



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LTDA. Rut 077865210-2  
 La cantidad de \$ : 217,850 DOSCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS  
 Por concepto de : MATERIALES POR CONCEPTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES  
 Fecha de Pago : 15/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	71356	09/02/2010	22,000
FACTURA	71297	09/02/2010	42,300
FACTURA	71298	09/02/2010	36,800
ORDENES DE COMPRA	67339	09/02/2010	116,750

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-26-000-000-000	APORTE JUNAEB CAMPAMENTO DE VERANO	217,850	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		217,850
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	217,850	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		217,850
Sumas Iguales		435,700	435,700

### REFRENDACION

Cuenta	214-05-26-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	3,494,400	18,283,514		
Total Comprometido	0	23,707,226		
Saldo x Comprometer	3,494,400	-5,423,712		



SECRETARIA MUNICIPAL



ALCALDESA (SOP)

ADMINISTRADOR

37043



DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS





**FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA**

General Urrutia N° 483 - Fono/Fax: (45) 481 153  
casilla N° 49 - PUCON

**FERRETERIA FLORES**

R.U.T.: 77.865.210-2

**FACTURA**

I. MUNICIPALIDAD PUCON  
REGISTRO 814  
FECHA ENTRADA 10/2/2010  
FECHA SALIDA  
DEPTO.: S.I.I. - VILLARRICA

N° 71356

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2011

Pucón, 9 de FEBRERO de 2010

Señor(es): I. MUNICIPALIDAD DE PUCON

RUT: 69.191.600-6

Dirección: O'HIGGINS 483

Fono: Ciudad: PUCON

Giro: DEPTO SOCIAL Comuna: PUCON

Guías Desp. N° ORDEN N° 153 de Fecha

Cond. Venta:

Por lo siguiente: a: FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
1	LLAVE PASO 1/2		1.800
4	CONOS COBNE 1/2 S.S	500	2.000
5	TEE COBNE 1/2 S.S	850	4.250
6	TERMINALES HE 1/2	600	3.600
1	PASTA SOLDAR		1.800
5	M.T. SOLDADUNA ESTAÑO	1.500	7.500
3	PLIEGO LISA FIENNO	350	1.050
SON: VEINTIDOS MIL PESOS		NETO \$	18.487
		19 % IVA \$	3.513
		TOTAL \$	22.000

IMP. EGOMAR RUT. 16.151.470-5 - Fono: 44 35 87 - PUCON

ORIGINAL CLIENTE

Nombre:

FECHA: 09/02/10

R.U.T.: Firma: \*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

RECINTO: PUCON





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000153

OBLIGACION Nro 620

Pucón, 05 de Febrero de 2010 .-

SR.(ES)  
DIRECCION  
FONO

FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LTDA.  
GENERAL URRUTIA N° 483  
441531

R.U.T. N° 077865210-2  
CIUDAD PUCON  
FAX 441531

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
FE00167	1.00	UNIDADES	LLAVE DE PASO DE 1/2"	1,800.000	1,800
FE00082	4.00	UNIDADES	CODO COBRE 1/2"	500.000	2,000
FE01744	5.00	UNIDADES	SOLDAR TEE COBRE 1/2" SOLDAR	850.000	4,250
FE01322	6.00	UNIDADES	TERMINAL HE 1/2" COBRE	600.000	3,600
FE00197	1.00	CAJAS	PASTA PARA SOLDAR 250 MG. CAJA	1,800.000	1,800
FE00422	5.00	UNIDADES	SOLDADURA	1,500.000	7,500
FE02326	3.00	UNIDADES	LIJA FE N° 120	350.000	1,050
				SUB-TOTAL	18,487
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				SUB-TOTAL	18,487
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	3,512.61
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000058				<b>TOTAL</b>	<b>22,000</b>
DESTINADO A PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN					

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.442.840-6 - BUENOS 757 - FONOS 43-220489 - LOS ANGELES



DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

214-05-26-000-000-000

22,000



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Pucón**  
Municipalidad del Sur de Chile

CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 - 59-540





### Recepción de Mercadería Nro.: 00000093 Año : 2010

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

**FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010**

**DOCUMENTOS**

N° O/C: 2010-00000153 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 71356

Numero de Pedido : 00000058.-

Destinado : DIDECO

**OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE00167	LLAVE DE PASO DE 1/2"	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00082	CODO COBRE 1/2"	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
FE01744	TEE COBRE	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
FE01322	TERMINAL HE	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000	
FE00197	PASTA PARA SOLDAR	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00422	SOLDADURA	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
FE02326	LIJA FE	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000	
<b>VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO</b>						<b>22,000.</b>
<b>VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA</b>						<b>22,000.</b>

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.

  
PATRICIO RIVERA MOSCOSO



**FERRETERIA JOSE FLORES**

**Y COMPAÑIA LIMITADA. MUNICIPALIDAD PUCON**

**RUT: 77.865.210-2**

**FERRETERIA**

General Urrutia N° 483 - Fono/Fax: (45) 441531  
casilla N° 49 - PUCON

Nº DE REGISTRO 817  
441531

**FACTURA**

FECHA ENTRADA 10/2/2010

Nº 71297

**FERRETERIA FLORES**

FECHA SALIDA

DEPTO.: S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31. Diciembre. 2011

Pucón, 9 de FEBRERO de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

RUT: 69.191.600-6

Dirección: OHIGGINS 483

Fono: \_\_\_\_\_

Giro: DEPTO. SOCIAL Comuna: PUCON

Ciudad: PUCON

Guías Desp. N° \_\_\_\_\_ de Fecha \_\_\_\_\_

Cond. Venta: \_\_\_\_\_

Por lo siguiente: a: FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
2	TINAS PUC SAN 110 mm	9900	19.800
1	= PUC SAN 75 mm		6.900
2	M.T. PUC SAN 40 mm	400	800
4	TEE = = 75 x 40 mm	2800	11.200
1	REDUCCION 110 x 40 mm		1.200
3	COBOS PUC SAN 40 mm	300	2.400
ORDEN N° 154			

SON: CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS

NETO \$ 35.546  
19 % IVA \$ 6.754  
TOTAL \$ 42.300

IMP. EGOMAR RUT. 16.151.470-5 - Fono: 44 35 87 - PUCON

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: \_\_\_\_\_

FECHA: 09/02/10

R.U.T.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

RECINTO: PUCON

\*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000154

OBLIGACION Nro 621

Pucón, 05 de Febrero de 2010 .-

SR.(ES)  
DIRECCION  
FONO

FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LTDA.  
GENERAL URRUTIA Nº 483  
441531

R.U.T. N° 077865210-2  
CIUDAD PUCON  
FAX 441531

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
FE00239	2.00	TIRAS	PVC DE 110MM	9,900.000	19,800
FE00241	1.00	UNIDADES	PVC DE 75 MM	6,900.000	6,900
FE00240	2.00	TIRAS	TIRA PVC DE 40 MM	400.000	800
FE01840	4.00	UNIDADES	TIRA TEE PVC 75 MM A 40 MM	2,800.000	11,200
FE02282	1.00	UNIDADES	REDUCCION DE 110 A 40 MM	1,200.000	1,200
FE00084	8.00	UNIDADES	CODO PVC 40 MM	300.000	2,400
				<b>SUB-TOTAL</b>	35,546
				<b>RECARGO</b>	0
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
				<b>DESCUENTO</b>	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	35,546
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	6,753.78
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000061				<b>TOTAL</b>	42,300
DESTINADO A PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN					

FORMULARIO LIDA - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS 757 - FONOS: 29320489 - LOS ANGELES

**I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
 CUENTA PRESUPUESTARIA 214-05-26-000-000-000 42,300



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Pucon**  
Municipalidad de Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 - 89 - SGM





## PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº: 2010-00000061

103

NUMERO INTERNO : 0001  
C. DE COSTO : 060101  
OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO LLANQUILEO, DIDECO (S)

FECHA : 11/01/2010  
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

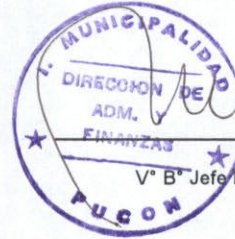
ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	FE00239	2.000	TIRAS	PVC DE 110MM	
2	FE00241	1.000	UNIDADES	PVC DE 75 MM	TIRA
3	FE00240	2.000	TIRAS	PVC DE 40 MM	TIRA
4	FE01840	4.000	UNIDADES	TEE PVC 75 MM	A 40 MM
5	FE02282	1.000	UNIDADES	REDUCCION DE 110 A 40 MM	
6	FE00084	8.000	UNIDADES	CODO PVC 40 MM	

JUSTIFICACIÓN:

PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.-



V° B° Jefe Departamento (A)



V° B° Jefe Finanzas

2140526.



