



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3834
Pucón, 08/09/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI Rut
La cantidad de \$ : 220,000 DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2010, SEGUN D.E. N° 359 DEL 05/02/2010
Fecha de Pago : 08/09/2010

Table with 4 columns: DOCUMENTO, NUMERO, FECHA, MONTO \$. Row: BOLETA HONORARIOS, 93, 24/08/2010, 220,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

Table with 4 columns: CÓDIGO CUENTA, DETALLE, DEBE, HABER. Rows include Prestación de servicios comunitarios, Otros Gastos en Personal, Banco Municipal, 10% Retenciones de Impuesto, and Sumas Iguales.

REFRENDACION


Table with 4 columns: Cuenta, 215-21-04-004-000-000, Presupuesto Vigente, 230,324,000, Total Comprometido, 173,259,209, Saldo x Comprimeter, 57,064,791

Handwritten signatures and stamps for SECRETARIA MUNICIPAL and DIRECTOR DE CONTROL.

Handwritten signature and stamp for ALCALDESA and DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS.

CANCELADO

CH./ 39745

|  |   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
|--|---|---------|-----------------------------|---------|-----------------------------|--------|---------------|---------|--|
| <p><b>YOANNA ELIZABETH GOYHENECHÉ LIEMPI</b></p> <p><b>RUT:</b> [REDACTED]</p> <p>GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES<br/>N.C.P.,<br/>MALLOLAFQUEN 214 Villa/Pob. VILLA LAFQUEN, PUCON<br/>TELEFONO: 442248</p>   | <p><b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b></p> <p>N° 93</p> |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <p><b>Fecha:</b> 24 de Agosto de 2010</p>  |   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <p><b>Señor(es):</b> I MUNICIPALIDAD DE PUCON<br/><b>Domicilio:</b> AV. OHIGGINS 483, PUCON</p>  |   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <p>Por atención profesional:</p>   |   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">HONORARIO MES DE AGOSTO DEL 2010</td> <td style="text-align: right;">220.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total Honorarios \$:</b></td> <td style="text-align: right;">220.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>10% Impto. Retenido:</b></td> <td style="text-align: right;">22.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total:</b></td> <td style="text-align: right;">198.000</td> </tr> </table> | HONORARIO MES DE AGOSTO DEL 2010                            | 220.000 | <b>Total Honorarios \$:</b> | 220.000 | <b>10% Impto. Retenido:</b> | 22.000 | <b>Total:</b> | 198.000 |  |
| HONORARIO MES DE AGOSTO DEL 2010   | 220.000   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <b>Total Honorarios \$:</b>  | 220.000   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <b>10% Impto. Retenido:</b>  | 22.000  |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <b>Total:</b>  | 198.000   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <p>Fecha / Hora Emisión: 24/08/2010 17:11</p>  <p>152551740009355CC195<br/>Res. Ex. N°83 de 30/08/2004<br/>Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a></p>   |   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <p>El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.</p>  |   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |
| <p>01201008241712</p>  |   |         |                             |         |                             |        |               |         |  |

*Jed*

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO** 506.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI**. Quien se desempeña como Encargada del Jardín Infantil de Quelhue en el Programa Apoyo a Jardines Infantiles de la Comuna de Pucón Año 2010.-

Durante el mes de Agosto, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04/01/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 359 de fecha 05/02/2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.

  
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
06.09.10

Pucón, 24 de Agosto de 2010.



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

**YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI**, RUT [REDACTED] que ejerce, en el Jardín Infantil de Quelhue de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Agosto del presente año.

1. Trabajo administrativo, fichas de antecedentes Párvulos, elaboración fichas pedagógicas.
2. Celebración del día del Niño, a través del Club de Leones de Pucón.
3. Actividad pedagógica, viaje a Temuco al cine y muestra de reptiles, realizada el día 18 de agosto.
4. Reunión mensual con Padres y Apoderados, *para iniciar trabajo en conjunto con el Departamento de Salud, en apoyo a los niños (as) en asistencia médica, dental, nutricional y trabajo con los Padres y Apoderados.*
5. Se solicita a encargada de jardines infantiles de la Municipalidad el abastecimiento de materiales fungibles para el aula.
6. Labores de Auxiliar de Aseo.

Jessica Tapia Villa

**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**

Yoanna E. Goyheneche L

**NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD**