



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON Rut 0 [REDACTED]
 La cantidad de \$: 777,777 SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS
 concepto de : HONORARIOS MES DE AGOSTO 2010.
 Fecha de Pago : 27/08/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	91	27/08/2010	777,777

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		777,777
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	777,777	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	777,777	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		699,999
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		77,778
Sumas Iguales		1,555,554	1,555,554

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	230,324,000			
Total Comprometido	173,983,389			
Saldo x Comprometer	56,340,611			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN DE CONTROL
PUCÓN

DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
PUCÓN

CANCELADO

CH./ 39579

TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 91

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,
ASISTENTE SOCIAL

AV. PULMAHUE [REDACTED] illa/Pob. PULMAHUE,
PADRE LAS CASAS
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Agosto de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AV. BERNARDO O'HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2010	777.777
Total Honorarios \$:	777.777
10% Impto. Retenido:	77.778
Total:	699.999

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2010 09:38



152580040009141F176C

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201008250935

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Tirza Romina Llanos Alarcón
Asistente Social
Mediadora Familiar
RUT: 15.258.004-5

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 091.1/



VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Agosto de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- **TIRZA LLANOS ALARCON**

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a veintiséis días del mes de Agosto de dos mil diez.



Municipalidad de Pucón

INFORME MENSUAL MES DE AGOSTO DE 2010

TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON, R.U.T [REDACTED], informa las actividades que ha realizado durante el mes de Agosto de 2010.-

1.- Durante el presente mes se efectúa atención de público, respondiendo a las diversas demandas y consultas efectuadas por personas que acuden a la Dirección de Desarrollo Comunitario, entre ellas vivienda, Ficha de Protección Social, prestaciones monetarias y ayudas sociales en general.

2.- Se realizan visitas domiciliarias a diversos sectores de la comuna, por solicitudes de ayudas sociales en materiales de construcción, constatando en terreno la real situación de las familias.

3.- Confección de Informes sociales, por solicitud de ayudas sociales, en alimentos, material de construcción y aporte económico.

4.- Reunión con funcionaria de la Dirección de Finanzas para conocer presupuesto municipal de diversos programas de la DIDECO y solicitar modificación presupuestaria.

5.- Coordinación y visitas a terreno debido a la emergencia por temporal de viento y lluvia, lo cual implica contactarse con dirigentes de diversos sectores de la comuna para evaluar el estado de caminos, suministro eléctrico entre otros, para de este modo solicitar el apoyo de la Dirección de Obras, solicitar vehículos y maquinarias para el despeje de caminos.

6.- Confección de informes ALFA, los que son derivados al CAT Temuco y ONEMI.

7.- Coordinación y participación en comisión evaluadora del concurso público para monitor del Programa Vínculos 2010.

8.- Se realiza turno de fin de semana durante los días 14 y 15 de Agosto, oportunidad en que se realizan salidas a terreno al sector de Palguín, Loncofilo, Menetue, Huife, Caburgua y otros.

9.- Participación en reunión de Fiestas Patrias.

10.- Reunión de coordinación para efectuar entrega del Plan de Emergencia Volcánica.

11.- Asistencia al Concejo Municipal, para hacer entrega del Plan de Emergencia Volcánica.

12.- Participación en reunión para el COE, donde se hace entrega del nuevo Plan de Emergencia Volcánica y se coordinan nuevas actividades



Municipalidad de Pucón

13.- Reunión con Encargado de Comunicaciones y Encargada de OPD, para coordinar entrega de parcas donadas por Word Visión a la municipalidad de Pucón y que serán entregadas a los niños más vulnerables de la comuna.

14.- Se asiste a reunión con el grupo de mujeres emprendedoras del sector de Paillaco, actividad donde participa la Sra. Alcaldesa y Encargado de Comunicaciones.

15.- Se realiza revisión de correspondencia efectuando la derivación a los funcionarios que corresponda, entre otros.

Tirza Romina Llanos Alarcón
Asistente Social
Mediadora Familiar
RUT: 15.258.004-5
ROMINA LLANOS ALARCON
ASISTENTE SOCIAL



Ricardo Romo Enrione
RICARDO ROMO ENRIONE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón, Agosto de 2010.-