



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL



La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LTDA. Rut 077865210-2
: 1,138,545 UN MILLON CIENTO TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS
CUARENTA Y CINCO PESOS

Por concepto de

: MATERIALES PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.-

Fecha de Pago

: 15/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	67337	09/02/2010	55,250
FACTURA	67338	09/02/2010	309,400
FACTURA	71404	10/02/2010	9,900
FACTURA	67336	09/02/2010	742,925
FACTURA	71355	09/02/2010	21,070

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-26-000-000-000	APORTE JUNAEB CAMPAMENTO DE VERANO	1,138,545	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		1,138,545
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	1,138,545	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		1,138,545
Sumas Iguales		2,277,090	2,277,090

REFRENDACION

Cuenta	214-05-26-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	3,494,400	18,283,514		
Total Comprometido	0	23,707,226		
Saldo x Comprometer	3,494,400	-5,423,712		



SECRETARIA MUNICIPAL



ALCALDESA (SOS)
ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

DIRECTOR DE CONTROL





I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000150

OBLIGACION Nro 0709

Pucón, 05 de Febrero de 2010

SR.(ES) FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPANIA LTDA.
 DIRECCION GENERAL URRUTIA N° 483
 FONONO 441531

R.U.T. N° 077865210-2
 CIUDAD PUCON
 FAX 441531

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
FE01788	2.00	UNIDADES	ENCHUFE DOBLES	1,100.000	2,200
FE01010	2.00	UNIDADES	SOQUETE LOZA AMPOLLETA	600.000	1,200
FE00232	1.00	UNIDADES	PUERTA DE TERCIADO 0,70 M.	14,500.000	14,500
FE00077	2.00	KILOGRAMOS	CLAVOS PARA VOLCANITA.	1,800.000	3,600
FE01025	5.00	FRASCOS.	PEGAMENTO VINILICO LTS.	5,900.000	29,500
AE00333	5.00	TIRAS	CONDUIT 16 MM 3M X 16 MM.	500.000	2,500
AE00342	5.00	UNIDADES	CAJA DISTRIBUCION	200.000	1,000
RV00492	1.00	UNIDADES	INTERRUPTOR SIMPLE	750.000	750
				SUB-TOTAL	46,429
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	46,429
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	8,821.43
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000062					
DESTINADO A PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN				TOTAL	55,250

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BULNES 757 - FONONO 2201489 - LOS ANGELES



DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

Pucón
 Gobierno Municipal



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CONTRATO DE SUMINISTRO
 2387 ... SA - SEAU

pedido para instalaciones comedores/cocina JUNAEB

Instalaciones de Gas

llave de paso cobre	1 unid.	1.800 ✓	OK
codos de cobre 1/2" soldar	4 unid.	500 ✓	
T cobre 1/2" soldar	5 unid.	850 ✓	
terminal cobre HE 1/2"	6 unid.	600 ✓	
caja pasta soldar 250gr	1 unid.	1.800 ✓	
soldadura	5m/L	1.500 ✓	
pliego lija fierro N° 120	3 unid.	350 ✓	

Instalaciones de agua fría

T pvc 25mm	4 unid.	300 ✓	OK
codos pvc 25mm	10 unid.	300 ✓	
reducciones de 25mm a 20mm	10 unid.	200 ✓	
Terminales HE pvc 20mm	6 unid.	200 ✓	
Flexibles HI 1/2" x 35mm	3 unid.	1800 ✓	
llave paso bola 25mm	1 unid.	2.900 ✓	
pote de vinilit 250mm	3 unid.	2.400 ✓	
rollo teflon de 3/4"	3 unid.	990 ✓	

Instalaciones de agua caliente

T cobre 25mm	4 unid.	1.500 ✓	OK
codos cobre 25mm	10 unid.	990 ✓	
reducciones cobre de 25mm a 20mm	10 unid.	800 ✓	
Terminales HE cobre 20mm	6 unid.	600 ✓	
Flexibles HI 1/2" x 35mm	3 unid.	1.800 ✓	
llave paso bola 25mm	1 unid.	3.900 ✓	

Instalaciones de alcantarillado

tiras de pvc 110mm	2 unid.	9.900 ✓	OK
tira de pvc 75mm	1 unid.	6.900 ✓	
tiras pvc 40mm	2 unid.	3.800 ✓	
T pvc de 75mm a 40mm	4 unid.	2.800 ✓	
T de registro 110. mm.	1 unid.	2.600 ✓	
reduccion de 110mm a 75mm	1 unid.	1.200 ✓	
codos de pvc 40mm	8 unid.	400 ✓	

Instalaciones de electricidad

tiras de conduit de 3m x 16mm	5 unid.	500 ✓	OK
cajas de distribución	5 unid.	200 ✓	
enchufes dobles	2 unid.	1.100 ✓	
interruptor simple	1 unid.	750 ✓	
tapas ciegas	2 unid.	350 ✓	
soquetes ampollitas	2 unid.	600 ✓	
puerta terciada 0,70m	1 unid.	14.500 ✓	
calvos de volcánita	2 kilos	1.800 ✓	
pegamento para linóleo de 1 litro	5 litros	9.900 ✓	
carga de gas de 5kilos	1 unid.	22.500 ✓	

Sopite 1 22.500 ✓

5 Kg. Cloro 4" 1300 ✓

Recepción de Mercadería Nro.: 00000096 Año : 2010

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010

DOCUMENTOS

N° O/C: 2010-00000150 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 67337

Numero de Pedido : 00000062.-

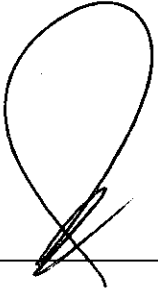
Destinado : DIDECO

OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE01788	ENCHUFE	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE01010	SOQUETE LOZA	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE00232	PUERTA DE TERCIADO	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00077	CLAVOS PARA VOLCANITA.	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE01025	PEGAMENTO VINILICO	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
AE00333	CONDUIT 16 MM	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
AE00342	CAJA DISTRIBUCION	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
RV00492	INTERRUPTOR	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO	55,250.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA	55,250.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.



A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a horizontal stroke, is positioned above a horizontal line.

FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA

FERRETERIA

General Urrutia N° 483 - fono/fax:: (45) 441531
casilla N° 49 - PUCON

FERRETERIA FLORES

R.U.T.: 77.865.210-2

FACTURA

Nº 67338

S.I.I. - VILLARRICA

Pucón, 9 de FEBRERO de 2010 FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2010
 Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON RUT.: 69.191.600-6
 Dirección: OHIGGINS 483 Fono.:
 Giro: DEPTO SOCIAL Comuna: Pucón Ciudad: Pucón
 Guías Desp. N° de Fecha Cond. Venta:

Por lo siguiente: a: **FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA**

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
2	TEE Puc SAN 75 mm	2300	4600
2	TIRAS Puc SAN 50 mm	4700	9400
1	FRASCO PEGAMENTO VINILICO		2400
2	M.T. LISA INDUSTRIAL N: 150	3500	7000
1	LLAVE GAS 1/2		3900
8	CONDOS COBRE 1/2 S.S.	600	4800
5	TEE COBRE 1/2 S.S.	850	4250
4	TERMINALES COBRE 1/2 HE	600	2400
1/2	K.G. SOLDADUNA ESTAÑO	6.900	3.450
1	TINA CAÑERIA COBRE 1/2 L		19900
1	CALEFONT 14 LT JUNKERS		209000
2	GALONES CERESTAIN ALERCE	15.900	31800
1	LLAVE PASO 1/2 S.S.		1800
1	TINA Puc HID 50 mm		4700

ORDEN N: 151

I. MUNICIPALIDAD PUCON
 Nº DE REGISTRO 819
 FECHA ENTRADA 10/2/2010
 FECHA SALIDA _____
 DEPTO.: _____

SON: TRESCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS

NETO \$ 260.000
 19% IVA \$ 49.400
 TOTAL \$ 309.400

CANCELADO de de 20

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: _____ FECHA: 09/02/10
 R.U.T.: _____ Firma: _____ RECINTO: Pucón
 *El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)



PEDIDO DE MATERIALES PARA COMPRA

Nº : 2010-00000150

16/0

Nº INTERNO : 2
SOLICITANTE : 06-DIDECO
DIREC. Y SECCIÓN : 01-SOCIAL
01-SOCIAL

FECHA : 21.01.2010

DESTINO : 06-DIDECO
DIREC. Y SECCIÓN : 01-SOCIAL
01-SOCIAL

ITEM	CODIGO	CANT.	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	CUENTA	SALDO
1	FE01840	2	UNIDADES	TEE PVC 75 MM		0
2	FE02256	2	TIRAS	PVC SANITARIO 50 MM		0
3	FE01025	1	FRASCOS.	PEGAMENTO VINILICO		0
4	FE02514	2	ROLLO	LIJA 150 X 66 CMS		0
5	FE00641	1	UNIDADES	LLAVE DE GAS 1/2		0
6	FE00082	8	UNIDADES	CODO COBRE 1/2"		0
7	FE00636	5	UNIDADES	TEE DE COBRE DE 1/2"		0
8	FE00293	4	UNIDADES	TERMINALES		0
9	FE00422	0.5	UNIDADES	SOLDADURA		0
10	FE02178	1	UNIDADES	COBRE TIRA		0
11	FE02269	1	UNIDADES	CALEFONT 14 LTS		0
12	FE02499	2	UNIDADES	PINTURA CERESTAIN ALERCE		0
13	FE02533	1	UNIDADES	LLAVE DE PASO 1/2 AGUA		0
14	FE01498	1	TIRAS	PVC HIDRAULICO X 50 MM		0

OBS PEDIDO :
SOLICITA SRTA. ESTEFANIA MENDEZ HERNANDEZ

JUSTIFICACIÓN:
PROYECTO CAMPAMENTO ESCOLARES APRENDIENDO A VIVIR CON LA NATURALEZA


 MUNICIPALIDAD
 DIRECCION DE
 DESARROLLO
 COMUNITARIO
 PUCÓN
 VºBº Jefe Departamento (1)


 MUNICIPALIDAD
 DIRECCION DE
 ADM. Y
 FINANZAS
 PUCÓN
 VºBº Jefe Dpto. Finanzas

FECHA:

Cotización Eco Parque

12	Codos PVC 50 mm	✓	\$ 600 c/u	✓	✓
2	Tee 75x50 PVC	✓	2.300 2.300 c/u	✓	✓
2	Tira PVC 50 mm.	✓	4.700	✓	✓
1	Pote Vinilit	✓	2.400	✓	✓
2	Pliegs lija 150	✓	350 c/u	✓	✓
1	Mare para 6es 1/2"	✓	3.500	✓	✓
1	Mare para 1/2 Agua	✓	1.800.	✓	✓
8	Codos 1/2"	✓	600	✓	✓
5	Tee 1/2"	✓	850	✓	✓
4	Terminales 4e 1/2"	✓	600	✓	✓
1/2	K. Soldadura	✓	6.900.-	✓	✓
1	Tira Cu	✓	19.900	✓	✓
1	Colefont	✓	209.000.	✓	209.000.-
2	Taros Pintura Ceptain	✓	15.900 c/u	✓	✓



Recepción de Mercadería Nro.: 00000089 Año : 2010

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010

DOCUMENTOS

N° O/C: 2010-00000151 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 67338

Numero de Pedido : 00000150.-

Destinado : DIDECO

OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE01840	TEE PVC 75 MM	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE02256	PVC SANITARIO 50 MM	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE01025	PEGAMENTO VINILICO	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE02514	LIJA 150 X 66 CMS	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE00641	LLAVE DE GAS 1/2	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00082	CODO COBRE 1/2"	00001-CENTRAL	8.000	8.000	0.000	
FE00636	TEE DE COBRE DE 1/2"	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
FE00293	TERMINALES	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
FE00422	SOLDADURA	00001-CENTRAL	0.500	0.500	0.000	

FE02178	COBRE	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE02269	CALEFONT 14 LTS	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE02499	PINTURA	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE02533	LLAVE DE PASO 1/2 AGUA	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE01498	PVC HIDRAULICO X 50 MM	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO						309,400.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA						309,400.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 2.


PATRICIO RIVERA MOSCOSO
ENCARGADO DE BODEGA

FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA

FERRETERIA

General Urrutia N° 483 - Fono/Fax: (45) 441531
casilla N° 49 - PUCON

FERRETERIA FLORES

MUNICIPALIDAD PUCON

R.U.T.: 77.865.210-2

FACTURA

N° DE REGISTRO

818

ENTRADA

10/2/2010

FECHA SALIDA

N° 71404

DEPTO.:

S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2011

Pucón, 10 de FEBRERO de 2010
 Señor(es): I. MUNICIPALIDAD DE PUCON RUT: 69.191.600-4
 Dirección: AV. BDO. O'HIGGINS 483 Fono.:
 Giro: Comuna: PUCON Ciudad: PUCON
 Guías Desp. N° de Fecha Cond. Venta:

Por lo siguiente: a: **FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA**

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
01.	CHAPA PARA Puerta		9.900
			NETO \$ 8.319-
			19 % IVA \$ 1.581-
			TOTAL \$ 9.900=

SON: NUEVE MIL NOVECIENTOS

ORIGINAL CLIENTE

IMP. EGOMAR RUT. 16.151.470-5 - Fono: 44 35 87 - PUCON

Nombre: ESTERANIA JENNER

[Firma]

FECHA: 10/02/10
PUCON

R.U.T.:
 *El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

RECINTO:



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000195
 OBLIGACION Nro 787

Pucón, 10 de Febrero de 2010 .-

SR.(ES)
 DIRECCION
 FONDO

FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LTDA.
 GENERAL URRUTIA Nº 483
 441531

R.U.T. N° 077865210-2
 CIUDAD PUCON
 FAX 441531

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
FE00058	1.00	UNIDADES	CHAPA PARA PUERTA	9,900.000	9,900
				SUB-TOTAL	
				RECARGO	8,319
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	8,319
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	1,580.67
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000190				TOTAL	9,900
DESTINADO A REPARACION VENTAS Y PUERTA ESC. LOS ARRAYANES, PROYECTO CAMPAMENTOS					

IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

I. MUNICIPALIDAD
 DIRECCION DE
 ADM. Y
 FINANZAS
 DIRECC. ADM. Y FINANZAS
 CUENTA PRESUPUESTARIA 214-05-26-000-000-000 9,900

MUNICIPALIDAD
 ADMINISTRACION
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón
 Municipalidad de Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO
 2387 - 89 SED

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 76.447.840-6 - BILNES 757 - FONOS: 41-20189 - LOS ANGELES



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N°: 2010-00000190

216

NUMERO INTERNO : 0004
 C. DE COSTO : 060101
 OBS : SOLICITA SRTA. ESTEFANIA MENDEZ

FECHA : 27/01/2010
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	VI00017	3.000	UNIDADES	VIDRIOS	
2	FE00058	1.000	UNIDADES	CHAPA PARA PUERTA	9.900 F.F. (handwritten)

JUSTIFICACIÓN:
 REPARACION VENTAS Y PUERTA ESC. LOS ARRAYANES, PROYECTO CAMPAMENTOS DE VERANO,
 APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.


 V° B° Jefe Departamento (CA)


 V° B° Jefe Finanzas

SALA 3 1 ✓
 SALA 4 1 ✓
 COMEDOR 1 ✓

ES. LOS ARRAYANES

Recepción de Mercadería Nro.: 00000097 Año : 2010

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010

DOCUMENTOS

N° O/C: 2010-00000195 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 71404

Numero de Pedido : 00000190.-

Destinado : DIDECO

OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE00058	CHAPA PARA PUERTA	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO						9,900.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA						9,900.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.


PATRICIO RIVERA MOSCOSO
ENCARGADO DE BODEGA

**FERRETERIA JOSE FLORES
Y COMPAÑIA LIMITADA**

FERRETERIA

General Urrutia N° 483 - fono/fax: (45) 441531
casilla N° 49 - PUCON

**FERRETERIA
FLORES**

R.U.T.: 77.865.210-2

FACTURA

N° 67336

S.I.I. - VILLARRICA

Pucón, 9 de FEBRERO de 2010 FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2010
Señor(es): I. MUNICIPALIDAD DE PUCON RUT: 69.191.600-6
Dirección: OHIGGINS 483 Fono.:
Giro: DEPTO. SOCIAL Comuna: Pucón Ciudad: Pucón
Guías Desp. N° de Fecha Cond. Venta:

Por lo siguiente: a: **FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA**

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
60	MT. LINOLED	2.500	150.000
6	PL. DUNOLAC	7.200	43.200
2	ROLLO MALLA JARDIN 7014 x 1,50 M.T.	31.900	63.800
14	PL. ZINC A.C. x 2,50 M.T.	5.400	75.600
5	PL. OSB 15 mm	12.500	62.500
4	TINAS PUC HIA 25 mm	19.900	79.600
4	= CAÑERIA COBRE 1/2	2.100	8.400
1	Puerta Terciado 0,80 M.T.		16.500
4	DUCHA PLASTICA BNAZO	1.500	6.000
2	PL. MASISA 12 mm	11.900	23.800
20	PL. PERMANIT 4 mm	5.200	104.000
7	P.L. ECOPLAC 1,52 M.T.	6.800	47.600
9,50	K.G. CLAVOS 4"	950	9.025
6	" " 3"	950	5.700
4	" " 2 1/2"	950	3.800
2	PAQ. CLAVOS TECHO	2.500	5.000
2	ROLLOS PAPEL FIELTRO 10 x 40	9.900	19.800
2	LAPICES CARPINTERO	300	600
12	POYOS CEMENTO 0,40 M.T.	1.500	18.000

I. MUNICIPALIDAD PUCON
N° DE REGISTRO 819
FECHA ENTRADA 10/2/2010
FECHA SALIDA
DEPTO.:

ORDEN N° 155

SON: SETECIENTOS CUARENTA y Dos Mil
NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS
CANCELADO de de 20
NETO \$ 624.307
19% IVA \$ 118.618
TOTAL \$ 742.925

IMP. E G O M A R RUT. 11.128.735-K - FON. 44 35 87 - PUCON ORIGINAL CLIENTE

Nombre: _____ FECHA: 09/02/10
R.U.T.: _____ Firma: _____ RECINTO: Pucón
*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000155
 OBLIGACION Nro 622

Pucón, 05 de Febrero de 2010 .-

SR.(ES)
 DIRECCION
 FONONO

FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LTDA.
 GENERAL URRUTIA N° 483
 441531

R.U.T. N° 077865210-2
 CIUDAD PUCON
 FAX 441531

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
			SUBTOTAL HOJA N° 1		695,725
FE00070	4.00	KILOGRAMOS	CLAVOS DE 2 1/2"	950.000	3,800
FE00079	2.00	KILOGRAMOS	CLAVOS TECHO	2,500.000	5,000
FE00194	2.00	ROLLO	PAPEL FIELTRO	9,900.000	19,800
FE00150	2.00	UNIDADES	LAPICES CARPINTEROS	300.000	600
MC00010	12.00	UNIDADES	POYOS CEMENTO 0,40 MTS	1,500.000	18,000
					624,307
				SUB-TOTAL	0
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	624,307
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	624,307
SOCIAL				19	
SOLICITADO POR 00000030				%	118,618.28
SOLICITUD DE PEDIDO N° PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN					
DESTINADO A				TOTAL	742,925

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 76.443.840-6 - BULNES 757 - FONOFAX: 522.720889 - LOS ANGELES



DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

214-05-26-000-000-000

742,925



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucon
 la ciudad del sur de Chile



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00000030

164

NUMERO INTERNO : 1
C. DE COSTO : 060101
OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO LLANQUILEO, DIDECO (S)

FECHA : 11/01/2010
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	FE00917	60.000	METROS	LINOLEO	
2	FE01892	6.000	UNIDADES	DUROLAC	
3	FE02060	2.000	UNIDADES	MALLA	ROLLO MALLA 7014 X 1.50 MTS.
4	FE00315	14.000	UNIDADES	ZINC AC DE 2.50 MTS X 0.35MM	
5	MC00010	12.000	UNIDADES	POYOS CEMENTO 0,40 MTS	
6	FE01834	5.000	UNIDADES	PLANCHA OSB	
7	FE00524	4.000	TIRAS	PVC HID. 25 MM	
8	FE02178	4.000	UNIDADES	COBRE	TIRAS 1/2"
9	FE00232	1.000	UNIDADES	PUERTA DE TERCiado	
10	FE01364	4.000	UNIDADES	DUCHA PLASTICA	BRAZO
11	FE00184	2.000	UNIDADES	MASISA DE 12 MM.	
12	FE00803	20.000	PLANCHAS	PERMANIT 4 MM	
13	FE01458	7.000	PLANCHAS	ECOPLAC	
14	FE00073	9.500	KILOGRAMOS	CLAVOS DE 4"	
15	FE00072	6.000	KILOGRAMOS	CLAVOS DE 3"	
16	FE00070	4.000	KILOGRAMOS	CLAVOS DE 2 1/2"	
17	FE00079	2.000	KILOGRAMOS	CLAVOS TECHO	
18	FE00194	2.000	ROLLO	PAPEL FIELTRO	
19	FE00150	2.000	UNIDADES	LAPICES CARPINTEROS	

JUSTIFICACION :

PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.-

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
PUCON
V° B° Jefe Departamento

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
PUCON
V° B° Jefe Finanzas

214.0526.-

COTIZACIÓN

Señor (es): Municipalidad de Pucón RUT: 69.191.600-6

At. Sr. (a):

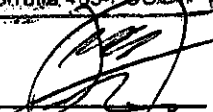
Fono-Fax: Comuna: Pucón

CANT.	PRODUCTO	PRECIO UNITARIO
✓ 160	MTA. LIXOLIO PARA PISO	2.500
✓ 6	PL. DU SOLAC. BLANCO	4.200
✓ 50	MTA. de MALLA 70/14 X 1,50 MT. (2 ROLLO)	1.300
✓ 14	PL. ZINC AC. X 2,50 MT.	5.400
✓ 12	Papeles de HORMIGON 0,35 MT	1.500
✓ 5	PL. OSB 15 mm.	12.500
✓ 3	TIRAS PVC. HD. 25 mm.	2.100
✓ 4	TIRAS de cobre 1/2" x 6"	19.900
✓ 1	Puercos TEJIDOS 0,80 x 2,0 MT.	16.500
✓ 1	TIRA PVC. HD. 25 mm.	2.100
✓ 4	BRASO PUERTA PLASTICA	1.500
✓ 2	PL. MASISA / OCCIDENTE 12 mm.	11.900
✓ 20	PL. PEGMANT 1,20 x 2,40 x 4 mm.	5.200

31.900

PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO ✓
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN: 15 DÍAS ✓

FERRETERIA JOSÉ FLORES
Y COMPAÑÍA LIMITADA
RUT.: 77.865.210-2
Casilla 49 Fono Fax: 441531
General Urrutia 483-PUCÓN


FIRMA Y TIMBRE
José Flores San Martín
Jefe de Compras y Ventas

Pucón, 09 de ENERO de 2010.

Recepción de Mercadería Nro.: 00000095 Año : 2010

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010

DOCUMENTOS

N° O/C: 2010-00000155 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 67336

Numero de Pedido : 00000030.-

Destinado : DIDECO

OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE00917	LINOLEO	00001-CENTRAL	60.000	60.000	0.000	
FE01892	DUROLAC	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000	
FE02060	MALLA	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE00315	ZINC AC DE 2.50 MTS X 0.35MM	00001-CENTRAL	14.000	14.000	0.000	
FE01834	PLANCHA OSB	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
FE00524	PVC HID. 25 MM	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
FE02178	COBRE	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
FE00232	PUERTA DE TERCIADO	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE01364	DUCHA PLASTICA	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	

FE00184	MASISA DE 12 MM.	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
FE00803	PERMANIT 4 MM	00001-CENTRAL	20.000	20.000	0.000
FE01458	ECOPLAC	00001-CENTRAL	7.000	7.000	0.000
FE00073	CLAVOS DE 4"	00001-CENTRAL	9.500	9.500	0.000
FE00072	CLAVOS DE 3"	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000
FE00070	CLAVOS DE 2 1/2"	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000
FE00079	CLAVOS TECHO	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
FE00194	PAPEL FIELTRO	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
FE00150	LAPICES CARPINTEROS	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
MC00010	POYOS CEMENTO 0,40 MTS	00001-CENTRAL	12.000	12.000	0.000
VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO					742,925.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA					742,925.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 2.


PATRICIO RIVERA MOSCOSO
ENCARGADO DE BODEGA

FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA

FERRETERIA

General Urrutia N° 483 - Fono/Fax: (45) 441531
casilla N° 49 - PUCON

FERRETERIA FLORES

T. MUNICIPALIDAD PUCON

Nº DE REGISTRO

FECHA ENTRADA

FECHA SALIDA

DEPTO.:

R.U.T.: 77.865.210-2

FACTURA

815

10/2/2010

Nº 71355

S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2011

Pucón, 9 de FEBRERO de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

RUT: 69.191.600-6

Dirección: OHIGGINS 483

Fono: _____

Giro: DEPTO SOCIAL

Comuna: PUCON

Ciudad: PUCON

Guías Desp. N° ORDEN N° 140

de Fecha _____

Cond. Venta: _____

Por lo siguiente:

a: FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
4	TEE Puc Hid 25 mm	300	1200
10	CONOS Puc Hid 25 mm	300	3000
10	REDUCCIONES 25 x 20 mm	200	2000
6	TERMINAL HE 20 mm	200	1200
1	LLAVE PASO BOLA 25 mm		2900
3	ROLLO TEFLON 3/4	990	2970
1	FRASCO VINILIT		2400
3	FLEXIBLES 1/2 Hi	1800	5400
SON: VEINTIUN Mil SETENTA Pesos		NETO \$	17.706
		19 % IVA \$	3.364
		TOTAL \$	21.070

IMP. EGOMAR RUT. 16.151.470-5 - Fono: 44 35 87 - PUCON

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: _____

R.U.T.: _____

Firma: _____

FECHA: 09/02/10

*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

RECINTO: PUCON



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000140

OBLIGACION Nro 555

Pucón, 04 de Febrero de 2010

SR.(ES) DIRECCION FONO
 FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPANIA LTDA.
 GENERAL URRUTIA N° 483
 441531

R.U.T. N° CIUDAD FAX
 077865210-2
 PUCON
 441531

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
FE00339	4.00	UNIDADES	TEE PVC 25 MM	300.000	1,200
FE00087	10.00	UNIDADES	CODOS PVC DE 25 MM	300.000	3,000
FE00858	10.00	UNIDADES	REDUCCION 25 X 20 PVC	200.000	2,000
FE00341	6.00	UNIDADES	TERMINAL HE X 20 MM PVC	200.000	1,200
FE00560	1.00	UNIDADES	LLAVE PASO 2'' BOLO 25MM.	2,900.000	2,900
FE00285	3.00	ROLLO	TEFLON DE 3/4"	990.000	2,970
FE01025	1.00	FRASCOS.	PEGAMENTO VINILICO	2,400.000	2,400
AE00502	3.00	UNIDADES	FLEXIBLE 1/2 X 35 MM. HI	1,800.000	5,400
				SUB-TOTAL	17,706
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	17,706
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	3,364.12
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000059				TOTAL	21,070
DESTINADO A PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN					

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS AIRES 757 - FONOS: 43-220489 - LOS ANGELES



DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA 214-05-26-000-000-000 21,070



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón
 Municipalidad de Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO
 2387 - 59-56W

Recepción de Mercadería Nro.: 00000094 Año : 2010

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010

DOCUMENTOS

N° O/C: 2010-00000140 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 71355

Numero de Pedido : 00000059.-

Destinado : DIDECO

OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE00339	TEE PVC 25 MM	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
FE00087	CODOS PVC DE 25 MM	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000	
FE00858	REDUCCION 25 X 20 PVC	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000	
FE00341	TERMINAL HE X 20 MM	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000	
FE00560	LLAVE PASO 2''	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00285	TEFLON DE 3/4"	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000	
FE01025	PEGAMENTO VINILICO	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
AE00502	FLEXIBLE 1/2	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000	

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO

21,070.

VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA

21,070.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
ALCALDÍA**

**DECRETO N° 004
PUCÓN, 06 ENE 2010**

VISTOS:

1. El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de noviembre de 2009, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2010

2.- El convenio suscrito con fecha 06 de enero de 2010, entre la Municipalidad de Pucón y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, aprobado mediante Resolución exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre de 2009.

3.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1, del año 2006, del Ministerio del Interior.

CONSIDERANDO:

1.- Que, la ciudad de Pucón es una de las ciudades turísticas más importantes a nivel nacional y la necesidad de incorporar niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, al Programa de Recreación en su modalidad de Campamento Recreativo Escolar 2010, "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza".

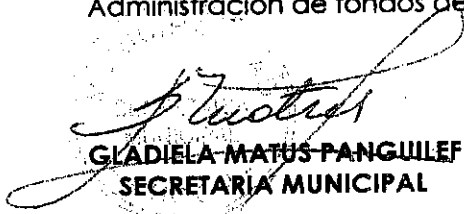
DECRETO:

1.- Apruébese, en todas sus partes el convenio suscrito entre la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN y JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

2.- Junaeb, transferirá a la entidad ejecutora la cantidad de \$17.472.000 (diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que se destinarán exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo Campamento Escolares de Pucón y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

3. Imputese el ingreso a la cuenta 21405 Administración de fondos de Terceros


**GLADIA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL**


**MARCELO CONCHA VILLAGRA
ALCALDE (Sub) DE PUCÓN**

Vº Bº CONTROL

Vº Bº JURIDICO

EMB/GMP/PSML/Omf

DISTRIBUCION:

- Administración
- Administración y Finanzas
- Asesor Jurídico
- Archivo

C O N V E N I O

En Temuco, a 06 de enero de 2010, entre la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**, Corporación Autónoma de Derecho Público, domiciliada en Vicuña Mackenna N° 214, comuna de Temuco, representada legalmente por su Director Regional don **JUAN DAZA LIZANA**, de su mismo domicilio, en adelante "JUNAEB", por una parte; y por la otra la **MUNICIPALIDAD DE PUCON**, RUT N° 69.191.600-6, representada legalmente por don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, cédula nacional de identidad número [REDACTED] en adelante "la Entidad Ejecutora", ambos domiciliados para estos efectos en O Higgins N° 483, Comuna de Pucón se ha convenido lo siguiente:

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley 15.720, en su artículo 5° letra g, establece la facultad para la JUNAEB de celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros, con organismos nacionales, internacionales y extranjeros o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades de la Corporación.
2. Que, la JUNAEB tiene como misión facilitar la incorporación, permanencia y éxito en el Sistema Educacional de niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, esto es, que presenten desventajas de tipo social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional, desde la primera infancia.
3. Que, en el Presupuesto Institucional se han asignado recursos a JUNAEB para la implementación del Programa de Campamentos Recreativos para Escolares, cuya ejecución debe efectuarse mediante convenio con una o más entidades públicas y privadas sin fines de lucro.
4. Y, es por todo ello que ambas partes, acuerdan suscribir el siguiente Convenio:

PRIMERO: JUNAEB y la Entidad Ejecutora acuerdan la realización de un Programa de Recreación en su Modalidad de Campamento Recreativos Escolares denominado Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, que contempla como usuarios(as) directos(as) a niños(as) y jóvenes pertenecientes a establecimientos educacionales vulnerables, priorizados de acuerdo al Sistema Nacional de Asignación con Equidad (SINAE), en el rango etareo de 8 a 18 años, (entre tercero básico y 4° Medio).