### Recepción de Mercadería Nro.: 00000092 Año : 2010

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

**FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010**

**DOCUMENTOS**

N° O/C: 2010-00000154 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 71297

Numero de Pedido : 00000061.-

Destinado : DIDECO

**OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE00239	PVC DE 110MM	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE00241	PVC DE 75 MM	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00240	PVC DE 40 MM	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE01840	TEE PVC 75 MM	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
FE02282	REDUCCION DE 110 A 40 MM	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00084	CODO PVC 40 MM	00001-CENTRAL	8.000	8.000	0.000	

<b>VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO</b>	<b>42,300.</b>
<b>VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA</b>	<b>42,300.</b>

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.

  
\_\_\_\_\_  
PATRICIO RIVERA MOSCOSO  
ENCARGADO DE BODEGA



**FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA**

**FERRETERIA**  
General Urrutia N° 483 - Fono/Fax: (45) 441531  
casilla N° 49 - PUCON

**FERRETERIA FLORES**

**R.U.T.:** 77.865.210-2  
**FACTURA**  
N° 71298  
N° DE REGISTRO 816  
FECHA ENTRADA 10/2/2010  
FECHA SALIDA \_\_\_\_\_  
DEPTO.: \_\_\_\_\_

S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2011

Pucón, 9 de FEBRERO de 20 10  
Señor(es): I. MUNICIPALIDAD DE PUCON RUT.: 69.191.600-6  
Dirección: OHIGGINS 483 Fono.: \_\_\_\_\_  
Giro: DEPTO. SOCIAL Comuna: PUCON Ciudad: PUCON  
Guías Desp. N° \_\_\_\_\_ de Fecha \_\_\_\_\_ Cond. Venta: \_\_\_\_\_

Por lo siguiente: a: **FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA** DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
4	TEE COBRE 3/4 S.S	1.500	6.000
10	COBOS COBRE 3/4 S.S	990	9.900
10	REDUCCION Puc Hid 25 x 20 mm	800	8.000
6	TERMINALES COBRE 1/2 HE	600	3.600
1	LLAVE PASO BOLA 1/2		3.900
3	FLEXIBLES HIDRAULICO Hi 1/2 x 35 mm	1.800	5.400
ORDEN N° 152			
SON: <u>TRIENTA y SEIS Mil OCHOCIENTOS PESOS</u>		NETO \$	<u>30.924</u>
		19 % IVA \$	<u>5.876</u>
		TOTAL \$	<u>36.800</u>

IMP. EGOMAR RUT. 16.151.470-5 - Fono: 44 35 87 - PUCON

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: \_\_\_\_\_ FECHA: 09/02/10  
R.U.T.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ RECINTO: PUCON  
\*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
 Giro: Servicio Público  
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
 Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000152

OBLIGACION Nro 619

Pucón, 05 de Febrero de 2010 -

SR.(ES) FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPANIA LTDA.  
 DIRECCION GENERAL URRUTIA NO 483  
 FONOS 441531

R.U.T. N° 077865210-2  
 CIUDAD PUCON  
 FAX 441531

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
FE01744	4.00	UNIDADES	TEE COBRE 25MM.	1,500.000	6,000
FE01479	10.00	UNIDADES	CODO COBRE 25 MM.	990.000	9,900
FE01809	10.00	UNIDADES	REDUCCION 25 * 20 HIDRAULICO	800.000	8,000
FE00341	6.00	UNIDADES	TERMINAL HE X 20 MM COBRE	600.000	3,600
FE00167	1.00	UNIDADES	LLAVE DE PASO DE 1/2"	3,900.000	3,900
RV00951	3.00	UNIDADES	BOLA FLEXIBLE HIDRAULICO HI 1/2" X 35 MM.	1,800.000	5,400
				<b>SUB-TOTAL</b>	30,924
				<b>RECARGO</b>	0
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
				<b>DESCUENTO</b>	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	30,924
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	5,875.63
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000050					
DESTINADO A PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN				<b>TOTAL</b>	36,800

