SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

Direc. de Adm. y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

7418414



**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**SERVICIO DE BIENESTAR**

**DECRETO EXENTO N° 361**

**PUCON, 08 FEB 2010**

**VISTOS :**

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.
2. El Decreto exento N° 1.405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que faculta para firmar por "Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Marcelo Concha Villagra.
3. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto para el año 2010.
4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.
5. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.
6. La solicitud de los funcionarios David Iván Hernández Lazo, Claudio Rivera Arriagada, Marcela González Lepiman, Héctor Esparza Monte, Laura Figueroa Rifo, Delia Cifuentes Huaiquifil, Héctor Muller Vásquez, Rodrigo Ortega Coliman en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

**DECRETO:**

**APRUEBASE,** el Bono de Vacaciones a

los siguientes funcionarios:

- |                                    |            |  |
|------------------------------------|------------|--|
| • <b>DAVID IVAN HERNADEZ LAZO</b>  | <b>RUT</b> |  |
| • <b>CLAUDIO RIVERA ARRIAGADA</b>  | <b>RUT</b> |  |
| • <b>MARCELA GONZALEZ LEPIMAN</b>  | <b>RUT</b> |  |
| • <b>HECTOR ESPARZA MONTE</b>      | <b>RUT</b> |  |
| • <b>LAURA FIGUEROA RIFO</b>       | <b>RUT</b> |  |
| • <b>DELIA CIFUENTES HUIQUIFIL</b> | <b>RUT</b> |  |
| • <b>HÉCTOR MULLER VÁSQUEZ</b>     | <b>RUT</b> |  |
| • <b>RODRIGO ORTEGA COLIMAN</b>    | <b>RUT</b> |  |
- 
- Bono por un valor de \$18.285.-

**ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**"Por orden de la Sra. Alcaldesa"**



V° ..... B°  
CONTROL

MCV/MRA/DGG/dgg  
**DISTRIBUCION:**

- Egresos.
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 689
DEVENGADO N°
DECRETO N°

Pucón, Febrero 04 de 2010.-

Señores  
Servicio Bienestar Municipal  
P R E S E N T E/

Estimados Señores :

Por medio del presente documento me permito saludar cordialmente a Ud., y a la vez solicitar si lo tiene a bien concederme Bono de Vacaciones correspondiente al periodo año 2010, debidamente respaldada con la solicitud adjunta al presente documento.

Sin otro particular y esperando una buena acogida de parte de ese Comité, se despide afectuosamente,

MARCELA GONZALEZ LEPIMAN  
[REDACTED]

LOCALIDAD Pucon FECHA 29-01-10

Nombre Completo : Marcela Carmen González Sepimán

R.U.T. N° : [REDACTED]

Cargo y Horas que Desempeña : Asistente de Párrafo

Establecimiento : \_\_\_\_\_

Años de Servicio - Fiscales 13 Municipales \_\_\_\_\_ Particulares \_\_\_\_\_

SOLICITA:

Permiso con Goce Remuneraciones ( )

Permiso sin Goce Remuneraciones ( )

Feriado Legal (X)

Desde : 01-02-10

Hasta : 19-02-10

Años : \_\_\_\_\_ Meses \_\_\_\_\_ Días 15

Motivo: Feriado Legal

INFORME JEFE DIRECTO:

Fecha:

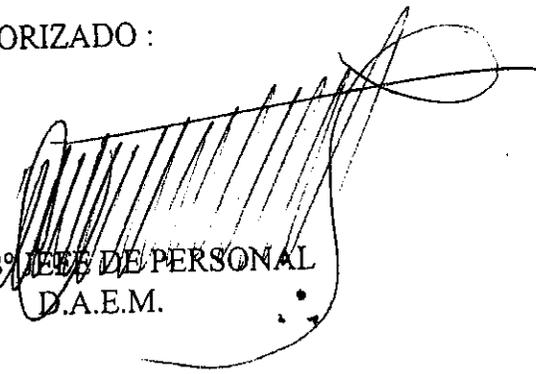
  
FIRMA INTERESADO

DENEGADO POR :

DIRECTOR O JEFE DIRECTO

DIRECTOR EDUC. MUNICIPAL

AUTORIZADO :

  
Vº Bº JEFE DE PERSONAL  
D.A.E.M.

Ningún Funcionario puede abandonar el Servicio si no ha sido autorizado formalmente para hacer uso de permiso o Feriado.  
Las Solicitudes de Feriado debe hacerlas el siguiente personal : Auxiliares, Administrativos y Directores.  
Cada Solicitud debe ser presentada con 24 Hrs. de Anticipación como mínimo.

FECHA: