



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: AMADOR CURIHUAL CASTILLO Rut 004405826-k  
: 755,360 SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS  
SESENTA PESOS

Por concepto de

: MATERIALES PARA IMPLEMENTACION PROYECTO CAMPAMENTO  
RECREATIVOS ESCOLARES

Fecha de Pago

: 15/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	1430	05/02/2010	505,700
FACTURA	1431	05/02/2010	102,660
FACTURA	1432	05/02/2010	147,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-26-000-000-000	APORTE JUNAEB CAMPAMENTO DE VERANO	755,360	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		755,360
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	755,360	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		755,360
Sumas Iguales		1,510,720	1,510,720

### REFRENDACION

Cuenta	214-05-26-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	3,494,400	18,283,514		
Total Comprometido	0	23,707,228		
Saldo x Comprometer	3,494,400	-5,423,712		



SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDESA (Sra.)  
ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



# AMADOR CURIHUAL CASTILLO

Compra y Venta Maderas - Leña  
Dimensionados y Servicios

CAMINO INTERNACIONAL N°1735  
Cel.: 9 779 6426



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
N° DE REGISTRO: 854  
FECHA ENTRADA: 2/2/2010  
FECHA SALIDA: N°  
DEPTO.: PUCÓN

R.U.T. 4.405.826-k  
**FACTURA**  
N° 1430

S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2011

Fecha, 05 de FEBRERO de 20 10

Señor(es) MUNICIPALIDAD DE PUCÓN R.U.T. 69191600-6

Dirección Avenida Bolo O'Higgins N° 483 Ciudad PUCÓN

Giro SERVICIO PÚBLICO Comuna PUCÓN

Cond. Venta \_\_\_\_\_ Guías N° \_\_\_\_\_ Fono 293084

Por lo siguiente:

CANTIDAD	DETALLE	DEBE	
		P. UNITARIO	TOTAL
80	PINO INSIGNE DE 2" x 3" x 3.20 MTS	1.500.-	120.000.-
06	PINO INSIGNE DE 3" x 5" x 3.20 MTS	3.750.-	22.500.-
06	PINO INSIGNE DE 2 x 2 x 3.20 MTS	1.000.-	6.000.-
60	PINO INSIGNE DE 1 x 10	3.900.-	234.000.-
08	MARCO PUERTA 2x5 x 320 OREGON	4.200.-	33.600.-
10	PINO OREGON 2x5 x 500 MTS.	8.960	89.600.-
	ORDEN DE COMPRA N° 137 - SOCIAL		
SON: <u>QUINIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS PESOS</u>		SUB TOTAL \$	<u>424.958.-</u>
		19% I.V.A. \$	<u>80.742.-</u>
		TOTAL \$	<u>505.700.-</u>

CANCELADO \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

IMPRESA EGOMAR - RUT.: 16.151.470-5 FONOS 44 35 87 - PUCÓN

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: María Orrego Firma: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

R.U.T.: \_\_\_\_\_ RECINTO: \_\_\_\_\_

\*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

Social

# AMADOR CURIHUAL CASTILLO

Compra y Venta Maderas - Leña

Dimensionados y Servicios

CAMINO INTERNACIONAL N° 1735 - PUCON

Cel.: 9 779 6426

R.U.T.: 4.405.826-k

**FACTURA**

N° 1431

MUNICIPALIDAD PUCON  
 N° DE REGISTRO 854  
 FECHA ENTRADA 13/2/2010  
 FECHA VALIDA



S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31. Diciembre. 2011

Fecha, 05 de FEBRERO de 2010

DEPTO.: PUCON

Señor(es) I. MUNICIPALIDAD DE PUCON

R.U.T. 69.191.600-6

Dirección Avda Bdo O'Higgins N° 483 - PUCON

Ciudad PUCON

Giro SERVICIO PUBLICO

Comuna PUCON

Cond. Venta

Guías N°

Fono 293084

Por lo siguiente:

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	DEBE
			TOTAL
18	PINO INSIGNE 2" x 5" x 3.20 MTS.	2.500.-	45.000.-
04	PINO INSIGNE DE 3" x 3" x 3.20 MTS.	2.250	9.000.-
12	PINO OREGON 1x6 x 3.20 MTS CEPILLADO	2.340.-	28.080.-
01	PINO OREGON 1x10 x 3.20 MTS	3.900.-	3.900.-
02	PINO INSIGNE 1,5 x 4 x 3.20 MTS CEPILLADO	2.340.-	4.680.-
10	GUARDA POLVO 3/4 x 10.	1.200.-	12.000.-
	ORDEN DE COMPRA N° 134 - SOCIAL.		
SON: CIENTO DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS		SUB TOTAL \$	86.269.-
CANCELADO de de 20		19% I.V.A. \$	16.391.-
		TOTAL \$	102.660.-

IMPRESA EGOMAR - RUT.: 16.151.470-5 FONOS 44 35 87 - PUCON

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: Marcia Oterea

*(Handwritten signature)*

R.U.T.: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

\*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

RECINTO: \_\_\_\_\_

Social

# AMADOR CURIHUAL CASTILLO

Compra y Venta Maderas - Leña  
Dimensionados y Servicios

CAMINO INTERNACIONAL N°1735  
Cel.: 9 779 6426



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
N° DE REGISTRO: 854  
PUCÓN  
FECHA ENTRADA: 12/12/2010  
FECHA SALIDA:  
DEPTO.:

RUT: 4.405.826-k

## FACTURA

N° 1432

S.T.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2011

Fecha, 05 de FEBRERO de 2010

Señor(es) I MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T. 69.191.600-6

Dirección Avda Bdo O'higgins N° 483.

Ciudad PUCÓN

Giro Servicio Público

Comuna PUCÓN

Cond. Venta

Guías N°

Fono 293084

Por lo siguiente:

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
10	CUARTO Rodon	800	8.000.-
04	Rollizos 6" x 4.00 MTS.	28.000.-	112.000.-
10	PINO INSIGNE 1x6x3.20 MTS.	1.500.-	15.000.-
04	PINO INSIGNE 2x6x3.20 MTS	3.000.-	12.000.-
Orden de compra N° 134 - SOCIAL			
SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL PESOS		SUB TOTAL \$	123.529.-
CANCELADO de de 20		19% I.V.A. \$	23.471.-
		TOTAL \$	147.000.-

IMPRESA EGOMAR - RUT: 16.151.470-5 FONOS 44 35 87 - PUCÓN

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: Marcia Ortega

R.U.T.: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

RECINTO: \_\_\_\_\_

social



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000137

OBLIGACION Nro 606

Pucón, 04 de Febrero de 2010 .-

SR.(ES) AMADOR CURIHUAL CASTILLO  
DIRECCION CAMINO INTERNACIONAL 1735  
FONO 09/7796426

R.U.T. N° 004405826-K  
CIUDAD PUCON  
FAX

### SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
MA00028	80.00	PIEZAS	PIND INSIGNE DE 2" X 3" X 3.20 MTS	1,500.000	120,000
MA00459	6.00	PIEZAS	PIND INSIGNE 3 X 5 X 3,20 MTS	3,750.000	22,500
MA00027	6.00	PIEZAS	PIND INSIGNE DE 2" X 2" X 3.20 MTS	1,000.000	6,000
MA00464	60.00	UNIDADES	PIND INSIGNE 1 X 10	3,900.000	234,000
MA00119	8.00	UNIDADES	MARCO PUERTA 2 X 5 X 320 OREGON	4,200.000	33,600
MA00474	10.00	UNIDADES	PIND OREGON 2 X 5 X 5.00 MTS.	8,960.000	89,600
MA00238	18.00	PIEZAS	PIND INSIGNE 2 '' X 5'' X 3.20 MTS	2,500.000	45,000
MA00030	4.00	UNIDADES	PIND INSIGNE DE 3" X 3" X 3.20 MTS	2,250.000	9,000
MA00477	12.00	UNIDADES	PIND OREGON 1 x 6 x 3,20 MTS CEPILLADO	2,340.000	28,080
MA00478	1.00	UNIDADES	PIND OREGON 1 x 10 x 3,20 MTS	3,900.000	3,900
MA00479	2.00	UNIDADES	PIND INSIGNE 1.5 x 4 x 3,20 MTS CEPILLADO	2,340.000	4,680
MA00111	10.00	UNIDADES	GUARDA POLVOS 3/4 X 10	1,200.000	12,000
MA00009	10.00	UNIDADES	CUARTO RODON.	800.000	8,000
MA00400	4.00	PIEZAS	ROLLIZOS 6'' X 4.00 MTS.	28,000.000	112,000
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>RECARGO</b>	
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>DESCUENTO</b>	
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	
SOLICITADO POR				%	
SOLICITUD DE PEDIDO N°					
DESTINADO A				<b>TOTAL</b>	

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 76.443.840-6 - BULNES 757 - FONOFAX: 7720189 - LOS ANGELES



DIRECC.ADM. Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° \_\_\_\_\_  
DEVENGADO N° \_\_\_\_\_  
DECRETO N° \_\_\_\_\_



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA



CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 - 60 SELV



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

2010-00000137

N°

OBLIGACION Nro 0

04

Febrero

2010

Pucón,

de

de

-

SR.(ES)  
DIRECCION  
FONO

AMADOR CURIHUAL CASTILLO  
CAMINO INTERNACIONAL 1735  
09/7796426

R.U.T. N° 004405826-K  
CIUDAD PUCON  
FAX

### SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
			SUBTOTAL HOJA N° 1		728,360
MA00468	10.00	PIEZAS	PINO INSIGNE 1 X 6 X 3,20 MTS.	1,500.000	15,000
MA00480	4.00	UNIDADES	PINO INSIGNE 2 x 6 x 3,20 MTS	3,000.000	12,000
					634,756
SUB-TOTAL					0
RECARGO					0
SUB-TOTAL					0
DESCUENTO					0
					634,756
<b>IMPORTANTE:</b> DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR SOCIAL				SUB-TOTAL	19
SOLICITADO POR 00000098				%	120,603.7
SOLICITUD DE PEDIDO N° PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN					755,360
DESTINADO A				<b>TOTAL</b>	

FORMULAN LIDA. - R.U.T.: 76.443.840-6 - BILNES 757 - FONOFAX: 5-720189 - LOS ANGELES

DIRECC. ADM. Y FINANZAS

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA

# Pucón

Municipalidad de Pucón



# PEDIDO DE MATERIALES PARA COMPRA

Nº : 2010-00000098

Nº INTERNO : 1  
SOLICITANTE : 06-DIDECO  
DIREC. Y SECCIÓN : 01-SOCIAL  
01-SOCIAL

FECHA : 13.01.2010

DESTINO : 06-DIDECO  
DIREC. Y SECCIÓN : 01-SOCIAL  
01-SOCIAL

ITEM	CODIGO	CANT.	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	CUENTA	SALDO
1	MA00028	80	PIEZAS	PINO INSIGNE DE 2" X 3" X 3.20 MTS		0
2	MA00459	6	PIEZAS	PINO INSIGNE 3 X 5 X 3,20 MTS		0
3	MA00027	6	PIEZAS	PINO INSIGNE DE 2" X 2" X 3.20 MTS		0
4	MA00464	60	UNIDADES	PINO INSIGNE 1 X 10		0
5	MA00119	8	UNIDADES	MARCO PUERTA 2 X 5 X 320 OREGON		0
6	MA00474	10	UNIDADES	PINO OREGON 2 X 5 X 5.00 MTS.		0
	MA00238	18	PIEZAS	PINO INSIGNE 2" X 5" X 3.20 MTS		0
8	MA00030	4	UNIDADES	PINO INSIGNE DE 3" X 3" X 3.20 MTS		0
9	MA00477	12	UNIDADES	PINO OREGON 1 x 6 x 3,20 MTS CEPILLADO		0
10	MA00478	1	UNIDADES	PINO OREGON 1 x 10 x 3,20 MTS		0
11	MA00479	2	UNIDADES	PINO INSIGNE 1.5 x 4 x 3,20 MTS CEPILLADO		0
12	MA00111	10	UNIDADES	GUARDA POLVOS 3/4 X 10		0
13	MA00009	10	UNIDADES	CUARTO RODON.		0
14	MA00400	4	PIEZAS	ROLLIZOS 6" X 4.00 MTS.		0
15	MA00468	10	PIEZAS	PINO INSIGNE 1 X 6 X 3.20 MTS.		0
16	MA00480	4	UNIDADES	PINO INSIGNE 2 x 6 x 3,20 MTS		0

OBS PEDIDO :  
SOLICITA SRTA. ESTEFANIA MENDEZ HERNANDEZ

JUSTIFICACIÓN:  
PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.-

MUNICIPALIDAD  
DIRECCION DE  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
PUCON  
VºBº Jefe Departamento (A)

MUNICIPALIDAD  
DIRECCION DE  
ADM. Y  
FINANZAS  
PUCON  
VºBº Jefe Dpto. Finanzas



## AMADOR CURIHUAL CASTILLO

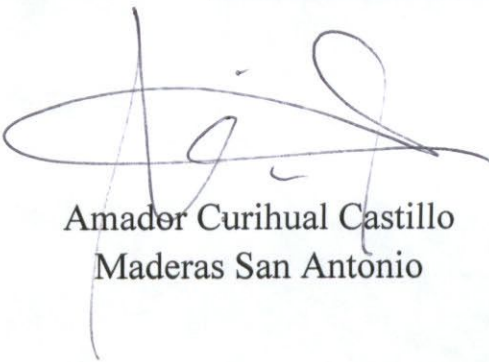
Maderas "San Antonio"  
Camino Internacional 1735  
Fono: 09-7796426

### COTIZACIÓN

Señora: Gloria Hidalgo LL. (DIDECO)	Fecha: 28 de enero de 2010
RUT: 69.191.600-6	Dirección:
Giro: Servicio Público	Telefono: 45-293028
	Comuna: Pucón

Cantidad	Detalle	P. Unitario	TOTAL
80	Piezas 2 x 3 x 3,20 Mts. Pino Insigne Bruto	\$ 1,500	\$ 120,000
6	Piezas 3 x 5 x 3,20 Mts. Pino Insigne Bruto	\$ 3,750	\$ 22,500
18	Piezas 2 x 5 x 3,20 Mts. Pino Insigne Bruto	\$ 2,500	\$ 45,000
4	Piezas 3 x 3 x 3,20 Mts. Pino Insigne Bruto	\$ 2,250	\$ 9,000
6	Piezas 2 x 2 x 3,20 Mts. Pino Insigne Bruto	\$ 1,000	\$ 6,000
10	Piezas 2 x 5 x 5,00 Mts. Pino Oregon Cepillado	\$ 8,960	\$ 89,600
60	Piezas 1 x 10 x 3,20 Mts. Pino Oregon Cepillado	\$ 3,900	\$ 234,000
8	Piezas Marco 2 x 5 x 3,20 Mts. Pino Oregon	\$ 4,200	\$ 33,600
12	Piezas 1 x 6 x 3,20 Mts. Pino Oregon Cepillado	\$ 2,340	\$ 28,080
1	Piezas 1 x 10 x 3,20 Mts. Pino Oregon Cepillado	\$ 3,900	\$ 3,900
2	Piezas 1,5 x 4 x 3,20 Mts. Pino Cepillado	\$ 2,340	\$ 4,680
10	Guardapolvos 3/4 x 3	\$ 1,200	\$ 12,000
10	Cuarto Rodon	\$ 800	\$ 8,000
4	Rollizos 6" x 4,00 Mts. Calibrados	\$ 28,000	\$ 112,000
10	Piezas 1 x 6 x 3,20 Mts. Pino Insigne Bruto	\$ 1,500	\$ 15,000
4	Piezas 2 x 6 x 3,20 Mts. Pino Insigne Bruto	\$ 3,000	\$ 12,000
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 755,360</b>

- Los valores Incluyen IVA
- Valides de la Cotización 10 días

  
Amador Curihual Castillo  
Maderas San Antonio



MA00478	PINO OREGON 1 x 10 x 3,20 MTS	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
MA00479	PINO INSIGNE 1.5 x 4 x 3,20 MTS	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
MA00111	GUARDA POLVOS	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MA00009	CUARTO RODON.	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MA00400	ROLLIZOS 6" X 4.00 MTS.	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000
MA00468	PINO INSIGNE 1 X 6 X 3.20 MTS.	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MA00480	PINO INSIGNE 2 x 6 x 3,20 MTS	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000

<b>VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO</b>	<b>755,360.</b>
<b>VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA</b>	<b>755,360.</b>

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 2.

  
PATRICIO RIVERA MOSCOSO  
ENCARGADO DE BODEGA

### Recepción de Mercadería Nro.: 00000099 Año : 2010

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :004405826-K, Razon Social : AMADOR CURIHUAL CASTILLO - Telefono: 09/7796426

**FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010**

**DOCUMENTOS**

N° O/C: 2010-00000137 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 1430

Numero de Pedido : 00000098.-

Destinado : DIDECO

**OBSERVACION : SOCIAL PROYECTO CAMPAMENTO SE ADJUNTAN FACTURAS 1431 1432**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
MA00028	PINO INSIGNE DE 2" X 3" X 3.20 MTS	00001-CENTRAL	80.000	80.000	0.000	
MA00459	PINO INSIGNE 3 X 5 X 3,20 MTS	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000	
MA00027	PINO INSIGNE DE 2" X 2" X 3.20 MTS	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000	
MA00464	PINO INSIGNE 1 X 10	00001-CENTRAL	60.000	60.000	0.000	
MA00119	MARCO PUERTA 2 X 5 X 320 OREGON	00001-CENTRAL	8.000	8.000	0.000	
MA00474	PINO OREGON 2 X 5 X 5.00 MTS.	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000	
MA00238	PINO INSIGNE 2 '' X 5'' X 3.20 MTS	00001-CENTRAL	18.000	18.000	0.000	
MA00030	PINO INSIGNE DE 3" X 3" X 3.20 MTS	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
MA00477	PINO OREGON 1 x 6 x 3,20 MTS	00001-CENTRAL	12.000	12.000	0.000	

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
ALCALDIA**

**DECRETO N° 004  
PUCÓN, 06 ENE 2010**

**VISTOS:**

1. El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de noviembre de 2009, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2010
- 2.- El convenio suscrito con fecha 06 de enero de 2010, entre la Municipalidad de Pucón y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, aprobado mediante Resolución exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre de 2009.
- 3.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1, del año 2006, del Ministerio del Interior.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, la ciudad de Pucón es una de las ciudades turísticas más importantes a nivel nacional y la necesidad de incorporar niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, al Programa de Recreación en su modalidad de Campamento Recreativo Escolar 2010, "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza".

**DECRETO:**

- 1.- Apruébese, en todas sus partes el convenio suscrito entre la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN y JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
- 2.- Junaeb, transferirá a la entidad ejecutora la cantidad de \$17.472.000 ( diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que se destinarán exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo Campamento Escolares de Pucón y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

3. Imputese el ingreso a la cuenta 21405 Administración de fondos de Terceros

  
**GLADIA MATUS PANGUILEF  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**Vº Bº CONTROL**

**Vº Bº JURIDICO**

**EMB/GMP/PSML/Omf**

**DISTRIBUCION:**

- Administración
- Administración y Finanzas
- Asesor Jurídico
- Archivo

# C O N V E N I O

En Temuco, a 06 de enero de 2010, entre la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**, Corporación Autónoma de Derecho Público, domiciliada en Vicuña Mackenna N° 214, comuna de Temuco, representada legalmente por su Director Regional don **JUAN DAZA LIZANA**, de su mismo domicilio, en adelante "**JUNAEB**", por una parte; y por la otra la **MUNICIPALIDAD DE PUCON**, RUT N° 69.191.600-6, representada legalmente por don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, cédula nacional de identidad número [REDACTED] en adelante "la Entidad Ejecutora", ambos domiciliados para estos efectos en O Higgins N° 483, Comuna de Pucón se ha convenido lo siguiente:

## **CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ley 15.720, en su artículo 5° letra g, establece la facultad para la JUNAEB de celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros, con organismos nacionales, internacionales y extranjeros o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades de la Corporación.
2. Que, la JUNAEB tiene como misión facilitar la incorporación, permanencia y éxito en el Sistema Educacional de niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, esto es, que presenten desventajas de tipo social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional, desde la primera infancia.
3. Que, en el Presupuesto Institucional se han asignado recursos a JUNAEB para la implementación del Programa de Campamentos Recreativos para Escolares, cuya ejecución debe efectuarse mediante convenio con una o más entidades públicas y privadas sin fines de lucro.
4. Y, es por todo ello que ambas partes, acuerdan suscribir el siguiente Convenio:

**PRIMERO:** JUNAEB y la Entidad Ejecutora acuerdan la realización de un Programa de Recreación en su Modalidad de Campamento Recreativos Escolares denominado Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, que contempla como usuarios(as) directos(as) a niños(as) y jóvenes pertenecientes a establecimientos educacionales vulnerables, priorizados de acuerdo al Sistema Nacional de Asignación con Equidad (SINAE), en el rango etareo de 8 a 18 años, (entre tercero básico y 4° Medio).

No obstante, es prioritario para JUNAEB intervenir en Establecimientos de Educación Media focalizados BARE (MINEDUC – JUNAEB), además de aquellos que hayan participado de la Modalidad Recreación en Tu Escuela periodo 2009, a fin de generar un trabajo de continuidad para el proceso 2010.

**SEGUNDO:** El Programa denominado Proyecto: Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, consistirá en 03 turnos de 7 días cada uno, teniendo una cobertura referencial aproximada de 480 beneficiarios.

**TERCERO:** Con la finalidad de ejecutar la actividad acordada en la cláusula primera, las partes se comprometen a lo siguiente:

**Obligaciones de la Entidad Ejecutora:**

1. Coordinar acciones con los servicios de seguridad necesarios, ej; Carabineros; Servicios de Salud local y otras redes, si es necesario.
2. Preparar, comprar y disponer en terreno del material recreativo (los materiales que manipulen deben ser no tóxicos, hipoalergénicos) y en número y calidad suficientes para las actividades y coberturas propuestas.
3. Contar con bloqueador solar a granel, factor mínimo 30, tanto para los usuarios(as) asistentes como para los monitores(as) y equipo en terreno.
4. Ejecutar la Modalidad Campamento Recreativo Escolares, en espacios que resguarden la seguridad, higiene y calidad de la habitabilidad del campamento para lo cual el proyecto debe considerar los siguientes requerimientos estimados **para 160 usuarios(as) por vez.**
  - a) Número de servicios higiénicos suficientes para el grupo de asistentes, separado por hombres y mujeres. Mínimo para 10 hombres y 10 para mujeres.
  - b) Número de duchas con agua caliente suficiente para el grupo asistente, separado en hombres y mujeres. Mínimo 6 duchas para hombres y 6 para mujeres.
  - c) La entidad ejecutora debe proveer la implementación campamental, contando con todo lo necesario y para todos los usuarios(as) para el desarrollo del campamento ( ej: carpas, colchonetas, frazadas )
  - d) El comedor debe ser amplio e higiénico, que permita la entrega de alimentación de manera expedita y digna.
  - e) En caso de ser necesario podrá adquirir vestuario básico para usuarios(as) que lo requieran.(buzo, short, camisetas, etc )
  - f)El recinto debe contar con espacios amplios para el desarrollo de dinámicas grupales, ya sea al aire libre como en espacios cerrados.
5. Proporcionar el traslado de los usuarios(as) al recinto campamental según las orientaciones establecidos en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB**
6. Velar diariamente, desde el inicio hasta el término campamento, por la mantención y aseo del recinto o lugar en donde se realice el proyecto.
7. En el caso que el establecimiento educacional suspenda la asistencia de los usuarios(as) al campamento, cambio de fechas y horarios, la entidad ejecutora deberá solicitar una carta firmada al Director del Establecimiento, especificando las razones de dicha determinación, la que deberá ser presentada como respaldo a JUNAEB. Esta constituye un verificador para poder seleccionar una nueva alternativa (escuela o liceo).
8. Ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta.
9. Llevar un Registro de Asistencia, de acuerdo a los formatos descritos en los Requerimientos Técnicos, que debe contener todos los antecedentes de los(as) alumnos(as) participantes de la Modalidad.
10. Contar con un plan de emergencia para el adecuado uso del seguro médico.
11. Informar en primera instancia vía telefónica, y posteriormente por escrito, en un plazo no superior a 24 horas, al Encargado Regional del Programa de Recreación de JUNAEB, la ocurrencia de cualquier hecho que afecte el estado físico, psíquico, emocional o de cualquier aspecto que comprometa gravemente el normal desarrollo de los participantes de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares.
12. Llevar Registro consolidado estadístico digital todos los participantes de cada establecimiento educacional, requerido de acuerdo a lo establecido en ítem VIII letra b y c de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que debe ser presentado a la Unidad de Becas y al Encargado de Recreación y Promoción Dirección Regional JUNAEB.

13. Presentar rendiciones de cuenta de los recursos recibidos, atendiendo a lo establecido en Instructivo de Rendición de Cuentas.
14. Gestionar el registro y recepción del Programa de Alimentación Escolar, de acuerdo al procedimiento que para estos efectos señale la Dirección Regional de La Araucanía.
15. Obligaciones Técnicas:
  - a) **Difusión;** Convocar, de acuerdo a las orientaciones de JUNAEB, a los potenciales usuarios(as) definiendo claramente lugares, forma y horarios en que se realizará la inscripción, debiendo explicitar clara y públicamente la forma en que se desarrollará este proceso; utilizando los instrumentos que JUNAEB pone a disposición para esto.
  - b) **Coordinación;** en conjunto con JUNAEB, los establecimientos educacionales seleccionados y autoridades comunales respectivas, la entidad ejecutora deberá coordinar el proceso de intervención (etapa previa, ejecución, cierre).
  - c) **Instrumentos;** Utilizar y completar todos los instrumentos señalados en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB** que registran información sobre aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención (Bitácora, Carta de compromiso, Pre – Informe e Informe Final);
  - d) **Entregar Pre Informe e Informe Final;** de la ejecución del proyecto, de acuerdo a los requerimientos de JUNAEB (ítem VIII letra b y c), sin perjuicio de los informes parciales que sean también requeridos;
  - e) Mantener a disposición permanente de JUNAEB, durante toda la ejecución del proyecto, los siguientes documentos:

- i. Ficha Salud
- ii. Autorización de Padres
- iii. Carta Compromiso Establecimiento
- iv. Carta Compromiso Alumno
- v. Bitácora
- vi. Planificación diaria de las Actividades

- f) Asegurar una coordinación estrecha con el establecimiento educacional del cual provienen los usuarios(as), a fin de confirmar las fechas, horarios establecidos y retroalimentación del desarrollo del proyecto.
- g) Adjuntar medios de verificación de la infraestructura del recinto propuesto (camping, sitios, etc.) declarado en el proyecto a través de CD con fotografías actualizadas, aspecto que será evaluado por JUNAEB.
- h) Gestionar los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos para la utilización del recinto campamental.
- i) Utilizar la bitácora obligatoriamente para registro diario de:
  - i. Asistencia.
  - ii. Temas tratados.
  - iii. Actividades realizadas
  - iv. Observaciones.
- j) Mantener actualizado el Registro de la bitácora según los grupos etareos definidos.
- k) Los monitores(as) a cargo deberán pernoctar en el mismo recinto que los alumnos(as), a fin de cautelar las normas y seguridad de los usuarios(as).
- l) Asegurar la distribución por grupos etareos y género en el lugar de pernoctación, los que estarán a cargo de un adulto del mismo sexo.