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 28.443.840-6 - BUENOS 757 - FONOFAX 33220489 - LOS ANGELES

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
 DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
 CUESTA PRESUPUESTARIA 214-05-26-000-000-000 36,800

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
 Administrador MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Pucón**  
 al Seguro del Sur de Chile

CONTRATO DE SUMINISTRO  
 2387 - 89-8611





## PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-0000060

NUMERO INTERNO : 1  
C. DE COSTO : 060101  
OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO LLANQUILEO, DIDECO (S)

FECHA : 11/01/2010  
U. SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	FE01744	4.000	UNIDADES	TEE COBRE	25MM.
2	FE01479	10.000	UNIDADES	CODO COBRE	25 MM.
3	FE01809	10.000	UNIDADES	REDUCCION 25 * 20 HIDRAULICO	
4	FE00341	6.000	UNIDADES	TERMINAL HE X 20 MM	COBRE
5	RV00951	3.000	UNIDADES	FLEXIBLE HIDRAULICO	HI 1/2" X 35 MM.
6	FE00167	1.000	UNIDADES	LLAVE DE PASO DE 1/2"	BOLA

JUSTIFICACIÓN:

PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.-



2140526.

Recepción de Mercadería Nro.: 00000091 Año : 2010

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

**FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010**

**DOCUMENTOS**

N° O/C: 2010-00000152 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 71298

Numero de Pedido : 00000060.-

Destinado : DIDECO

**OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE01744	TEE COBRE	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000	
FE01479	CODO COBRE	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000	
FE01809	REDUCCION 25 * 20 HIDRAULICO	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000	
FE00341	TERMINAL HE X 20 MM	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000	
FE00167	LLAVE DE PASO DE 1/2"	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
RV00951	FLEXIBLE HIDRAULICO	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000	
<b>VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO</b>						<b>36,800.</b>
<b>VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA</b>						<b>36,800.</b>

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.

  
PATRICIO RIVERA MOSCOSO  
ENCARGADO DE BODEGA



**FERRETERIA JOSE FLORES  
Y COMPAÑIA LIMITADA**

**FERRETERIA**

General Urrutia N° 483 - fono/fax.: (45) 441531  
casilla N° 49 - PUCON

**FERRETERIA  
FLORES**

R.U.T.: 77.865.210-2

**FACTURA**

Nº 67339

S.I.I. - VILLARRICA

Pucón, 9 de FEBRERO de 20 10 FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.Diciembre.2010

Señor(es): I. MUNICIPALIDAD DE PUCON RUT: 69.191.600-6

Dirección: OHIGGINS 483 Fono: \_\_\_\_\_

Giro: DEPTO. SOCIAL Comuna: PUCON Ciudad: PUCON

Guías Desp. N° \_\_\_\_\_ de Fecha \_\_\_\_\_ Cond. Venta: \_\_\_\_\_

Por lo siguiente: **a: FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LIMITADA** **DEBE**

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
1	LLAVE PASO BOLA 3/4 c/TERMINAL		3.500
7	P.L. PERMANIT 6 mm	9.900	69.300
1	COPLA 1/2 S.S.		500
2	LLAVE BOLA 1/2 c/TERMINAL	3.400	6.800
1	TINA COBRE 1/2 M		14.900
5	TEE PUC HID 32 mm	400	2.000
7	CODOS PUC HID 32 mm	400	2.800
3	TERMINALES PUC HID 32 mm	600	1.800
5	REDUCCIONES PUC HID 32 x 25 mm	350	1.750
2	SALIDA ESTANQUE 32 mm	1.200	2.400
2	FLEXIBLE GAS 1/2	5.500	11.000

ORDEN N° 142

I. MUNICIPALIDAD PUCON  
Nº DE REGISTRO 819  
FECHA ENTRADA 10/2/2010  
FECHA SALIDA \_\_\_\_\_  
DEPTO.: \_\_\_\_\_

SON: CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS

NETO \$ 98.109  
19% IVA \$ 18.641  
TOTAL \$ 116.750

CANCELADO \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

ORIGINAL CLIENTE

Nombre: \_\_\_\_\_ FECHA: 09/02/10  
R.U.T.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ RECINTO: PUCON  
\*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000142