No obstante, es prioritario para JUNAEB intervenir en Establecimientos de Educación Media focalizados BARE (MINEDUC – JUNAEB), además de aquellos que hayan participado de la Modalidad Recreación en Tu Escuela periodo 2009, a fin de generar un trabajo de continuidad para el proceso 2010.

SEGUNDO: El Programa denominado Proyecto: Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, consistirá en 03 turnos de 7 días cada uno, teniendo una cobertura referencial aproximada de 480 beneficiarios.

TERCERO: Con la finalidad de ejecutar la actividad acordada en la cláusula primera, las partes se comprometen a lo siguiente:

Obligaciones de la Entidad Ejecutora:

1. Coordinar acciones con los servicios de seguridad necesarios, ej; Carabineros; Servicios de Salud local y otras redes, si es necesario.
2. Preparar, comprar y disponer en terreno del material recreativo (los materiales que manipulen deben ser no tóxicos, hipoalergénicos) y en número y calidad suficientes para las actividades y coberturas propuestas.
3. Contar con bloqueador solar a granel, factor mínimo 30, tanto para los usuarios(as) asistentes como para los monitores(as) y equipo en terreno.
4. Ejecutar la Modalidad Campamento Recreativo Escolares, en espacios que resguarden la seguridad, higiene y calidad de la habitabilidad del campamento para lo cual el proyecto debe considerar los siguientes requerimientos estimados para 160 usuarios(as) por vez.
 - a) Número de servicios higiénicos suficientes para el grupo de asistentes, separado por hombres y mujeres. Mínimo para 10 hombres y 10 para mujeres.
 - b) Número de duchas con agua caliente suficiente para el grupo asistente, separado en hombres y mujeres. Mínimo 6 duchas para hombres y 6 para mujeres.
 - c) La entidad ejecutora debe proveer la implementación campamentil, contando con todo lo necesario y para todos los usuarios(as) para el desarrollo del campamento (ej: carpas, colchonetas, frazadas)
 - d) El comedor debe ser amplio e higiénico, que permita la entrega de alimentación de manera expedita y digna.
 - e) En caso de ser necesario podrá adquirir vestuario básico para usuarios(as) que lo requieran.(buzo, short, camisetas, etc)
 - f) El recinto debe contar con espacios amplios para el desarrollo de dinámicas grupales, ya sea al aire libre como en espacios cerrados.
5. Proporcionar el traslado de los usuarios(as) al recinto campamentil según las orientaciones establecidos en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB**
6. Velar diariamente, desde el inicio hasta el término campamento, por la mantención y aseo del recinto o lugar en donde se realice el proyecto.
7. En el caso que el establecimiento educacional suspenda la asistencia de los usuarios(as) al campamento, cambio de fechas y horarios, la entidad ejecutora deberá solicitar una carta firmada al Director del Establecimiento, especificando las razones de dicha determinación, la que deberá ser presentada como respaldo a JUNAEB. Esta constituye un verificador para poder seleccionar una nueva alternativa (escuela o liceo).
8. Ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta.
9. Llevar un Registro de Asistencia, de acuerdo a los formatos descritos en los Requerimientos Técnicos, que debe contener todos los antecedentes de los(as) alumnos(as) participantes de la Modalidad.
10. Contar con un plan de emergencia para el adecuado uso del seguro médico.
11. Informar en primera instancia vía telefónica, y posteriormente por escrito, en un plazo no superior a 24 horas, al Encargado Regional del Programa de Recreación de JUNAEB, la ocurrencia de cualquier hecho que afecte el estado físico, psíquico, emocional o de cualquier aspecto que comprometa gravemente el normal desarrollo de los participantes de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares.
12. Llevar Registro consolidado estadístico digital todos los participantes de cada establecimiento educacional, requerido de acuerdo a lo establecido en ítem VIII letra b y c de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que debe ser presentado a la Unidad de Becas y al Encargado de Recreación y Promoción Dirección Regional JUNAEB.

13. Presentar rendiciones de cuenta de los recursos recibidos, atenuando a lo establecido en Instructivo de Rendición de Cuentas.
14. Gestionar el registro y recepción del Programa de Alimentación Escolar, de acuerdo al procedimiento que para estos efectos señale la Dirección Regional de La Araucanía.
15. Obligaciones Técnicas:

a) **Difusión;** Convocar, de acuerdo a las orientaciones de JUNAEB, a los potenciales usuarios(as) definiendo claramente lugares, forma y horarios en que se realizará la inscripción, debiendo explicitar clara y públicamente la forma en que se desarrollará este proceso; utilizando los instrumentos que JUNAEB pone a disposición para esto.

b) **Coordinación;** en conjunto con JUNAEB, los establecimientos educacionales seleccionados y autoridades comunales respectivas, la entidad ejecutora deberá coordinar el proceso de intervención (etapa previa, ejecución, cierre).

c) **Instrumentos;** Utilizar y completar todos los instrumentos señalados en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB** que registran información sobre aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención (Bitácora, Carta de compromiso, Pre – Informe e Informe Final);

d) **Entregar Pre Informe e Informe Final;** de la ejecución del proyecto, de acuerdo a los requerimientos de JUNAEB (Ítem VIII letra b y c), sin perjuicio de los informes parciales que sean también requeridos;

e) Mantener a disposición permanente de JUNAEB, durante toda la ejecución del proyecto, los siguientes documentos:

- i. Ficha Salud
- ii. Autorización de Padres
- iii. Carta Compromiso Establecimiento
- iv. Carta Compromiso Alumno
- v. Bitácora
- vi. Planificación diaria de las Actividades

f) Asegurar una coordinación estrecha con el establecimiento educacional del cual provienen los usuarios(as), a fin de confirmar las fechas, horarios establecidos y retroalimentación del desarrollo del proyecto.

g) Adjuntar medios de verificación de la infraestructura del recinto propuesto (camping, sitios, etc.) declarado en el proyecto a través de CD con fotografías actualizadas, aspecto que será evaluado por JUNAEB.

h) Gestionar los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos para la utilización del recinto campamental.

i) Utilizar la bitácora obligatoriamente para registro diario de:

- i. Asistencia.
- ii. Temas tratados.
- iii. Actividades realizadas
- iv. Observaciones.

j) Mantener actualizado el Registro de la bitácora según los grupos etareos definidos.

k) Los monitores(as) a cargo deberán pernoctar en el mismo recinto que los alumnos(as), a fin de cautelar las normas y seguridad de los usuarios(as).

l) Asegurar la distribución por grupos etareos y género en el lugar de pernoctación, los que estarán a cargo de un adulto del mismo sexo.

Obligaciones de JUNAEB

1. Trasferir los recursos asignados al proyecto, una vez que se hayan cumplido los requisitos establecidos en el punto VIII de los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**;
2. Proveer el servicio de alimentación para cubrir las necesidades de la población programada (PAE);
3. Establecer claramente mecanismos de relación entre entidad ejecutora y empresa concesionaria del Programa de Alimentación Escolar a través de una reunión.
4. Proveer de materiales corporativos y elementos de difusión;
5. Resguardar que la entidad ejecutora cuente con la documentación necesaria de la empresa de transporte, a lo menos una semana antes de la actividad; verificar la documentación que será entregada por la entidad ejecutora en el proceso de postulación a la Modalidad.
6. **Obligaciones Técnicas:**

- a) Llevar a cabo una reunión técnico informativa; con las partes involucradas, es decir, establecimiento educacional, entidad ejecutora y JUNAEB, a fin de coordinar y consensuar el proyecto a desarrollar (fechas, horarios, locación, participantes, producto esperado, etc.);
- b) Entregar todas las orientaciones necesarias a la entidad adjudicada a fin de reforzar y cautelar aspectos de la intervención, relacionados con los siguientes puntos:
 - i. Comunas y Establecimientos educacionales seleccionados,
 - ii. Proceso de Rendición de Cuentas;
 - iii. Utilización de instrumentos y registros
 - iv. Evaluación de desempeño
 - v. Encuesta de satisfacción usuaria
 - vi. Otros, que la Región considera pertinente.
- c) Supervisar la ejecución de los proyectos adjudicados; verificando en terreno la disponibilidad de la Bitácora y los registros actualizados de asistencia, contenidos y observaciones por jornada diaria de actividades;
- d) Aplicar encuesta de satisfacción usuaria;
- e) Realizar evaluación de desempeño a la entidad adjudicada una vez culminado el proceso de intervención;
- f) Retroalimentación del proceso implementado con las Entidades Ejecutoras respectivas; a modo de Jornada de Evaluación final.

CUARTO: El incumplimiento por parte de la Entidad Ejecutora respecto de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente convenio como en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**, aprobadas por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009, podrá dar lugar a la aplicación de una multa por parte de la Dirección Regional de La Araucanía y/o la suspensión de la entidad, para efectos de ejecutar futuros proyectos en el Área de Recreación y Promoción durante los dos años siguientes.

La multa tendrá un valor de hasta un 10% del monto total de valor del proyecto adjudicado, que se hará efectiva con cargo a la boleta de garantía consignada, o mediante la retención de las cuotas pendientes.

QUINTO: La propuesta económica y técnica presentada por la entidad adjudicataria, constituye parte integrante del presente convenio.