## Obligaciones de JUNAEB

1. Trasferir los recursos asignados al proyecto, una vez que se hayan cumplido los requisitos establecidos en el punto VIII de los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**;
2. Proveer el servicio de alimentación para cubrir las necesidades de la población programada (PAE);
3. Establecer claramente mecanismos de relación entre entidad ejecutora y empresa concesionaria del Programa de Alimentación Escolar a través de una reunión.
4. Proveer de materiales corporativos y elementos de difusión;
5. Resguardar que la entidad ejecutora cuente con la documentación necesaria de la empresa de transporte, a lo menos una semana antes de la actividad; verificar la documentación que será entregada por la entidad ejecutora en el proceso de postulación a la Modalidad.
6. Obligaciones Técnicas:

- a) Llevar a cabo una reunión técnico informativa; con las partes involucradas, es decir, establecimiento educacional, entidad ejecutora y JUNAEB, a fin de coordinar y consensuar el proyecto a desarrollar (fechas, horarios, locación, participantes, producto esperado, etc.);
- b) Entregar todas las orientaciones necesarias a la entidad adjudicada a fin de reforzar y cautelar aspectos de la intervención, relacionados con los siguientes puntos:
  - i. Comunas y Establecimientos educacionales seleccionados,
  - ii. Proceso de Rendición de Cuentas;
  - iii. Utilización de instrumentos y registros
  - iv. Evaluación de desempeño
  - v. Encuesta de satisfacción usuaria
  - vi. Otros, que la Región considera pertinente.
- c) Supervisar la ejecución de los proyectos adjudicados; verificando en terreno la disponibilidad de la Bitácora y los registros actualizados de asistencia, contenidos y observaciones por jornada diaria de actividades;
- d) Aplicar encuesta de satisfacción usuaria;
- e) Realizar evaluación de desempeño a la entidad adjudicada una vez culminado el proceso de intervención;
- f) Retroalimentación del proceso implementado con las Entidades Ejecutoras respectivas; a modo de Jornada de Evaluación final.

**CUARTO:** El incumplimiento por parte de la Entidad Ejecutora respecto de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente convenio como en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**, aprobadas por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009, podrá dar lugar a la aplicación de una multa por parte de la Dirección Regional de La Araucanía y/o la suspensión de la entidad, para efectos de ejecutar futuros proyectos en el Área de Recreación y Promoción durante los dos años siguientes.

La multa tendrá un valor de hasta un 10% del monto total de valor del proyecto adjudicado, que se hará efectiva con cargo a la boleta de garantía consignada, o mediante la retención de las cuotas pendientes.

**QUINTO:** La propuesta económica y técnica presentada por la entidad adjudicataria, constituye parte integrante del presente convenio.

**SEXTO:** JUNAEB transferirá a la Entidad Ejecutora la cantidad de \$ 17.472.000.- (diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que deberán destinarse única y exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

Los recursos serán entregados en la siguiente forma:

1. Primera cuota: corresponderá al 20% de los recursos que se adjudiquen, que se transferirá, una vez que la entidad ejecutora presente boleta bancaria o vale vista, tomado a la vista por el mismo valor que la presente cuota a nombre de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, y que el convenio suscrito se encuentre aprobado mediante acto administrativo, esto es, Resolución Exenta emanada de la Dirección Regional JUNAEB La Araucanía. Sin perjuicio de lo anterior el pago de la presente cuota no podrá efectuarse antes del día 10 de enero del año 2010.

El documento de garantía debe contar con una vigencia mínima de 90 días contados desde la notificación de la adjudicación y será devuelto a la entidad ejecutora una vez aprobada la rendición de cuenta de la presente cuota.

Lo señalado precedentemente es independiente de lo prescrito en el punto VI "De la Garantía" de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que garantiza el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del convenio suscrito.

La entidad ejecutora deberá rendir cuenta respecto de los recursos transferidos, de acuerdo a la forma y requisitos establecidos en el **Instructivo de Rendición de Cuentas**.

2. Segunda cuota: Corresponderá al 40% de los recursos del proyecto y será transferida una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- Aprobación, por parte de la Unidad de Finanzas Regional de la rendición de cuentas total de la primera cuota,.
- Aprobación, por parte del Dpto.- Becas Área Recreación Regional, del Pre Informe de Ejecución, de la Modalidad, con la asistencia de niños(as) y/o jóvenes, individualizados con nombre, apellido, sexo, RUN, escuela o liceo según sea el caso, curso, comuna, provincia y región. Además debe contener aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención realizada a la fecha, en formato digital (planilla Excel y respaldado en CD) y todo otro requerimiento de la Institución oportunamente solicitado.

Cabe señalar que la rendición de cuentas de la presente cuota debe efectuarse durante la ejecución del proyecto adjudicado.

3. Tercera cuota: Corresponderá al 40% del valor total de los recursos adjudicados y será entregada una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- i. Aprobación de rendición de cuenta del total de la segunda cuota, y
- ii. Aprobación del Informe Final de la Ejecución.

**SEPTIMO:** La entidad ejecutora debe presentar dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la finalización de las actividades que comprende la ejecución del proyecto, la rendición de cuentas de la tercera cuota.



**OCTAVO:** En caso que la entidad adjudicataria obtenga una cobertura igual o inferior al 84,9%, se les pagará de acuerdo a la participación o asistencia efectiva de los usuarios(as) y JUNAEB procederá a efectuar los descuentos correspondientes en el pago de la tercera cuota o del documento de garantía.

**NOVENO:** JUNAEB entregará el total del aporte comprometido para atender a 480 beneficiarios(as).

Nº de Turnos	Nº Total de días	Nº de beneficiarios (as) por Turno	Valor diario por beneficiario (a)	Valor Total por Turno	Valor Total Proyecto "17.472.000"
1	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
2	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
3	7	160	5.200.-	5.824.000.-	

**DECIMO:** En el evento de caso fortuito o fuerza mayor, esto es, que debido a factores externos no imputables a la entidad ejecutora no pudiere finalizar la ejecución de uno o más turnos de un proyecto, la entidad ejecutora deberá notificar de inmediato a JUNAEB acerca de:

1. La ocurrencia del caso fortuito o fuerza mayor;
2. Los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha;
3. El número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

Una vez notificado, JUNAEB, procederá a calificar si los hechos esgrimidos constituyen la ocurrencia del caso fortuito o causa de fuerza mayor y pagará los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha de la notificación, de acuerdo al número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

**DECIMO PRIMERO:** La entidad ejecutora (privada) hace entrega en este acto una boleta de garantía bancaria o vale vista, con una vigencia hasta el 30 de Agosto del año 2010, a objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones suscritas. Sin perjuicio de lo anterior, JUNAEB podrá solicitar a la entidad ejecutora la renovación de la garantía del fiel cumplimiento de convenio, en caso que éste se extienda por cualquier causa o motivo fundado, a fin de mantener debidamente caucionadas las obligaciones contraídas por la entidad, durante la vigencia y/o extensión del convenio.

**DECIMO SEGUNDO:** La caución debe ser extendida en forma nominativa y a la vista a nombre de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas por un monto equivalente al 10% del valor total del convenio, en pesos chilenos. La caución debe hacer mención a la presente glosa "para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares según corresponda año 2010 JUNAEB".

**DECIMO TERCERO:** Los gastos derivados de la constitución de la garantía son de exclusivo cargo de cada entidad adjudicataria y en ningún caso serán financiados con recursos otorgados por JUNAEB, no siendo imputable a ítem de gasto alguno.

**DECIMO CUARTO:** Mientras la entidad ejecutora no cumpla con la obligación de presentar la garantía antes señalada, JUNAEB no procederá a aprobar mediante Resolución Exenta Regional, el convenio y menos aún, a transferir el primer pago del valor de los proyectos adjudicados.

**DECIMO QUINTO:** En el evento que antes del vencimiento de la garantía la entidad ejecutora no dé cumplimiento a sus obligaciones, JUNAEB estará autorizada para proceder a hacerla efectiva, sin más trámite.

**DECIMO SEXTO:** En el evento en que las condiciones en que JUNAEB aprobó el proyecto presentado por la Entidad Ejecutora, sufriera alteraciones que pudieran afectar la salud y/o seguridad de los niños o jóvenes, JUNAEB tendrá la facultad de poner término o suspender la ejecución del programa del Proyecto "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza"

**DECIMO OCTAVO:** Las entidades adjudicadas deberán ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta. Cabe señalar que lo expresado en la propuesta adjudicada, no podrá sufrir alteración alguna y se entiende que forma parte integrante del convenio respectivo.

**DECIMO NOVENO:** En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, la entidad ejecutora podrá ceder el convenio o subcontratar la ejecución del proyecto.

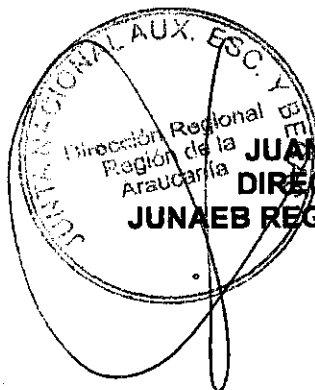
**VIGESIMO:** Forma parte integrante del presente convenio los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010** aprobados por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009.

