

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : SANTA CRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO Rut 00 [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 751,638 SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS  
Por concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS DE AGOSTO DE 2010.-  
Fecha de Pago : 30/08/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	84	25/08/2010	751,638

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)		226,386
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	226,386	
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)	226,386	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		676,474
214-05-51-000-000-000	PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL	525,252	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		75,164
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	525,252	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		525,252
Sumas Iguales		1,503,276	1,503,276

**REFRENDACION**

Cuenta	215-31-02-999-004-000	214-05-51-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	6,180,000	17,791,209	275,765,821
Total Comprometido	5,722,574	26,430,904	281,189,533
Saldo x Comprometer	457,426	-8,639,695	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**CANCELADO**

CH/ 39586

**CARLOS ANTONIO SANTA CRUZ VELASCO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 84

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
RIO CABEDANA [REDACTED], PUCON  
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Agosto de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: BDO. OHIGGINS N 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

APORTE DE INDAP A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2010	525.252
APORTE DE MUNICIPIO A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2010	226.386
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>751.638</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>75.164</b>
<b>Total:</b>	<b>676.474</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2010 10:47



0701138000084084CE6F

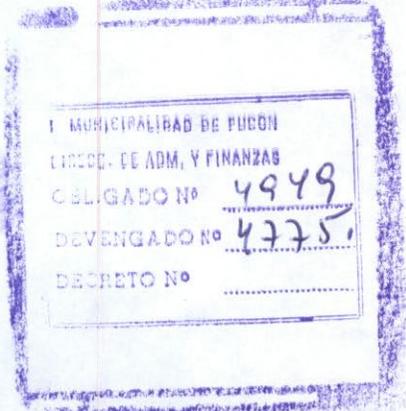
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201008251048

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)



214.05.51



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 2444.-**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Carlos Santa Cruz Velasco, R.U.T. [REDACTED]**, Quien se desempeña como Técnico de la Unidad Prodesal-Pucon.

Durante el mes de **Agosto**, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha **03 Mayo de 2010**, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° **1323** de fecha **06 de Julio de 2010.-**

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



  
**NANCY DIAZ SOTO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(S)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**MARCELO ALEJANDRO JORQUERA DURAN**, RUT [REDACTED], **JEFE TECNICO UNIDAD PRODESAL-PUCON** de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **Agosto**, el presente año.

Detalle de actividades:

Adjuntamos informe, formato INDAP con detalle de actividades mensuales,  
Registro Fotográfico de actividades,  
Firmas Reuniones Mensuales.

**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**

**NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD**

**INFORME PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES  
AGOSTO - 2010**

**Informe: Municipalidad**

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
02/8	9:30 16:00	Todos	Todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo, decretos, convenios, programas  Reunión equipo agrícola	administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
03/8	9:30 14:00	San Luis  Relicura	todos San Luis  Relicura	- terreno	Reunión mensual, temas: análisis día de campo Ovino, revisión plan anual, charla técnica nuevo programa Sirsd sustentable. Compra asociativa de nylon, compra asociativa alimento concentrado, recomendaciones técnicas según época. Praderas suplementarias	Reuniones mensuales	Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
04/8	9:00 14:00	Pichares  Coilaco	- Pichares  Coilaco	terreno	Reunión mensual, temas: análisis día de campo Ovino, revisión plan anual, charla técnica nuevo programa Sirsd sustentable. Compra asociativa de nylon, compra asociativa alimento concentrado, recomendaciones técnicas según época. Praderas suplementarias	Reuniones mensuales	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
05/8	10:00 14:00	Carileufu  Caburgua	Carileufu  Caburgua	Terreno	Reunión mensual, temas: análisis día de campo Ovino, revisión plan anual, charla técnica nuevo programa Sirsd sustentable. Compra asociativa de nylon, compra asociativa alimento concentrado, recomendaciones técnicas según época. Praderas suplementarias	Reuniones mensuales	Carlos Santa Cruz.  Marcelo Jorquera D
06/08	10:30 15:00	Menetue	Menetue	Terreno  oficina	Reunión mensual, temas: análisis día de campo Ovino, revisión plan anual, charla técnica nuevo programa Sirsd sustentable. Compra asociativa de nylon, compra asociativa alimento concentrado, recomendaciones técnicas según época. Praderas suplementarias  Trabajo administrativo	Reuniones mensuales  administrativa	Carlos Santa Cruz.  Marcelo Jorquera D
9/8	9:30 14:30	todos	todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo, postulación praderas suplementarias  Reunión equipo agrícola	  administrativa	Marcelo Jorquera  Carlos Santa Cruz.
10/08	9:30 15:00	Menetue, San Luis, Relicura  Pichares, Coilaco	Menetue, San Luis, Relicura  Pichares, Coilaco	- terreno  terreno	Curso teórico practico Poda y manejo quintas frutales Sectores de Menetue, San Luis y Relicura  Curso teórico practico de Poda y manejo de quintas frutales Sectores de Pichares, Coilaco	- terreno	Carlos Santa Cruz - Marcelo Jorquera