SEXTO: JUNAEB transferirá a la Entidad Ejecutora la cantidad de \$ 17.472.000.- (diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que deberán destinarse única y exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

Los recursos serán entregados en la siguiente forma:

1. Primera cuota: corresponderá al 20% de los recursos que se adjudiquen, que se transferirá, una vez que la entidad ejecutora presente boleta bancaria o vale vista, tomado a la vista por el mismo valor que la presente cuota a nombre de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, y que el convenio suscrito se encuentre aprobado mediante acto administrativo, esto es, Resolución Exenta emanada de la Dirección Regional JUNAEB La Araucanía. Sin perjuicio de lo anterior el pago de la presente cuota no podrá efectuarse antes del día 10 de enero del año 2010.

El documento de garantía debe contar con una vigencia mínima de 90 días contados desde la notificación de la adjudicación y será devuelto a la entidad ejecutora una vez aprobada la rendición de cuenta de la presente cuota.

Lo señalado precedentemente es independiente de lo prescrito en el punto VI "De la Garantía" de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que garantiza el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del convenio suscrito.

La entidad ejecutora deberá rendir cuenta respecto de los recursos transferidos, de acuerdo a la forma y requisitos establecidos en el **Instructivo de Rendición de Cuentas**.

2. Segunda cuota: Corresponderá al 40% de los recursos del proyecto y será transferida una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- Aprobación, por parte de la Unidad de Finanzas Regional de la rendición de cuentas total de la primera cuota,.
- Aprobación, por parte del Dpto.- Becas Área Recreación Regional, del Pre Informe de Ejecución, de la Modalidad, con la asistencia de niños(as) y/o jóvenes, individualizados con nombre, apellido, sexo, RUN, escuela o liceo según sea el caso, curso, comuna, provincia y región. Además debe contener aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención realizada a la fecha, en formato digital (planilla Excel y respaldado en CD) y todo otro requerimiento de la Institución oportunamente solicitado.

Cabe señalar que la rendición de cuentas de la presente cuota debe efectuarse durante la ejecución del proyecto adjudicado.

3. Tercera cuota: Corresponderá al 40% del valor total de los recursos adjudicados y será entregada una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- i. Aprobación de rendición de cuenta del total de la segunda cuota, y
- ii. Aprobación del Informe Final de la Ejecución.

SEPTIMO: La entidad ejecutora debe presentar dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la finalización de las actividades que comprende la ejecución del proyecto, la rendición de cuentas de la tercera cuota.

OCTAVO: En caso que la entidad adjudicataria obtenga una cobertura igual o inferior al 84,9%, se les pagará de acuerdo a la participación o asistencia efectiva de los usuarios(as) y JUNAEB procederá a efectuar los descuentos correspondientes en el pago de la tercera cuota o del documento de garantía.

NOVENO: JUNAEB entregará el total del aporte comprometido para atender a 480 beneficiarios(as).

Nº de Turnos	Nº Total de días	Nº de beneficiarios (as) por Turno	Valor diario por beneficiario (a)	Valor Total por Turno	Valor Total Proyecto "17.472.000"
1	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
2	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
3	7	160	5.200.-	5.824.000.-	

DECIMO: En el evento de caso fortuito o fuerza mayor, esto es, que debido a factores externos no imputables a la entidad ejecutora no pudiere finalizar la ejecución de uno o más turnos de un proyecto, la entidad ejecutora deberá notificar de inmediato a JUNAEB acerca de:

1. La ocurrencia del caso fortuito o fuerza mayor;
2. Los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha;
3. El número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

Una vez notificado, JUNAEB, procederá a calificar si los hechos esgrimidos constituyen la ocurrencia del caso fortuito o causa de fuerza mayor y pagará los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha de la notificación, de acuerdo al número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

DECIMO PRIMERO: La entidad ejecutora (privada) hace entrega en este acto una boleta de garantía bancaria o vale vista, con una vigencia hasta el 30 de Agosto del año 2010, a objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones suscritas. Sin perjuicio de lo anterior, JUNAEB podrá solicitar a la entidad ejecutora la renovación de la garantía del fiel cumplimiento de convenio, en caso que éste se extienda por cualquier causa o motivo fundado, a fin de mantener debidamente caucionadas las obligaciones contraídas por la entidad, durante la vigencia y/o extensión del convenio.

DECIMO SEGUNDO: La caución debe ser extendida en forma nominativa y a la vista a nombre de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas por un monto equivalente al 10% del valor total del convenio, en pesos chilenos. La caución debe hacer mención a la presente glosa "para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares según corresponda año 2010 JUNAEB".

DECIMO TERCERO: Los gastos derivados de la constitución de la garantía son de exclusivo cargo de cada entidad adjudicataria y en ningún caso serán financiados con recursos otorgados por JUNAEB, no siendo imputable a ítem de gasto alguno.

DECIMO CUARTO: Mientras la entidad ejecutora no cumpla con la obligación de presentar la garantía antes señalada, JUNAEB no procederá a aprobar mediante Resolución Exenta Regional, el convenio y menos aún, a transferir el primer pago del valor de los proyectos adjudicados.

DECIMO QUINTO: En el evento que antes del vencimiento de la garantía la entidad ejecutora no dé cumplimiento a sus obligaciones, JUNAEB estará autorizada para proceder a hacerla efectiva, sin más trámite.

DECIMO SEXTO: En el evento en que las condiciones en que JUNAEB aprobó el proyecto presentado por la Entidad Ejecutora, sufriera alteraciones que pudieran afectar la salud y/o seguridad de los niños o jóvenes, JUNAEB tendrá la facultad de poner término o suspender la ejecución del programa del Proyecto "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza"

DECIMO OCTAVO: Las entidades adjudicadas deberán ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta. Cabe señalar que lo expresado en la propuesta adjudicada, no podrá sufrir alteración alguna y se entiende que forma parte integrante del convenio respectivo.

DECIMO NOVENO: En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, la entidad ejecutora podrá ceder el convenio o subcontratar la ejecución del proyecto.

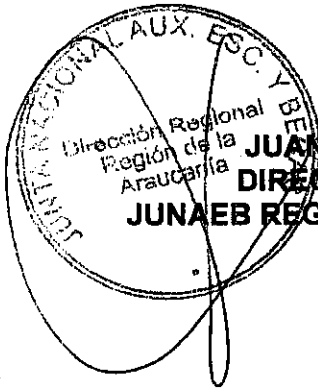
VIGESIMO: Forma parte integrante del presente convenio los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010** aprobados por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009.

VIGESIMO PRIMERO: El presente convenio rige desde la fecha de la dictación del acto administrativo que lo apruebe y su vigencia es hasta el cumplimiento íntegro de la totalidad de las obligaciones contraídas.

VIGESIMO SEGUNDO: El presente convenio se suscribe en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando dos en poder de JUNAEB y dos en poder de la Entidad Ejecutora.

VIGESIMO TERCERO: Para todos los efectos del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.


VIGESIMO CUARTO: La personería de don **JUAN DAZA LIZANA** para comparecer por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, consta en la Resolución N° 008 del año 1986; y la personería de don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, para comparecer en representación de la Municipalidad de Pucón (la Entidad Ejecutora), consta en el Decreto Exento N° 1.405 de fecha 17 de agosto del 2009 .



JUAN DAZA LIZANA
DIRECTOR REGIONAL
JUNAEB REGION DE LA ARAUCANÍA



MARCELO R. CONCHA VILLAGRA
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCON

 <p>JUNAEB JUNTA NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL DEPORTANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 47 de 134

Nombre Centro Campamento	Ecoparque
Dirección	Camino a la balsa Kilometro 1
Sector	Tres esquinas
Comuna	Pucon
Ciudad	Pucon
Región	Araucanía

4.2.- Propiedad del Centro de campamentos (Indicar con X, según corresponda)

Propio	<input checked="" type="checkbox"/>
en Usufructo	<input type="checkbox"/>
Arrendado	<input type="checkbox"/>

En caso de arriendo señale datos propietario	
Indique documento que formaliza uso del centro de campamentos	


4.3.- Datos de salud.

Indique Nombre centro de salud próximo al campamento	Hospital San Francisco de Pucon
Distancia a centro de salud	2 Kilómetros
Tiempo de traslado a centro de salud	5 Minutos

4.4.- Recursos e Infraestructura del Centro de Campamentos (anexar fotografías del centro)

Cantidad	Descripción y calidad (especificar otros requerimientos)
4.4.1 Comedor para la atención del turno	Salón para 40 personas (comedor)
4.4.2 Cocina para la preparación de alimentos	Cocina equipada (gas, electricidad, agua fría y caliente)
4.4.3 Espacios para instalación carpas	10 espacios para carpas (20 personas) y 10 espacios para carpas (10 personas)
4.4.4 Dormitorios	10 dormitorios para 20 personas (10 personas por dormitorio)
4.4.5 Espacios para juegos y actividades masivas	1 cancha de fútbol y 1 zona de juegos infantiles
4.4.6 Espacios para juegos y actividades grupales	1 zona de juegos grupales y 1 zona de juegos individuales
4.4.7 Espacios al aire libre	1 zona de juegos al aire libre y 1 zona de juegos grupales
4.4.8 Entorno natural	Entorno natural con árboles y zona de juegos
4.4.9 N° de Baños	10 Baños (5 para hombres y 5 para mujeres)
4.4.10 N° de Duchas	10 Duchas (5 para hombres y 5 para mujeres)
4.4.11 N° de lavamanos	10 Lavamanos (5 para hombres y 5 para mujeres)

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	47
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

 <p>JUNAE B SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 58 de 134

Datos Entidad Ejecutora.