**VIGESIMO PRIMERO:** El presente convenio rige desde la fecha de la dictación del acto administrativo que lo apruebe y su vigencia es hasta el cumplimiento integro de la totalidad de la obligaciones contraídas.

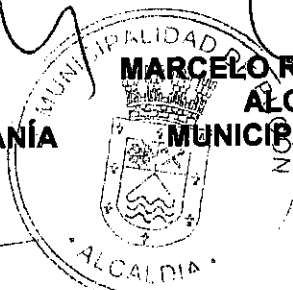
**VIGESIMO SEGUNDO:** El presente convenio se suscribe en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando dos en poder de JUNAEB y dos en poder de la Entidad Ejecutora.

**VIGESIMO TERCERO:** Para todos los efectos del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.


**VIGESIMO CUARTO:** La personería de don **JUAN DAZA LIZANA** para comparecer por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, consta en la Resolución N° 008 del año 1986; y la personería de don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, para comparecer en representación de la Municipalidad de Pucón ( la Entidad Ejecutora), consta en el Decreto Exento N° 1.405 de fecha 17 de agosto del 2009 .



**JUAN DAZA LIZANA**  
**DIRECTOR REGIONAL**  
**JUNAEB REGION DE LA ARAUCANÍA**



**MARCELO R. CONCHA VILLAGRA**  
**ALCALDE (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCON**

 <p><b>JUNAEB</b> JUNTA NACIONAL DE ASesoría y NORMAS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 47 de 134

Nombre Centro Campamento	Ecoparque
Dirección	Camino a la balsa Kilometro 1
Sector	Tres esquinas
Comuna	Pucon
Ciudad	Pucon
Región	Araucanía

**4.2.- Propiedad del Centro de campamentos (indicar con X, según corresponda)**

Propio	<input type="checkbox"/>
en Usufructo	<input type="checkbox"/>
Arrendado	<input type="checkbox"/>

En caso de arriendo señale datos propietario	
Indique documento que formaliza uso del centro de campamentos	


**4.3.- Datos de salud.**

Indique Nombre centro de salud próximo al campamento	Hospital San Francisco de Pucon
Distancia a centro de salud	2 Kilómetros
Tiempo de traslado a centro de salud	5 Minutos

**4.4.- Recursos e Infraestructura del Centro de Campamentos (anexar fotografías del centro)**

Cantidad	Descripción y calidad (añadir fotos imprescindibles)
4.4.1 Comedor para la atención del turno	Salón para 20 niños (prevedida)
4.4.2 Cocina para la preparación de alimentos	Cocina sencilla de 2 personas (prevedida)
4.4.3 Espacios para instalación carpas	10 espacios para carpas (prevedidas) para 20 personas (prevedidas) con carpas para 10 personas (prevedidas) y carpas para 10 personas (prevedidas) para 10 personas (prevedidas)
4.4.4 Dormitorios	10 dormitorios para 20 personas (prevedidos) zona de Baños y lavamanos
4.4.5 Espacios para juegos y actividades masivas	10 espacios para juegos masivos y una zona de juegos y actividades
4.4.6 Espacios para juegos y actividades grupales	10 espacios para juegos grupales y una zona de juegos y actividades
4.4.7 Espacios al aire libre	10 espacios al aire libre para 20 personas (prevedidos) zona de Baños y lavamanos
4.4.8 Entorno natural	Entorno natural con vista al lago Villarica
4.4.9 N° de Baños	10 Baños para 20 personas (prevedidos)
4.4.10 N° de Duchas	10 Duchas para 20 personas (prevedidas)
4.4.11 N° de lavamanos	10 lavamanos para 20 personas (prevedidos)

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Beca	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	47
---	---------------------------------	------------------	----

 <p><b>JUNAE B</b> SEU DE PROYECTOS SOCIALES DEL ESTABLEMTC</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 58 de 134

**Datos Entidad Ejecutora.**

Nombre Entidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD DE PUCON
Rut Entidad Ejecutora	69 191 600 - 6
Correo electrónico	alcaldia@municipalidadpucon.cl
Dirección Entidad Ejecutora	O'HIGGINS N° 483 PUCON
Teléfono	293045 - 293116
Comuna	PUCON
Ciudad	PUCON
Nombre Representante legal	EDITA ESTER MANSILLA BARRIA
Rut Representante legal	7 914 625-0
Correo electrónico	emansilla@municipalidadpucon.cl
Teléfono	293036
Celular	77645883

**FIRMA Y NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**

<p>Marcelo Cncha Villagra Rut: 13.115.683-9 Alcalde Subrogante de Pucón</p>
---

**FECHA ENTREGA PROYECTO**

15	DICIEMBRE	2009
----	-----------	------

**PRE INFORME**

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	58
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS  
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,  
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 26 de 134

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tour por la Escuela y ubicación de servicios básicos.</li> <li>4. Presentación del Equipo Ejecutivo y de Apoyo.</li> <li>5. Información sobre el Programa en cada Sub-campo.</li> <li>6. Conocimiento de la escuela mediante actividades por sub-campo, en donde:</li> <li>7. Ejecución del Programa con los tipos de actividades: Veladas, Baños, Festival, etc.</li> <li>8. Asistencia a torneos de juegos.</li> <li>9. Participación en veladas y actividades masivas de expresión.</li> <li>10. Actividades de Baños y recreación.</li> <li>11. Ceremonia de Clausura y cierre.</li> <li>12. Despedida de los participantes.</li> </ol>
Programa:	se trabajará en base a Módulos de actividades por edades.

### 2.4.- Objetivos del proyecto. (Corresponde al producto esperado que se quiere lograr con la presente Modalidad)

Objetivo General del proyecto:	Crear un espacio recreativo-educativo que contribuya al fortalecimiento de hábitos conductas positivas de higiene, de socialización y desarrollo de valores Sociales que permitan mejorar su calidad de vida y la de su entorno.
--------------------------------	--

Objetivos Específicos del proyecto:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar a los niños y jóvenes participantes actividades recreativo-formativas con contenidos educativos y de formación cívica durante los días.</li> <li>2. Permitir la participación de estudiantes de enseñanza básica y de enseñanza media beneficiarios de los programas de JUNAEB de alimentación y recreación escolar (JARE) de entre 8 años hasta 14 años con el programa de actividades planificadas de acuerdo a la edad de los usuarios mejorando valores de formación personal y social.</li> <li>3. Permitir tener la vivencia directa de la naturaleza con actividades recreativas, deportivas de expresión corporal de cultura y expresión cultural en el entorno y su medio ambiente natural mediante el trabajo en equipo usando la metodología SCOUT.</li> <li>4. Desarrollar actividades de participación con niños y jóvenes de otras comunas participantes creando lazos de amistad y solidaridad recíproca.</li> </ol>
-------------------------------------	--

### 2.5.- Actividades del proyecto. (Acciones que sean coherentes y contribuyen a la obtención del servicio concursado)

<p>Señale la planificación por turno.</p> <p>Señale la cantidad de alumnos/as a atender.</p> <p>Para el caso de grupos etarios diferentes señale las actividades para cada uno de ellos.</p>
--

Etapas Previas a la Ejecución del Proyecto							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Preparación del Proyecto	Responder a una necesidad social de servicio a los niños y jóvenes de la	Permitir que conozcan las bondades de la zona lacustre.	Planificar y fijar objetivos, con actividades de organización, preparación, ejecución de un	1.- Comprometer a las autoridades de la comuna de Pucón, de la importancia de	1.- Apoyo concreto de las autoridades de la Comuna. 2.- Aceptación del Proyecto	1.- Mediante encuesta de satisfacción. 2.- Pauta de Sugerencias.	Municipalidad de Pucón.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	26
--	---------------------------------	------------------	----



**JUNAE B**  
 RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE  
 Unidad de Gestión de la Calidad  
 Sistema de Gestión de la Calidad  
 ISO 9001:2000

