

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : DAFNE SALINAS GARRIDO Rut 0  
La cantidad de \$ : 586,270 QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS  
Por concepto de : HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2010  
Fecha de Pago : 30/08/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	50	25/08/2010	586,270

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-72-000-000-000	PROGRAMA PUENTE	586,270	
111-02-07-000-000-000	BANCO PROGRAMA PROTECCION SOCIAL		527,643
214-11-11-000-000-000	10% IMPUESTOS A LA RENTA (PROGRAMAS FONDO SOCIAL)		58,627
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	586,270	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		586,270
Sumas Iguales		1,172,540	1,172,540

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-72-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	6,521,970	275,765,821		
Total Comprometido	6,396,208	281,189,533		
Saldo x Comprometer	125,762	-5,423,712		

SECRETARIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL  
PUCON

ADMINISTRADOR  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
PUCON

**CANCELADO**  
CH/ 2575465

<b>DAFNE GINETTE SALINAS GARRIDO</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b> N° 50
RUT: [REDACTED]		
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>TRABAJADORA SOCIAL</b> PARQUE NACIONAL HUERQUEHU [REDACTED] Villa/Pob. VILLA BARCELONA, TEMUCO		
		Fecha: 25 de Agosto de 2010
Señor(es):   MUNICIPALIDAD DE PUCON		Rut: 69191600-6
Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON		
Por atención profesional:		
SEGUN CONVENIO MES DE AGOSTO 2010		586.270
Total Honorarios \$:		586.270
10% Impto. Retenido:		58.627
Total:		527.643
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2010 10:45		
		
1525551100050A2C3E92 Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
<small>El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.</small>		<small>01201008251042</small>

[Imprimir Boleta](#)      [Enviar Boleta por e-mail](#)  
[Emitir nueva boleta](#)      [Emitir boleta con prellenado](#)



214.0572



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 440/**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña **Dafne Ginette Salinas Garrido, R.U.T** [REDACTED], quien se desempeña como Apoyo Familiar en el Programa Puente.

Durante el mes de Agosto, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 02 de Enero de 2010, aprobado con Decreto Alcaldicio Externo N° 322 de fecha 04 de Febrero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**NANCY DIAZ SOTO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (Sub.)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCON**

Pucón, 25 de Agosto de 2010



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

Dafne Ginette Salinas Garrido, R.U.T [REDACTED]

Apoyo Familiar Programa Puente de la Municipalidad de Pucón, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Agosto del presente año.

- Atención, orientación y derivación a familias del Programa Puente activas, egresados y otros en Oficina.
- Salidas a terreno con vehículo municipal a sectores rurales: Paillaco, Tinquilco, Quetroleufu, Pichares, Coillaco Bajo, Caburgua.
- Salidas a terreno a sectores urbanos, tales como: Camino Internacional Villa Jardines del Claro, Los Arrayanes, Villa Cordillera, Población Obispo Francisco Valdés.
- Ingreso y actualización de Datos en Sistema de Registro y Monitoreo Programa Puente.
- Elaboración de Certificados de pertenencia al Programa, para beneficiarios en virtud de los trámites que ellos necesiten realizar.
- Elaboración de Informes, solicitados por el Departamento Social, para hacer entrega de ayudas sociales.
- Colaboración en actividad Día del Niño organizada por la Oficina de Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia.
- Salidas a terreno en vehículo municipal, con equipo ejecutor Programa APFA 2010, con el fin de realizar primer contacto entre ellos y las familias seleccionadas.

- Salida a terreno en vehiculo municipal a los diferentes sectores de la comuna, con el fin de supervisar la entrega de materiales a las familias beneficiarias de viviendas de emergencia en el marco del Programa Manos a la Obra.
- Entrega de formularios de obtención de la cedula de identidad a diferentes beneficiarios del programa.



**Ma. CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**JUIF PROGRAMA PUENTE**



**DAFNE SALINAS GARRIDO**  
**APOYO FAMILIAR**  
**PROGRAMA PUENTE**

Pucón, 25 de agosto de 2010.