Nombre Entidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
Rut Entidad Ejecutora	69 191 600 - 6
Correo electrónico	alcaldia@municipalidadpucon.cl
Dirección Entidad Ejecutora	O'HIGGINS N° 483 PUCÓN
Teléfono	293045 - 293116
Comuna	PUCÓN
Ciudad	PUCÓN
Nombre Representante legal	EDITA ESTER MANSILLA BARRIA
Rut Representante legal	7 914 625-0
Correo electrónico	emansilla@municipalidadpucon.cl
Teléfono	293036
Celular	77645883

FIRMA Y NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

<p>Marcelo Cncha Villagra Rut: 13.115.683-9 Alcalde Subrogante de Pucón</p>

FECHA ENTREGA PROYECTO

15	DICIEMBRE	2009
----	-----------	------

PRE INFORME

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	58
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 26 de 134

<p>3.- Equipos de Resguardo y ubicación de servicios básicos. 4.- Presentación del equipo ejecutivo y de Apoyo. 5.- Información sobre el Programa en cada Subcampo. 6.- Conocimiento de la ciudad mediante itinerario turístico subcampo en donde. 7.- Elección del Programa, con juegos, deportes, excursiones, veladas, bailes, festival, etc. 8.- Asistencia a torneos de Comidas. 9.- Participación en veladas y actividades masivas de expresión. 10.- Actividades de Reflexión y autoalimentación. 11.- Ceremonia de Clausura y Cierre. 12.- Despedida de los participantes.</p> <p>Programa: se trabajará en base a Módulos de actividades por edades.</p>

2.4.- Objetivos del proyecto. (Corresponde al producto esperado que se quiere lograr con la presente Modalidad)

Objetivo General del proyecto	Entregar un espacio recreativo, educativo que contribuya a la formación de hábitos, conductas positivas de higiene, de socialización y de armonía de valores Sociales, que le permitan mejorar su calidad de vida y de su entorno.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Objetivos Específicos del proyecto	<p>1.- Entregar a los niños y jóvenes participantes actividades recreativas formativas con contenidos educativos y alimentarios, con el fin de mejorar sus hábitos de alimentación y el bienestar de la comunidad.</p> <p>2.- Permitir la participación de estudiantes de enseñanza básica y de enseñanza media pertenecientes de los programas de JUNAEB de alimentación y recreación escolar (BARE) de entre 8 a 15 años y hasta 18 años, en el programa de actividades planificadas de acuerdo a la edad de los usuarios, entregando valores de formación personal y social.</p> <p>3.- Permitir tener una vivencia directa de la importancia de las actividades recreativas de carácter de expresión corporal, de cultura y recreación, utilizando el entorno y el medio ambiente natural, mediante el trabajo en equipo, usando la metodología SCOUTS.</p> <p>4.- Dar una oportunidad de compartir con otros niños y jóvenes de otras comunas participantes, creando lazos de amistad y solidaridad recíproca.</p>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.5.- Actividades del proyecto. (Acciones que sean coherentes y contribuyen a la obtención del servicio concursado)

<p>Señale la planificación por turno. Señale la cantidad de alumnos/as a atender. Para el caso de grupos etarios diferentes señale las actividades para cada uno de ellos.</p>

Etapas Previas a la Ejecución del Proyecto							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Preparación del Proyecto	Responder a una necesidad social de servicio a los niños y jóvenes de la	Permitir que conozcan las bondades de la zona lacustre.	Planificar y fijar objetivos, con actividades de organización, preparación, ejecución de un	1.- Comprometer a las autoridades de la comuna de Pucon, de la importancia de	1.- Apoyo concreto de las autoridades de la Comuna. 2.- Aceptación del Proyecto	1.- Mediante encuesta de satisfacción. 2.- Pauta de Sugerencias.	Municipalidad de Pucon.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	26
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 27 de 134

	Región.		Programa Coherente según edad de los participantes y evaluar el proceso para Retroalimentar y mejorar la calidad del Evento.	estos eventos para los estudiantes vulnerables. 2.- Uso adecuado del Ecomarque. 3.- Contacto con Junaeb Regional. 4.- Postulación a Licitación. 5.- Realizar el Campamento en la Comuna.	por parte de JUNAE B 3.- Cumplir con el Programa de campamentos en un nivel Destacado. 4.- dejar una imagen y experiencia positiva entre los miembros involucrados.	3.- Evaluación de supervisores de Junaeb.	
2.- Seleccionar las Escuelas Participantes	Lograr la cobertura propuesta	Permitir la participación y conocimiento de la zona lacustre de los niños vulnerables de diferentes comunas de la región.	Proponer a Junaeb la asistencia de comunas alejadas a la zona lacustre, para conocer la zona de pucon.	1.- Identificar escuelas participantes seleccionadas por Junaeb. 2.- Ordenar por fechas. 3.- Difundir el programa propuesto.	1.- Que asistan al menos 4 comunas por turno. 2.- Que se complete la cantidad propuesta de 160 usuarios.	1.- mediante control de asistencia y estadísticas de participación.	Equipo Ejecutivo de Campamentos Recreativos Escolares de Pucon.
3.- Visitar previa a las Escuelas y Liceos seleccionados para participar.	1.- Sensibilizar, difundir y motivar a las Escuelas y Liceos a participar del campamento y los beneficios que ocasionará en los alumnos.	Asegurar la asistencia de las Escuelas y Liceos invitados y seleccionados.	Realizar una visita de motivación a los diferentes Establecimientos educacionales para comprometerlos a participar.	1.- Consensuar con Junaeb, la o los establecimientos que participaran. 2.- Presentar programa de campamento sus beneficios. 3.- Contacto con las comunas y Directores de Escuelas y Liceos. 4.- Visita personal de difusión.	1.- Cumplir la meta propuesta por la Municipalidad de Pucon. 2.- Lograr la cobertura esperada.	1.- tener una respuesta favorable y apoyo concreto de parte de los Establecimientos educacionales.	Equipo ejecutivo de campamentos Recreativos de Pucon.
4.- Capacitar A los Monitores o Animadores para el campamento.	1.- Permitir que los Monitores y equipo de apoyo conozca y domine el Programa propuesto.	Preparar adecuadamente al equipo de Campamento.	1.- Selección del Personal. 2.- Reunión de trabajo teórico - práctica. 3.- Capacitación técnica en campamento.	1.- Selección del Personal. 2.- Entrega de Objetivos y Programa de campamento	1.- Que todo el equipo esté listo para cumplir adecuadamente su función.	1.- Que tengan dominio del programa y la funciones claras.	Equipo ejecutivo
5.- Instalación de equipamiento e infraestructura	Preparación adecuada del campamento	Tener la implementación y equipamiento en condiciones óptimas.	Instalar en el campamento los servicios necesarios, como comedor, baños, duchas, lavaderos etc.	1.- Despejar, demarcar y adecuar el terreno. 2.- Instalación de comedor y cocina. 3.- Instalación de duchas y baños. 4.- Instalación	1.- Mediante pauta de observación y control, la calidad de las instalaciones.	Mediante supervisión de Autoridades de Junaeb.	Equipo Ejecutivo y Municipalidad de Pucon.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

27

<p>JUNAEB UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 28 de 134

				De lavaderos y carpas y administración. 5.- Delimitar zona de deportes y juegos, etc.			
6.- Adquisición de materiales para apoyar el programa e implementación del campamentos con carpas, sacos, mesas, etc.	Asegurar el éxito del campamento y su buen funcionamiento.	Puesta a punto y determinar falencias.	Comprar los elementos para promover y llevar a cabo el programa propuesto	1.- Implementación: Carpas, sacos, frazadas, mesas, sillas, mesones, estantes, botiquín, piscinas, etcv 2.- Material : Pepéles, cartulinas, cuerdas, implementos deportivos, plumones etc.	Mediante lista de necesidades, de acuerdo al Programa.	Revisar el uso del material en el primer turno.	Equipo Ejecutivo y jefes de subcampos

Etapas Durante Ejecución del Proyecto							
Día 1							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Llegada y acogida de los beneficiarios	1.- Descubrir nuevos ambientes y compartir con otros niños y jóvenes.	Que los alumnos se sientan que son bienvenidos	El E.E, los recibe a cada delegación en forma personal, a la llega de los buses y les saluda en nombre de Junaeb.	1.- Instalaciones de bandera de Junaeb y de la Munic. Pucon. 2.- instalación de Plaza central 3.- Se prepara programa de bienvenida. 4.- Se recibe y acoge a todos los beneficiarios.	1.- Actitud positiva y alegre de los Beneficiarios. 2.- Opiniones y disposición Anticipar.	1.- Encuesta de satisfacción de Junaeb. 2.- Opiniones abiertas en relación a las expectativas del campamento.	Equipo Ejecutivo y Supervisión de Junaeb.
10:00 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1.- Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
11:00 hrs. Distribución por subcampos y dinámica de	Orden y organización	Buen funcionamiento o operabilidad.	1.- Se reúnen en la Plaza Central. 2. Se pasa asistencia y se informa de la rutina del Campamento. 3.- Se presenta				

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	28
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 29 de 134

conocimiento			al E.E. y Animadores. 4.- Se distribuyen los equipo a su respectivo Animador. 5.- Se Distribuyen en los subcampos por edades. 6.- Dinámicas y Danzas de Integración y conocimiento.				
12:00 hrs. Inauguración oficial del Campamento	Socialización y reflexión en contacto con la naturaleza	Conocer e integrarse a otros en forma natural.	1. Reunión por equipos frente al escenario natural. 2. Danza de Integración. 3.- Grito de guerra del Campamento. 4.- Palabras de Bienvenida de Junaeb y Jefe de campamento. 5.- Entrega del distintivo del campamento. 6.- Canto a unísono " que canten los niños" (Perales) 7.- Danza final	1. Instalación de escenario natural. 2.- Adorno de la Plaza o Arena central. 3.- demarcar la ubicación de los Subcampos. 4.- Preparar y revisar el libreto. 5.- Preparar los cantos y danzas. 6- Distribuir tareas y funciones. 7.- Adquirir distintivo del Campamento. 8.- Ejecutar el acto. 9 Retroalimentar.	1.- Que el Programa se cumpla. 2.- Que las personas invitadas especiales asistan. 3.- Que haya motivación de beneficiarios.	1.- Mediante aplicación de encuesta de satisfacción	Equipo ejecutivo y Junaeb.
13: 00 hrs. Almuerzo 1º Turno (8 a 13 años)	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
13: 30 hrs Almuerzo 2º Turno (jóvenes de 14 a 18 años)	Alimentación saludable	Almuerzo equilibrado para los Jóvenes	1.- Almorzar en Equipo con sus Animadores	1.- Cocina, Comedor y Equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores de equipo.
13: 45 hrs Descanso	Refuerzo de hábitos de descanso y de sana convivencia	Vuelta a la calma y recuperar energías.	1.- Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se pide el cumplimiento	1.- Toque de Vuelta a la calma. 2.- Un animador da la orden para todo el campamento. 3.- Se retiran a sus lugares de	1.- El respeto de todos por el toque de " vuelta a la calma".	Encuesta de opinión a los beneficiarios.	Equipo Ejecutivo Jefes de Subcampos y Animadores.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