**REQUERIMIENTOS**

Código: M-DB-BPCR001

**REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010**

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 27 de 134

	Región.		Programa Coherente según edad de los participantes y evaluar el proceso para Retroalimentar y mejorar la calidad del Evento.	estos eventos para los estudiantes vulnerables. 2.- Uso adecuado del Ecoparque. 3.- Contacto con Junaeb Regional. 4., Postulación a Licitación. 5.- Realizar el Campamento en la Comuna.	por parte de JUNAE B 3.- Cumplir con el Programa de campamentos en un nivel Destacado. 4.- dejar una imagen y experiencia positiva entre los miembros involucrados.	3.- Evaluación de supervisores de Junaeb.	
2.- Seleccionar las Escuelas Participantes	Lograr la cobertura propuesta	Permitir la participación y conocimiento de la zona lacustre de los niños vulnerables de diferentes comunas de la región .	Proponer a Junaeb la asistencia de comunas alejadas a la zona lacustre, para conocer la zona de pucon.	1.- Identificar escuelas participantes seleccionadas por Junaeb. 2.- Ordenar por fechas. 3., Difundir el programa propuesto.	1.- Que asistan al menos 4 comunas por turno, 2., Que se complete la cantidad propuesta de 160 usuarios.	1.- mediante control de asistencia y estadísticas de participación.	Equipo Ejecutivo de Campamentos Recreativos Escolares de Pucon.
3.- Visitar previa a las Escuelas y Liceos seleccionados para participar.	1.- Sensibilizar , difundir y motivar a las Escuelas y Liceos a participar del campamento, y los beneficios que ocasionará en los alumnos.	Asegurar la asistencia de las Escuelas y Liceos invitados y seleccionados.	Realizar una visita de motivación a los diferentes Establecimientos educacionales para comprometerlos a participar.	1.- Consensuar con Junaeb, la o los establecimientos que participaran. 2.- Presentar programa de campamento sus beneficios. 3.- Contacto con las comunas y Directores de Escuelas y Liceos. 4.- Visita personal de difusión.	1.- Cumplir la meta propuesta por la Municipalidad de Pucon. 2.- Lograr la cobertura esperada.	1.- tener una respuesta favorable y apoyo concreto de parte de los Establecimientos educacionales.	Equipo ejecutivo de campamentos Recreativos de Pucon.
4.- Capacitar A los Monitores o Animadores para el campamento.	1., Permitir que los Monitores y equipo de apoyo conozca y domine el Programa propuesto.	Preparar adecuadamente al equipo de Campamento.	1., Selección del Personal. 2.- Reunión de trabajo teórico – práctica. 3.- Capacitación técnica en campamento.	1.- Selección del Personal. 2.- Entrega de Objetivos y Programa de campamento	1.- Que todo el equipo esté listo para cumplir adecuadamente su función.	1.- Que tengan dominio del programa y la funciones claras.	Equipo ejecutivo
5.- Instalación de equipamiento e Infraestructura	Preparación adecuada del campamento	Tener la implementación y equipamiento en condiciones óptimas.	Instalar en el campamento los servicios necesarios , como comedor , baños, duchas, lavaderos etc.	1.- Despejar , demarcar y adecuar el terreno. 2.- Instalación de comedor y cocina. 3.- Instalación de duchas y baños. 4.- Instalación	1.- Mediante pauta de observación y control, la calidad de las instalaciones.	Mediante supervisión de Autoridades de Junaeb.	Equipo Ejecutivo y Municipalidad de Pucon.



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

### REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

#### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 28 de 134

					De lavaderos y carpas y administración. 5.- Delimitar zona de deportes y juegos, etc.			
8.- Adquisición de materiales para apoyar el programa e implementación del campamentos con carpas, sacos, mesas, etc.	Asegurar el éxito del campamento y su buen funcionamiento.	Puesta a punto y determinar falencias.	Comprar los elementos para pormostrar y materiales para llevar a cabo el programa propuesto		1.- Implementación: Carpas, sacos, frazadas, mesas, sillas, mesones, estantes, botiquín, piscinas, etcv 2.-Material : Pepéles, cartulinas, cuerdas, implementos deportivos, plumones etc.	Mediante lista de necesidades, de acuerdo al Programa.	Revisar el uso del material en el primer turno.	Equipo Ejecutivo y jefes de subcampos

#### Etapas Durante Ejecución del Proyecto

Día 1:

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Llegada y acogida de los beneficiarios	1.- Descubrir nuevos ambientes y compartir con otros niños y jóvenes.	Que los alumnos se sientan que son bienvenidos	El E,E, los recibe a cada delegación en forma personal, a la llega de los buses y les saluda en nombre de Junaeb.	1.- Instalaciones de bandera de Junaeb y de la Munic. Pucon. 2.- Instalación de Plaza central 3.- Se prepara programa de bienvenida. 4.- Se recibe y acoge a todos los beneficiarios.	1.- Actitud positiva y alegría de los Beneficiarios. 2.- Opiniones y disposición Anticipar.	1.- Encuesta de satisfacción de Junaeb. 2.- Opiniones abiertas en relación a las expectativas del campamento.	Equipo Ejecutivo y Supervisión de Junaeb.
10:00 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
11:00 hrs. Distribución por subcampos y dinámicas de	Orden y organización	Buen funcionamiento o operabilidad.	1.- Se reúnen en la Plaza Central. 2. Se pasa asistencia y se informa de la rutina del Campamento. 3.- Se presenta				

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

28





Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 29 de 134

conocimiento			al E.E. y Animadores. 4.- Se distribuyen los equipo a su respectivo Animador. 5.- Se Distribuyen en los subcampos por edades. 6.- Dinámicas y Danzas de Integración y conocimiento.				
12:00 hrs. Inauguración oficial del Campamento	Socialización y reflexión en contacto con la naturaleza	Conocer e integrarse a otros en forma natural.	1. Reunión por equipos frente al escenario natural. 2. Danza de Integración. 3.- Grito de guerra del Campamento. 4.- Palabras de Bienvenida de Junaeb y Jefe de campamento. 5.- Entrega del distintivo del campamento. 6.- Canto a unísono " que canten los niños" (Perales) 7.- Danza final.	1. Instalación de escenario natural. 2.- Adorno de la Plaza o Arena central. 3.- demarcar la ubicación de los Subcampos. 4.- Preparar y revisar el libreto. 5.- Preparar los cantos y danzas. 6- Distribuir tareas y funciones. 7.- Adquirir distintivo del Campamento. 8.- Ejecutar el acto. 9 Retroalimentar.	1.- Que el Programa se cumpla. 2.- Que las personas invitadas especiales asistan. 3.- Que haya motivación de beneficiarios.	1.- Mediante aplicación de encuesta de satisfacción.	Equipo ejecutivo y Junaeb.
13: 00 hrs. Almuerzo 1º Turno ( 8 a 13 años)	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuerzen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
13: 30 hrs Almuerzo 2º Turno ( jóvenes de 14 a 18 años)	Alimentación saludable	Almuerzo equilibrado para los Jóvenes	1.- Almorzar en Equipo con sus Animadores	1.- Cocina, Comedor y Equipamiento.	Que todos almuerzen y se sirvan todo lo ofrecido	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores de equipo.
13: 45 hrs Descanso	Refuerzo de hábitos de descanso y de sana convivencia	Vuelta a la calma y recuperar energías.	1.- Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se pide el cumplimiento	1.- Toque de Vuelta a la calma. 2.- Un animador da la orden para todo el campamento. 3.- Se retiran a sus lugares de	1.- El respeto de todos por el toque de " vuelta a la calma".	Encuesta de opinión a los beneficiarios.	Equipo Ejecutivo Jefes de Subcampos y Animadores.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

29



**JUNAE B**  
RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE  
Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 30 de 134

			del Programa de Campamento por el bien común.	alojamiento cada equipo.			
14:45 hrs. Organización por subcampos y por equipos.	Integración y sociabilidad	Buen funcionamiento del campamento	1.- Se integran a un equipo y los organiza un Animador. 1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfallín, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1. Pasar asistencia. 2.-se ordenan por edades. 3.nombran los miembros por equipos. 4.. Recepción del Animador. 5. Se dirigen al Subcampo correspondiente.	Observación directa, entrevista la Animador.	Ficha de satisfacción	Equipo Ejecutivo.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos.	Vivencia en contacto con la naturaleza	Recreación sana y saludable	Los miembros de cada subcampos realizan un recorrido con sus equipos por el ecoparque.	1.- reunión de equipo en traje de baño 2. Piscinas portátiles, 3. Polietileno mojado para resbalarse. 4. se lanzan uno a uno por equipos. 1.- Se reúnen en el subcampos. 2.- Salen con cada Animador, 3.- cada equipo anota las cosas que mas le llaman la atención. 4.- Realizan al llegar un mapa del recorrido y lo exponen a sus compañeros. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sorteán. 4.. Se inicia el torneo de handbol.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
16:00 hrs Tour de conocimiento del parque, cada subcampo en forma independiente.	Conocimiento de su medio ambiente	Adaptarse al nuevo ambiente.	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se definen el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sorteán. 4.. Se inicia el torneo de handbol.	Entrevista al azar con los miembros del sub campo.	Ficha de satisfacción para la actividad	Equipo de Animadores de cada subcampo.
18:00 hrs. Gran Juego por subcampos, con balones de handbol, "matanza" 18:30 hrs. Colación	Que los alumnos se integren a través del deporte Compartir	Socializar y compartir sanamente socializar			Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

30



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010.

