

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de

: MARCELO ANTONIO RIVERA NUÑEZ Rut 0
: 620,000 SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE AGOSTO 2010, SEGUN D.E.N° 235 DE FECHA
29/01/2010
: 27/08/2010

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	56	25/08/2010	620,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		620,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	620,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	620,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		558,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		62,000
Sumas Iguales		1,240,000	1,240,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-005-000		
Presupuesto Vigente	34,244,000		
Total Comprometido	28,229,221		
Saldo x Comprometer	6,014,779		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

Ucón
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

CANCELADO

CH/ 39547

MARCELO ANTONIO RIVERA NUNEZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
N° 56

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LG MENETUE KM [REDACTED], PUCON

Fecha: 25 de Agosto de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

POR SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO EMPRESARIAL MES DE AGOSTO DE 2010	620.000
Total Honorarios \$:	620.000
10% Impto. Retenido:	62.000
Total:	558.000

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2010 10:40



1274347400056FCF42EB

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

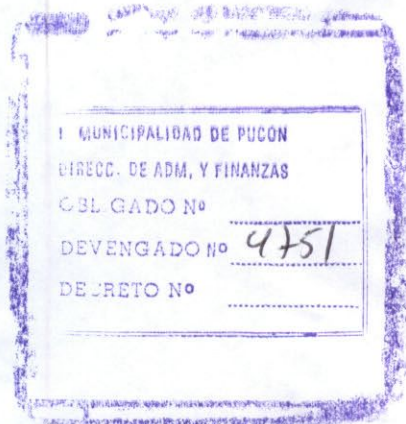
Marcelo Rivera Nunez

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201008251041

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)





Municipalidad de Pucón

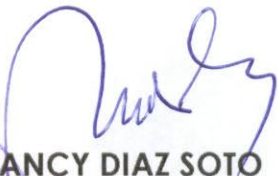
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO


CERTIFICADO N° 455.

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por el Sr. Marcelo Antonio Rivera Núñez, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Encargado de Negocios del Centro Empresarial en el programa Centro Empresarial Municipalidad de Pucón (CEMP).

Durante el mes de Agosto, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04 de Enero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 235 de fecha 29 de Enero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.


NANCY DIAZ SOTO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN



Pucón, 25 de Agosto de 2010.



Municipalidad de Pucón
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Marcelo Antonio Rivera Núñez, RUT: [REDACTED], Encargado de Negocios del Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP). Informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Agosto del presente año.

1. Asesora en el proceso de evaluación, presentación de entrevista a microempresarios locales ante ejecutivos de INCUBATEC, en la búsqueda de perfiles para instrumentos CORFO.
2. Asesora en la formulación de un plan de marketing a empresario de Mini Golf.
3. Asesora en proceso de formalización a los microempresarios finalistas del programa de reconstrucción de SERCOTEC.
4. Trabajo administrativo: tramita formalización de convenio Municipalidad de Pucón – Universidad de la Frontera, elabora propuesta para bases de concurso colegio Pucón Emprende Línea Joven 2010, trabaja en elaboración de convenio para traspaso de subvención que financie concurso de colegios, finaliza proceso de compra de computadores para el Centro Empresarial.
5. Atención de público, dicta charla a mujeres jefas de hogar.

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.


MARCELO RIVERA NUÑEZ
EJECUTOR DE ACTIVIDAD


RODRIGO ALARCON C
ENCARGADO DE PROGRAMA

Pucón, 25 de Agosto del 2010.

RODRIGO H. ALARCON C.
Ingeniero Agrónomo
Rut. [REDACTED]