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
11/08	9:30 15:00	- todos	- todos	Terreno	Visitas prediales agricultores sector San Luis.	- administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
12/08	9:30 15:00	Carileufu, Caburgua	Carileufu, Caburgua	-terreno	Curso teórico practico Poda y manejo quintas frutales. Sectores de Carileufu y Coilaco	Terreno administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
13/08	9:30 15:00	todos	Todos	terreno	Trabajo administrativo, praderas suplementarias Visitas prediales sector Coilaco	terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
16/08	9:30 15:00	todos	Todos	- oficina	Atención de publico, entrega postulaciones suplementarias Preparación seminario de productos locales Reunión equipo agrícola	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
17/08	De 10 a 17 horas	Relicura	Relicura	terreno	Trabajo practico, almácigos, flores, se asiste con paisajista Municipal	terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
18/08	10:0 15:00 15:00	Carileufu Todos San Luis	Carileufu Todos San Luis	terreno oficina Terreno	Trabajo practico, almácigos, flores, se asiste con paisajista Municipal Reunión bicentenario en el municipio Visitas prediales, entrega de alimento concentrado	terreno administrativa terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
19/08	9:00 15:00	Todos Pichares	Todos Pichares	Oficina terreno	Atención de publico, preparación seminario Productos Locales Trabajo practico, almácigos, flores, se asiste con paisajista Municipal	Administrativa terreno	Marcelo Jorquera D. Carlos Santa Cruz
20/08	9:30 15:00	Pichares todos	Pichares todos	Terreno	Capacitación monitores ambientales, proyecto FPA Trabajo administrativo oficina	terreno terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
23/08	9:30 15:00 17 :00	Todos Pichares	Todos Pichares	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo Preparación seminario productos Locales Reunión equipo agrícola Entrega de alimento concentrado	administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
24/08	10:00 14:00	Carileufu Coilaco	Carileufu Coilaco	Terreno Terreno	Visita predial, entrega de polietileno invernadero Trabajo practico, almácigos, flores, se asiste con paisajista Municipal	terreno	Marcelo jorquera Carlos Santa Cruz
25/08	9:00 15:00	todos	todos	administrativa	Trabajo administrativo, preparación seminario productos Locales	Administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
26/08	09:00 15:00	todos	Todos	Pucón, auditorio	Seminario de productos locales	capacitación	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
27/08	09:00 10:30 15:00	Carileufu Coilaco todos	Carileufu Coilaco todos	Terreno oficina	Manejo sanitario ovino, por convenio con UCT, con alumnos Med, vet. Taller Productos Forestales No Maderables Trabajo administrativo	terreno	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
30/08	9:00	Todos	Todos	Oficina	Atención de publico, trabajo administrativo Reunión equipo agrícola	administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
31/08	9:00 15:00	Todos	todos	Panguipulli administrativa	Retiro de borregas, proyecto de agricultores Prodesal.	Terreno	Marcelo jorquera Carlos Santa Cruz

**CARLOS SANTA CRUZ VELASCO**  
**TECNICO PRODESAL**



**MARCELO JORQUERA DURAN**  
**JÉFE TECNICO PRODESAL**

PUCÓN, agosto 2010.