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 31 de 134

19:00 hrs Taller: "Conociendo a tu amigo" por subcampos.	Desarrollo de la amistad	Crear espíritu de equipo	Los Alumnos eligen a una persona que les gustaría compartir, y se realiza un juego de preguntas sobre su persona.	.Reunión por equipos por equipos. El animador hace una reflexión sobre la amistad. 3.- Cada miembro elige a un par. 4 Se produce intercambio.	Mediante la opinión abierta en un mini foro	Opiniones libres en cada equipo.	Equipo de Subcampo.
19:30:00 hrs. Cena 1º turno ( 8 a 13 años).	Alimentación saludable	Cena Adecuada	1.- Cena en equipo	1. Cocina y comedor	1. Que todos cenen lo ofrecido	Encuesta de satisfacción	Equipo de animadores.
20:00 hrs Cena 2º Turno ( 14 a 18 años ).	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1.- cenar en equipo El subcampos reunido en torno al fogón o luz. Se entrega una pauta de reflexión y un animador realiza una motivación, Se analiza el tema en parejas y luego en grupo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Preparación del fogón o luz. 2- Se prepara motivación. 3.- Se realiza la reflexión 4. Se expone por parejas. 5.- SE lleva a cabo un juego relacionado 6.- Se saca conclusiones.	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
21:00 hrs. Organización y consejo de la noche por subcampos.	Crear lazos de amistad	Reencontrarse con el creador.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	6.- Se saca conclusiones. 1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Motivación de los alumnos.	Opiniones libres del Consejo realizado.	Equipo de Animadores.
22:00 hrs. Acostarse y silencio. - Reunión de Evaluación del Programa con equipo Ejecutivo	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalecimiento y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 7

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

31



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS  
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,  
JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 32 de 134

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 - 09:00 Levantada Ejercicios y Aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan , 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , 4.- se lavan o duchan	1- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9.00 – 9:30 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 – 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:15 hrs 11:30 hrs. Taller de Manualidades	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. – Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 hrs. A 12:30 hrs. Reunión por equipo con su monitor.	Integración social	Espíritu de equipo	1. invitación a participar. 2.- Iniciar con una dinámica 3. Juegos de integración o danzas, cantos etc. 4.- Organización y mejoramiento	1.- Preparación de la actividad. 2.- Participar en equipo. 3.- Integrarse 4.- Organizarse	Interés en la participación	Opinión abierta sobre la actividad	Equipo de Subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

32



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEb 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 33 de 134


12:30 hrs. A 13:30 hrs. Juego de Tombo por subcampos.	Que los alumnos se integren a través del tomo	Socializar y compartir sanamente	del Subcampo 1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada subcampo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sorteán. 4.- Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 hrs 14:30 hrs. Almuerzo turno 1. 13:30 hrs Almuerzo turno 2	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina, comedor y equipamiento	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
14:30 a 16:30 hrs Torneo con pelota (8 a 13 años) Torneo de Vólibol Mtdo (14 a 18 años) 16:30 a 17:00 Aseo e higiene. 17:00 – 18:30 Preparación por equipo para velada	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada subcampo.  Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados. Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sorteán. 4.- Se inicial el torneo de handbol.  1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
18:30- 19:30 Taller de Pintura 19:30 – 20:30 Cena 1° Turno 20:00 hrs Cena 2° Turno. 20:30- 21:00	Trabajo en equipo    Alimentación saludable.	Desarrollo de habilidades manuales   Cena Equilibrada para niños y niñas.	1.- cenar en equipo	1. Cocina, comedor y equipamiento	Grado de compromiso con la tarea asumida  Que todos cenán y se sirvan todo lo ofrecido.	Calidad de lo presentado  Encuesta de satisfacción de Junaeb	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.  Junaeb y Animadores.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

33

 <p><b>JUNAEB</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 46 de 134

14 - 16 años	50
17 - 18 años	30

**3.2.- Cantidad de Turnos a postular**

3
---

**3.3.- Descripción de coberturas de participantes por turnos del proyecto. N° de Turnos:**

	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3
Fecha	14/10/2010 - 20/10/2010	21/10/2010 - 27/10/2010	28/10/2010 - 03/11/2010
N° de días	7	7	7
N° de Niños	50	50	50
N° de Niñas	30	30	30
N° de Jóvenes	80	80	80
N° de Jóvenes Mujeres	30	30	30
N° de Jóvenes Hombres	50	50	50
N° de Monitores(as)	15	15	15
N° de Monitores Mujeres			
N° de Monitores Hombres	5	5	5
N° de Adultos (No monitores(as))	9	9	9
N° de profesores acompañantes.	8	8	8

**3.4.- Resumen de coberturas.**

N° de Niños ( 8 a 13 años)	50
N° de Niñas ( 8 a 13 años)	30
N° de Jóvenes Mujeres	30
N° de Jóvenes Hombres	150
N° de Monitores Mujeres	10
N° de Monitores Hombres	6
N° de Adultos (no monitores(as))	9
N° de Profesores acompañantes	8

**4.- Localización del Proyecto.**

**4.1.- Antecedentes del Centro de Campamentos.**

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	46
--	---------------------------------	------------------	----

<p><b>JUNAEB</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>						Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>						Revisión: 1
							Fecha Revisión:
							Página: 34 de 134

Preparación Velada. 21:00 – 22:30 Velada General.							
22:30 Alojamiento subcampos 1º Turno 23:00 hrs Alojamiento Subcampos 2º Turno.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalece y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 3							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios, aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matutinos. 3. Se recuperan , alargan , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos  Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento. 1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinámica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción.	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 – 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social			Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas.	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	34
---	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 35 de 134

10:00-11:00 hrs. Taller Cultural	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados. Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefa de Programa.
11:00-12:30 Juego Masivos, Lucha de Pañolines (8 a 13 ) Minitorneo de Hándbol (14 a 18 años.)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3 - se sortean . 4.. Se inicial el tomeo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30-13:30 Taller de Medio Ambiente (8 a 13) Aseo personal. (14 a 18 )	Trabajo en equipo e higiene	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller, 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 a 14:30: Almuerzo 1º turno. 13:30 a 14:30 2º Turno. 14:30 -16:30 hrs. Baño 1º turno (8 a 13 años) 14: 30 a 16:00 hrs. City tour a Pucon. 16:00-18:00 Baño y juegos en el agua. 18:00-19:30: Juegos de Descubrimiento En el Bosque.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina, comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas		Revisado por: Asaspría Jurídica		Aprobado por: DN		35	





Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

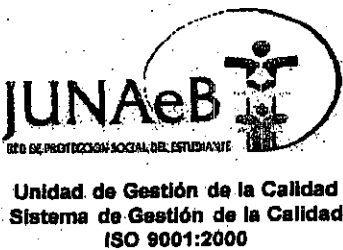
Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 36 de 134


19:30- 20:30 Cena por turno	Alimentación saludable. Integrarse a La naturaleza	Cena Equilibrada para niños y niñas. Convivencia e Integración social y colaboración	equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. Bosque sin peligro, Trabajo en equipo, El perdido se disfraza y salen a buscarlo con una sola linterna y en grupo, sin apartarse.	Que todos cenem y se sirvan todo lo ofrecido. Como participan los alumnos.	Encuesta de satisfacción de Junaeb Encuesta de satisfacción	Junaeb y Animadores. Equipo de subcampo
21:00 a 22:00 Juegos Nocturnos por subcampos.			1.- cenar en equipo Se debe buscar una persona perdida en la noche, se hace por equipo contra el tiempo.				
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.		1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 4							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 - 9:00 hrs Levantada, ejercicio y aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , alongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo personal	□□□□h□□□	Que todos realicen la actividad	Equipo de subcampos.
9:00 - 09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10:00 hrs. Ceremonia de	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e Integración	Los alumnos por subcampos se ubican frente	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos.	Motivación manifestada por los	Opinión abierta	Equipo de subcampo
Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas		Revisado por: Asesoría Jurídica		Aprobado por: DN		36	

 <p><b>JUNAE B</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 37 de 134

Colores.		social	a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	participantes, Buena, regular o mala.		
10:00 -11:00 Taller de Malabarismo (14 a 18 años) Juegos de Observación en el bosque. (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la observación	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el tomo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:00 – 13:00 Juego de Orientación con Brújula. (14 a 18 años) Juego de Búsqueda del tesoro ( 8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la naturaleza	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el tomo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 -14:30 Almuerzo 1° Turno (8 a 13) 13:30 – 14:30 2° Turno (14 a18 años).	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos. (14 a 18 ) 14:30 a 17:30 Tour por Pucón (8 a 13 años)	Vivencia en contacto con la naturaleza	Recreación sana y saludable	1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfain, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1.- reunión de eulpo en traje de baño 2. 2.Piscinas portátiles, 3. Polietileno mojado para resbalarse. 4. se lanzan uno a uno por equipos.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
17:30-19:00 Cross Relievo por equipo (8 a 13 años) Mini Torneo de Baby Fútbol por equipos (14 a 18 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	37
--	---------------------------------	------------------	----

 <p><b>JUNAEB</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 38 de 134

19:30 a 20:30 Cena 1º Turno (8 a 13 años) 20:00 a 21:00 Cena 2º Turno (14 a 18 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	miembros de cada sub campo.	3.- se sortean . 4.- Se inicial el torneo de handbol.				
21:30 a 22:30 Fiesta nocturna de Talentos, velada por equipos.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento.  1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnro y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el blén común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.  Equipo ejecutivo central

Día 5							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 a 9:00 hrs. Levantada, Ejercicio y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 -09:30 Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica .	Motivación manifestada por los participantes, Buena,	Opinión abierta	Equipo de subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	38
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 39 de 134


			una motivación y reflexión de la mañana. Luego se organiza el programa del día con todos.	3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	regular o mala.		
10 :00 -11:30 Talleres de Coreografías y bailes. (14 a 18 ) Taller de Titeres (8 a 13 años)	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 - 12:30 hrs. Preparación de Gimkana po Equipos	Que los alumnos se integren a través de la Goimkana	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el tomo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30 a 13:00 hrs. Gimkana por Subcampos.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente.	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el tomo de handbol.	Consulta directa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Encuesta Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 -14:30 Almuerzo 1° Turno. 13:30 -14:30 Gimkana 2° Turno.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00-17:00 Baño en playa Grande de Pucon (14 a 18 años) 15:00-17:00 Torneo de Baby Fútbol por equipo (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

39

 <p><b>JUNAE B</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 40 de 134

17:00 – 19:00 Olimpiada por equipo (14 a 18 años) Taller de Expresión (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.  Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo	handbol. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean. 4.- Se inicia el torneo de handbol. 1. El Animador provee de utiles de aseo, y enseña la importancia del cuidado de su entorno y su ambiente de vida.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
19:00- 19:30 Aseo y orden 19:30- 20:30 Cena: 1º turno 20:00-20:30 Cena: 2º Turno.	Protección del entorno	Habitos saludables	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento.	Participación masiva	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad	Animadores de Subcampos
21:00 horas Fogón de reflexión (14 a 18 años) Juegos Grupales por subcampos. (8 a 13 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnro y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
22:30 hrs Alojamiento y Silencio.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reune el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Analisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-8:00 Levantada,	Socialización y motivación	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan	1.- levantada 2.- Ejercicios	Que todos realicen la	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	40
---	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS  
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,  
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 41 de 134

Ejercicio y aseo.	a la vida en la naturaleza		2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	3.- Aseo personal	actividad		
8:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción .	Jefes de Subcampos y Junaeb.
8:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Juegos polideportivos con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se Inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:30 -13:00 Preparación trajes fiesta de disfraces.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida.	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 -14:30 Almuerzo 1º Turno, 13:30 -15:00 Almuerzo 2º Turno.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00- 17:00 Hora de Juegos acuaticos	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica.