29



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 30 de 134

			del Programa de Campamento por el bien común.	alojamiento cada equipo.			
14:45 hrs. Organización por subcampos y por equipos.	Integración y sociabilidad	Buen funcionamiento del campamento	1.- Se integran a un equipo y los organiza un Animador. 1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfalin, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1. Pasar asistencia. 2.-se ordenan por edades. 3.nombran los miembros por equipos. 4. Recepción del Animador. 5. Se dirigen al Subcampo correspondiente	Observación directa, entrevista la Animador.	Ficha de satisfacción	Equipo Ejecutivo.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos.	Vivencia en contacto con la naturaleza	Recreación sana y saludable	Los miembros de cada subcampos realizan un recorrido con sus equipos por el ecoparque.	1.- reunión de equipo en traje de baño 2. Piscinas portátiles, 3. Polietileno mojado para resbalar. 4. se lanzan uno a uno por equipos. 1.- Se reúnen en el subcampos. 2.- Salen con cada Animador, 3.- cada equipo anota las cosas que mas le llaman la atención. 4.- Realizan al llegar un mapa del recorrido y lo exponen a sus compañeros. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4. Se inicia el torneo de handbol.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
16:00 hrs Tour de conocimiento del parque, cada subcampos en forma independiente.	Conocimiento de su medio ambiente	Adaptarse al nuevo ambiente.	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	Entrevista al azar con los miembros del sub campo.	Ficha de satisfacción para la actividad	Equipo de Animadores de cada subcampo.	
16:00 hrs. Gran Juego por subcampos, con balones de handbol, "matanza" 18:30 hrs. Colación	Que los alumnos se integren a través del deporte Compartir	Socializar y compartir sanamente socializar		Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos	

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

30



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 31 de 134

19:00 hrs Taller: "Conociendo a tu amigo" por subcampos.	Desarrollo de la amistad	Crear espíritu de equipo	Los Alumnos eligen a una persona que les gustaría compartir, y se realiza un juego de preguntas sobre su persona.	.Reunión por equipos por equipos. El animador hace una reflexión sobre la amistad. 3.- Cada miembro elige a un par. 4 Se produce intercambio.	Mediante la opinión abierta en un mini foro	Opiniones libres en cada equipo.	Equipo de Subcampo.
19:30:00 hrs. Cena 1º turno (8 a 13 años).	Alimentación saludable	Cena Adecuada	1.- Cena en equipo	1. Cocina y comedor	1. Que todos cenar lo ofrecido	Encuesta de satisfacción	Equipo de animadores.
20:00 hrs Cena 2º Turno (14 a 18 años).	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1.- cenar en equipo El subcampos reunido en torno al fogón o luz. Se entrega una pauta de reflexión y un animador realiza una motivación, Se analiza el tema en parejas y luego en grupo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Preparación del fogón o luz. 2- Se prepara motivación. 3.- Se realiza la reflexión 4. Se expone por parejas. 5.- SE lleva a cabo un juego relacionado 6.- Se saca conclusiones.	Que todos cenar y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
21:00 hrs. Organización y consejo de la noche por subcampos.	Crear lazos de amistad	Reencontrarse con el creador.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Motivación de los alumnos.	Opiniones libres del Consejo realizado.	Equipo de Animadores.
22:00 hrs. Acostarse y silencio. - Reunión de Evaluación del Programa con equipo Ejecutivo	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalecimiento y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central


31

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica


Aprobado por: DN

31

 <p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 32 de 134

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 - 09:00 Lavantada, Ejercicios y Aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan , 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 - 9:30 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10:00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:15 hrs 11:30 hrs. Taller de Manualidades	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 hrs. A 12:30 hrs. Reunión por equipo con su monitor.	Integración social	Espíritu de equipo	1. Invitación a participar. 2.- Iniciar con una dinámica 3. Juegos de integración o danzas, cantos etc. 4.- Organización y mejoramiento	1.- Preparación de la actividad. 2.- Participar en equipo. 3.- Integrarse 4.- Organizarse	Interés en la participación	Opinión abierta sobre la actividad	Equipo de Subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	32
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

 <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 46 de 134

14 - 16 años	50
17 - 18 años	30

3.2.- Cantidad de Turnos a postular

3

3.3.- Descripción de coberturas de participantes por turnos del proyecto. N° de Turnos:

	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3
Fecha	19 al 23 Enero 2010	19 al 23 Enero 2010	19 al 23 Enero 2010
N° de días	7	7	7
N° de Niños	50	50	50
N° de Niñas	30	30	30
N° de Jóvenes	80	80	80
N° de Jóvenes Mujeres	30	30	30
N° de Jóvenes Hombres	50	50	50
N° de Monitores(as)	10	10	10
N° de Monitores Mujeres	5	5	5
N° de Monitores Hombres	5	5	5
N° de Adultos (No monitores(as))	10	10	10
N° de profesores acompañantes.	0	0	0

3.4.- Resumen de coberturas.

N° de Niños (8 a 13años)	50
N° de Niñas (8 a 13 años)	30
N° de Jóvenes Mujeres	30
N° de Jóvenes Hombres	150
N° de Monitores Mujeres	10
N° de Monitores Hombres	6
N° de Adultos (no monitores(as))	10
N° de Profesores acompañantes	0

4.- Localización del Proyecto.

4.1.- Antecedentes del Centro de Campamentos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	46
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 34 de 134

Preparación Velada. 21:00 - 22:30 Velada General.							
22:30 Alojamiento subcampos 1º Turno 23:00 hrs Alojamiento Subcampos 2º Turno.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desacno y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y al de mañana.	Opinión del fortalez y deblidades del programa	Equipo ejecutivo central

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios, aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matutinos. 3. Se recuperan , elongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento. 1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción.	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social			Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas.

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

34



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 35 de 134

10:00-11:00 hrs. Taller Cultural	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados. Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:00-12:30 Juego Masivos, Lucha de Pajonina (8 a 13) Minitomeo de Hándbol (14 a 18 años.)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo. Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el tomeo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30-13:30 Taller de Medio Ambiente (8 a 13) Aseo personal. (14 a 18)	Trabajo en equipo e higiene	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 a 14:30: Almuerzo 1º turno. 13:30 a 14:30 2º Turno. 14:30 -16:30 hrs. Baño 1º turno (8 a 13 años) 14: 30 a 16:00 hrs. City tour a Pucon. 16:00-18:00 Baño y juegos en el agua. 18:00-19:30: Juegos de Descubrimiento En el Bosque.	Allimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina, comedor y equipamiento.	Que todos almuerzen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados. Luego exponen el porque y que fabrico cada	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas		Revisado por: Asesoría Jurídica		Aprobado por: DN		35	



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 36 de 134


19:30- 20:30 Cena por turno	Alimentación saludable. Integrarse a La naturaleza	Cena Equilibrada para niños y niñas. Convivencia e Integración social y colaboración	equipo. 1.- cenar en equipo Se debe buscar una persona perdida en la noche, se hace por equipo contra el tiempo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. Bosque sin peligro, Trabajo en equipo, El perdido se disfraza y salen a buscarlo con una sola linterna y en grupo, sin apartarse.	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido. Como participan los alumnos.	Encuesta de satisfacción de Junaeb Encuesta de satisfacción	Junaeb y Animadores. Equipo de subcampo
21:00 a 22:00 Juegos Nocturnos por subcampos.							
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalecimiento y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
6:15 - 8:00 hrs Levantada, ejercicio y aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matutinos. 3. Se recuperan y estiran 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo personal	□□□□h□□□	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
8:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10:00 hrs. Ceremonia de	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración	Los alumnos por subcampos se ubican frente	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos.	Motivación manifestada por los	Opinión abierta	Equipo de subcampo
Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas			Revisado por: Asesoría Jurídica		Aprobado por: DN		36

<p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 37 de 134

Colores.		social	a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	2.- Se hace dinámica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	participantes, Buena, regular o mala.		
10:00 -11:00 Taller de Malabarismo (14 a 18 años) Juegos de Observación en el bosque. (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la observación	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:00 – 13:00 Juego de Orientación con Brújula. (14 a 18 años) Juego de Búsqueda del tesoro (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la naturaleza.	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 -14:30 Almuerzo 1º Turno (8 a 13) 13:30 – 14:30 2º Turno (14 a 18 años).	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuerzen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos. (14 a 18) 14:30 a 17:30 Tour por Pucón (8 a 13 años)	Vivencia en contacto con la naturaleza.	Recreación sana y saludable	1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfalin, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1.- reunión de equipo en traje de baño 2. 2.Piscinas portátiles, 3. Polietileno mojado para resbalarse. 4. se lanzan uno a uno por equipos.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
17:30-19:00 Cross Relevo por equipo (8 a 13 años) Mini Torneo de Baby Fútbol por equipos (14 a 18 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	37
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

 <p>JUNAEB RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 38 de 134

19:30 a 20:30 Cena 1º Turno (8 a 13 años) 20:00 a 21:00 Cena 2º Turno (14 a 18 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	miembros de cada sub campo.	3.- se sortean . 4.- Se inicia el torneo de handbol.	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
21:30 a 22:30 Fiesta nocturna de Talentos, velada por equipos.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnro y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Analisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central


Día 5							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 a 9:00 hrs. Levantada, Ejercicio y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	1- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 - 09:30 Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10:00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica	Motivación manifestada por los participantes, Buena,	Opinión abierta	Equipo de subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	38
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

<p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 39 de 134

			una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	regular o mala.		
10:00 - 11:30 Talleres de Coreografías y bailes. (14 a 18) Taller de Titeres (8 a 13 años)	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 - 12:30 hrs. Preparación de Gimkana por Equipos	Que los alumnos se integren a través de la Gimkana	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30 a 13:00 hrs. Gimkana por Subcampos.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente.	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Encuesta Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 - 14:30 Almuerzo 1° Turno. 13:30 - 14:30 Gimkana 2° Turno.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00-17:00 Baño en playa Grande de Pucon (14 a 18 años) 15:00-17:00 Torneo de Baby Fútbol por equipo (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el torneo de	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	39
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

 <p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 40 de 134

17:00 – 19:00 Olimpiada por equipo (14 a 18 años) Taller de Expresión (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo. Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo	handbol. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicia el tomo de handbol. 1. El Animador provee de utiles de aseo, y enseña la importancia de cuidado de su entorno y su ambiente de vida.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
19:00- 19:30 Aseo y orden 19:30- 20:30 Cena 1º turno 20:00-20:30 Cena 2º Turno.	Protección del entorno	Habitos saludables	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento.	Participación masiva	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad	Animadores de Subcampos
21:00 horas Fogón de reflexión (14 a 18 años) Juegos Grupales por subcampos. (8 a 13 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1.- Reunión del subcampos 2. – Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
22:30 hrs Alojamiento y Silencio.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los a niños. 3.- Se reune el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	1.- Reunión del subcampos 2. – Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Analisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada,	Socialización y motivación	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan	1- levantada 2.- Ejercicios	Que todos realicen la	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	40
-------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 41 de 134

Ejercicio y aseo.	a la vida en la naturaleza		2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	3.- Aseo personal	actividad		
9:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción .	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 – 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Juegos polideportivos con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se Inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:30 -13:00 Preparación trajes fiesta de disfraces.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 -14:30 Almuerzo 1° Turno. 13:30 -15:00 Almuerzo 2° Turno.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercan y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00- 17:00 Hora de Juegos acuaticos	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica.