Aprobado por: DN

41



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 42 de 134

			un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4.- Se Inicial el torneo de handbol.			
17:00-18:30 Juegos polideportivos por equipo	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4.- Se Inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
18:30-19:30 Aseo y orden 19:30-20:30 Cena 1º turno 20:00-21:00 Cena 2º Turno	Protección del entorno.  Alimentación saludable.	Habitos saludables  Cena Equilibrada para niños y niñas.	Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo  1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. El Animador provee de utiles de aseo, y enseña la importancia del cuidado de su entorno y su ambiente de vida.  1. Cocina, comedor y equipamiento.  1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Participación masiva  Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad  Encuesta de satisfacción de Junaeb	Animadores de Subcampos  Junaeb y Animadores.
21:00-22:30 Fiesta Medieval	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desacno y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el blén común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalec y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

42



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS  
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,  
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 43 de 134

Día 7							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matutinos. 3. Se recuperan, elongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 - 09:30 Desayuno.	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana. Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes. Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Taller de Primeros Auxilios	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el por que y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30-12:30 Juegos por equipo con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4.- se inicia el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00-14:30	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a	1.- Almorzar en equipos con su	1.-Cocina, comedor y	Que todos almuercen y	Encuesta de satisfacción de	Junaeb y Jefes de Subcampos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN


43



<p><b>JUNAE B</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 44 de 134

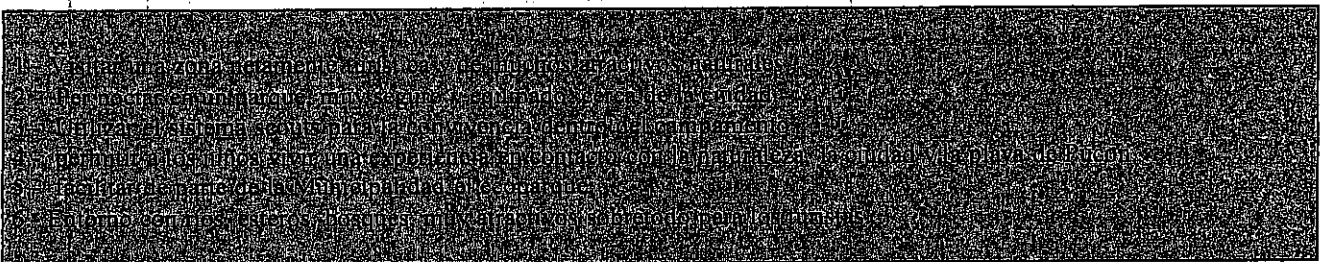
Almuerzo 1º turno. 13:30-15:00 2º Turno		los requerimientos de los niños y niñas.	monitor o animador.	equipamiento.	se sirvan todo lo ofrecido.	Junaeb	
15:00 Ceremonia de Clausura	Convivencia social y despedida solemne	Integración y motivación	1 Se reúne todo el campamento en la Plaza central y se lleva a cabo el programa final de despedida de los alumnos.	1.- Llamada general de reunión, 2.- Presentación por sub campos. 3.-Gritos de guerra de cada equipo. 4.- Saludos del E Ejecutivo, 5.- saludos a las autoridades presentes. 6.- reflexión y despedida. 7.- danza y aplauso final, 8 Agradecimientos.	1 Entrevista de opinión libre	1.- Ficha de satisfacción de Junaeb. 2.- Opinión de las autoridades de Junaeb.	Equipo ejecutivo

Etapas							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Reunión de evaluación	Detectar las fortalezas y debilidades del campamento	Tener la opinión de todo el equipo ejecutivo	Análisis objetivo de acuerdo a una pauta.	- Opiniones personales globales. - Opiniones específicas por subcampos - Actividades remediales	Mejorar los aspectos deficitarios, administrativos, operacionales y de programas.	A través de una aplicación de encuesta de opinión	- Jefe de campamento - Junaeb
Desame del campamento	Aplicar la doctrina ecologista "no deje rastros"	Crear conciencia ambientalista	Desame de instalaciones, guardar bienes muebles y paneles en bodega. Limpieza de suelo	Camión, operarios, bodegas de almacenaje	Dejar el campo en las mismas condiciones en que se recibió.	A través de una pauta de observación y control. Y otra de inventario	- Equipo ejecutivo de campamento
Recolectar materiales que fueron prestados	Devolver los materiales solicitados	Entregar todo en orden	Recolectar los materiales que fueron prestados en los distintos subcampos y/o dependencias del campamento	- material de instalación: mesas, sillas, estanques, vehículos, equipo de sonido, etc.	Que todo se devuelva en buenas condiciones	Mediante pauta de control o inventario	Jefe de campamento
Agradecimiento a las autoridades y/o personas colaboradoras	Agradecer la colaboración para la realización del	Que las autoridades y personas externas se sientan	1.- Envío de cartas de agradecimientos. 2.- Visitas personales a las	- Cartas de agradecimientos, entrega de informes finales a Junaeb.	Que exista o deje una satisfacción de parte de los niños,	Mediante una encuesta de satisfacción. - Conferencia de prensa	- Equipo ejecutivo

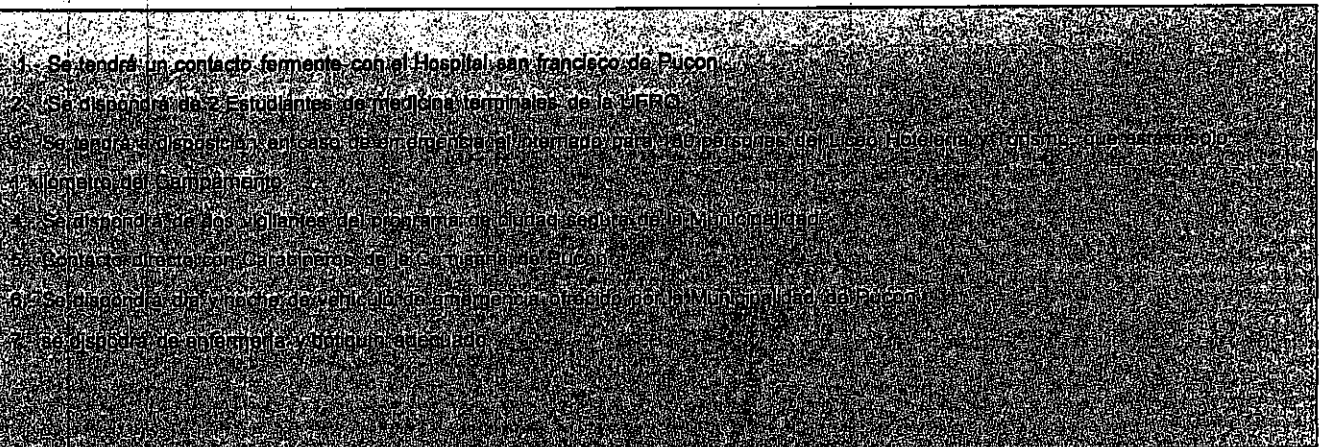
 <p><b>JUNAEB</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-8PCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 45 de 134

externas	campamento	agradecidos, importantes y comprometidos para un acampamento futuro	autoridades y personas que apoyaron el campamento.	- Conferencia de prensa - Exposición de fotografías de la ejecución del campamento en el hall central de la Municipalidad	profesores, equipo ejecutivo y autoridades	- exposición fotográfica.	
----------	------------	---	--	--	--	---------------------------	--

**2.6.- Aspectos Innovadores en la propuesta. Señalar SE CONSIDERARÁ COMO INNOVACIÓN AQUELLO QUE OTORQUE UN VALOR AGREGADO A LA PROPUESTA Y QUE SE ENCUENTRE EN CONSONANCIA CON LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD Y QUE NO ESTÁ EXIGIDO POR LOS REQUERIMIENTOS.**



**2.7.- PLAN DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA (Describir estrategias para enfrentar emergencias - contingencias, considerando redes locales, entre otros)**



**3.- Datos de Coberturas.**

**3.1.- Cobertura del proyecto por grupos etáreos.**

Edades por Turno	Nº Participantes
8 - 10 años	30
11 - 13 años	50

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	45
--	---------------------------------	------------------	----