Aprobado por: DN

41



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 42 de 134


			un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4. Se inicial el torneo de handbol.			
17:00-18:30 Juegos polideportivos por equipo	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
18:30-19:30 Aseo y orden 19:30-20:30 Cena 1º turno 20:00-21:00 Cena 2º Turno	Protección del entorno Alimentación saludable.	Habitos saludables Cena Equilibrada para niños y niñas.	Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo 1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. El Animador provee de utiles de aseo, y enseña la importancia del cuidado de su entorno y su ambiente de vida. 1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Participación masiva Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad Encuesta de satisfacción de Junaeb	Animadores de Subcampos Junaeb y Animadores.
21:00-22:30 Fiesta Medieval	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desaconso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica


Aprobado por: DN

42

 <p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 43 de 134

Día 7							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matutinos. 3. Se recuperan , elongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 - 09:30 Desayuno.	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana. Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Taller de Primeros Auxilios	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados. Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30-12:30 Juegos por equipo con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado. cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00-14:30	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a	1.- Almorzar en equipos con su	1.-Cocina , comedor y	Que todos almuercen y	Encuesta de satisfacción de	Junaeb y Jefes de Subcampos.


Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	43
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

 <p>JUNAE B RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 44 de 134

Almuerzo 1º turno. 13:30- 15:00 2º Turno		los requerimientos de los niños y niñas.	monitor o animador.	equipamiento.	se sirvan todo lo ofrecido.	JunaeB	
15:00 Ceremonia de Clausura	Convivencia social y despedida solemne	Integración y motivación	1 Se reúne todo el campamento en la Plaza central y se lleva a cabo el programa final de despedida de los alumnos.	1.- Llamada general de reunión, 2.- Presentación por sub campos. 3.-Gritos de guerra de cada equipo. 4.- Saludos del E Ejecutivo, 5.- saludos a las autoridades presentes. 6.- reflexión y despedida. 7.- danza y aplausos final, 8 Agradecimientos.	1 Entrevista de opinión libre	1.- Ficha de satisfacción de JunaeB. 2.- Opinión de las autoridades de JunaeB.	Equipo ejecutivo

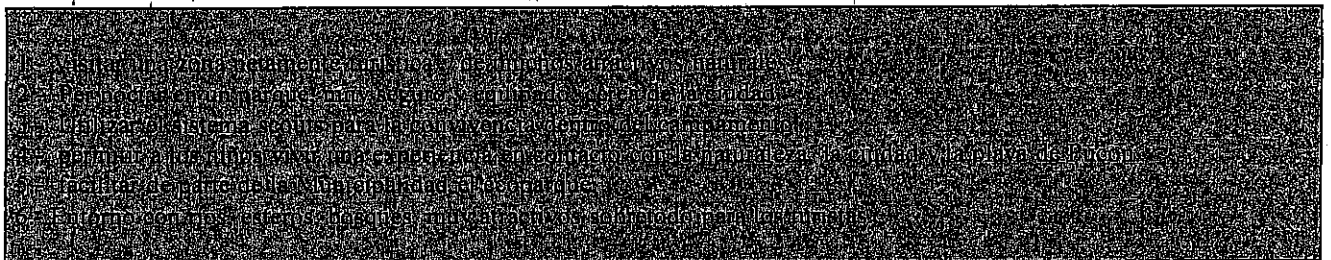
Etapa Posterior							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Reunión de evaluación	Detectar las fortalezas y debilidades del campamento	Tener la opinión de todo el equipo ejecutivo	Análisis objetivo de acuerdo a una pauta.	- Opiniones personales globales. - Opiniones específicas por subcampos - Actividades remediales	Mejorar los aspectos deficitarios, administrativos, operacionales y de programas.	A través de una aplicación de encuesta de opinión	- Jefe de campamento - JunaeB
Desarme del campamento	Aplicar la doctrina ecologista "no deje rastros"	Crear conciencia ambientalista	Desarme de instalaciones, guardar bienes muebles y paneles en bodega. Limpieza de suelo	Camión, operarios, bodegas de almacenaje	Dejar el campo en las mismas condiciones en que se recibió.	A través de una pauta de observación y control. Y otra de inventario	- Equipo ejecutivo de campamento
Recolectar materiales que fueron prestados	Devolver los materiales solicitados	Entregar todo en orden	Recolectar los materiales que fueron prestados en los distintos subcampos y/o dependencias del campamento	- material de instalación: mesas, sillas, estanques, vehículos, equipo de sonido, etc.	Que todo se devuelva en buenas condiciones	Mediante pauta de control o inventario	Jefe de campamento
Agradecimiento a las autoridades y/o personas colaboradoras	Agradecer la colaboración para la realización del	Que las autoridades y personas externas se sientan	1.- Envío de cartas de agradecimientos. 2.- Visitas personales a las	- Cartas de agradecimientos, entrega de informes finales a JunaeB.	Que exista o deje una satisfacción de parte de los niños,	Mediante una encuesta de satisfacción. - Conferencia de prensa	- Equipo ejecutivo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	44
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

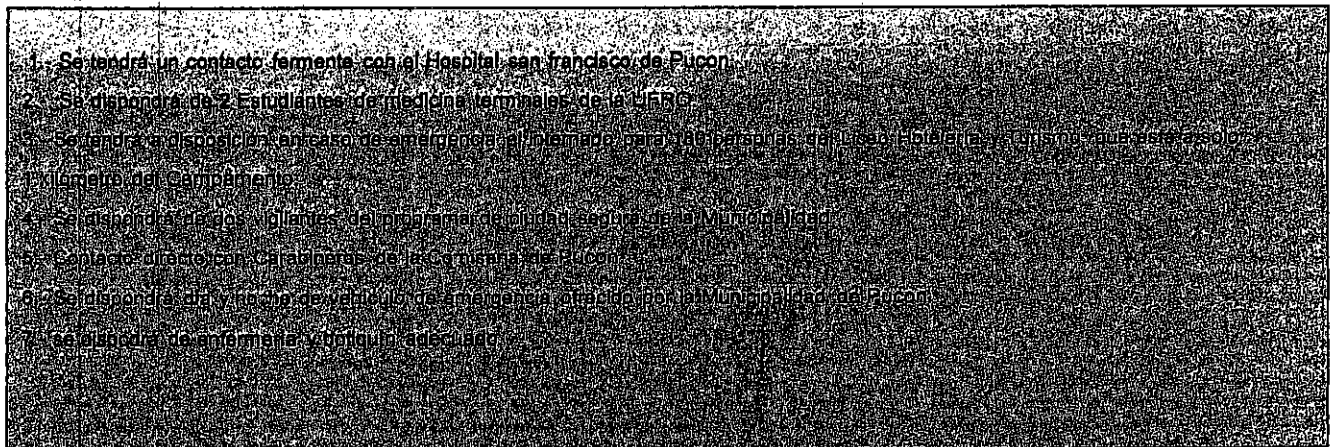
 <p>JUNAEB UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 45 de 134

externas	campamento	agracidos, importantes y comprometidos para un acampamento futuro	autoridades y personas que apoyaron el campamento.	- Conferencia de prensa - Exposición de fotografías de la ejecución del campamento en el hall central de la Municipalidad	profesores, equipo ejecutivo y autoridades	- exposición fotográfica.	
----------	------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------	--

2.6.- Aspectos Innovadores en la propuesta. Señalar SE CONSIDERARÁ COMO INNOVACIÓN AQUELLO QUE OTORQUE UN VALOR AGREGADO A LA PROPUESTA Y QUE SE ENCUENTRE EN CONSONANCIA CON LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD Y QUE NO ESTÁ EXIGIDO POR LOS REQUERIMIENTOS.



2.7.- PLAN DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA (Describir estrategias para enfrentar emergencias – contingencias, considerando redes locales, entre otros)




3.- Datos de Coberturas.

3.1.- Cobertura del proyecto por grupos etáreos.

Edades por Turro	Nº Participantes
8 - 10 años	40
11 - 13 años	50

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	45
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----

 <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 46 de 134

14 - 16 años	50
17- 18 años	30

3.2.- Cantidad de Turnos a postular

3

3.3.- Descripción de coberturas de participantes por turnos del proyecto. N° de Turnos:

	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3
Fecha	01/07/2010 - 07/07/2010	01/07/2010 - 07/07/2010	01/07/2010 - 07/07/2010
N° de días	7	7	7
N° de Niños	50	50	50
N° de Niñas	30	30	30
N° de Jóvenes	80	80	80
N° de Jóvenes Mujeres	30	30	30
N° de Jóvenes Hombres	50	50	50
N° de Monitores(as)	15	15	15
N° de Monitores Mujeres	10	10	10
N° de Monitores Hombres	5	5	5
N° de Adultos (No monitores(as))	0	0	0
N° de profesores acompañantes.	0	0	0

3.4.- Resumen de coberturas.

N° de Niños (8 a 13años)	50
N° de Niñas (8 a 13 años)	30
N° de Jóvenes Mujeres	30
N° de Jóvenes Hombres	150
N° de Monitores Mujeres	10
N° de Monitores Hombres	6
N° de Adultos (no monitores(as))	0
N° de Profesores acompañantes	0

4.- Localización del Proyecto.

4.1.- Antecedentes del Centro de Campamentos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	46
----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----