OBLIGACION Nro 584

Pucón, 04 de Febrero de 2010 .-

SR.(ES) FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPAÑIA LTDA.  
DIRECCION GENERAL URRUTIA NO 483  
FONO 441531

R.U.T. N° 077865210-2  
CIUDAD PUCON  
FAX 441531

### SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
FE00557	1.00	UNIDADES	LLAVE DE PASO 3/4'' BOLA CON TERMINAL	3,499.999	3,500
FE01209	7.00	UNIDADES	INTERNIT	9,900.000	69,300
FE01677	1.00	UNIDADES	COPLA 1/2 SOLDAR SOLDAR	500.000	500
FE00336	2.00	UNIDADES	LLAVE DE BOLA DE 1/2 PULGADA CON TERMINAL	3,400.000	6,800
FE02178	1.00	UNIDADES	COBRE TIRA DE 1/2"	14,900.000	14,900
FE01280	5.00	UNIDADES	TEE PVC HIDRAULICO 32 MM	400.000	2,000
FE00904	7.00	UNIDADES	CODOS PVC 32 MM	400.000	2,800
FE00905	3.00	UNIDADES	TERMINAL PVC HI 32 MM	600.000	1,800
FE01244	5.00	UNIDADES	REDUCCION HIDRAULICA DE 32 A 25 HI	350.000	1,750
FE02523	2.00	UNIDADES	SALIDA ESTANQUE 32 MM	1,200.000	2,400
RV00951	2.00	UNIDADES	FLEXIBLE HIDRAULICO 1/2" GAS	5,500.000	11,000
				<b>SUB-TOTAL</b>	<b>98,109</b>
				<b>RECARGO</b>	<b>0</b>
				<b>SUB-TOTAL</b>	<b>0</b>
				<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	<b>98,109</b>
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	18,640.76
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000115					
DESTINADO A PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN				<b>TOTAL</b>	<b>116,750</b>

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 76.443.840-6 - BUENOS 757 - FONOFAX 520489 - LOS ANGELES

**DIRECC. ADM. Y FINANZAS**  
CUENTA PRESUPUESTARIA

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

# Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 - 89 - SEN





# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00000115

141

NUMERO INTERNO : 1  
 C. DE COSTO : 060101  
 OBS : SOLICITA SRTA. ESTEFANIA MENDEZ HERNANDEZ.

FECHA : 18/01/2010  
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	FE00557	1.000	UNIDADES	LLAVE DE PASO 3/4"	BOLA CON TERMINAL
2	RV00951	2.000	UNIDADES	FLEXIBLE HIDRAULICO	1/2" GAS
3	FE01209	7.000	UNIDADES	INTERNIT	
4	FE01677	1.000	UNIDADES	COPLA 1/2 SOLDAR SOLDAR	
5	FE00336	2.000	UNIDADES	LLAVE DE BOLA DE 1/2 PULGADA	CON TERMINAL
6	FE02178	1.000	UNIDADES	COBRE	TIRA DE 1/2"
7	FE01280	5.000	UNIDADES	TEE PVC HIDRAULICO 32 MM	
8	FE00904	7.000	UNIDADES	CODOS PVC 32 MM	
9	FE00905	3.000	UNIDADES	TERMINAL PVC HI 32 MM	
10	FE01244	5.000	UNIDADES	REDUCCION HIDRAULICA DE 32 A 25 HI	
11	FE02523	2.000	UNIDADES	SALIDA ESTANQUE 32 MM	

JUSTIFICACIÓN :  
 PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.-



V° B° Jefe Departamento (A)



V° B° Jefe Finanzas

2140526

## Cotización Sr. José Flores

5	Tee de 32 mm.	\$	400 c/u	200
7	Codos de 32 mm.	\$	400 c/u	2800
3	Terminal HI 32 mm	\$	600 c/u	1800
5	Reducción de 32 mm	\$	350 c/u	1750
2	Soldada Estampada 32 mm	\$	1200 c/u	2400
1	Uso Paso 3/4 Bole CT	\$	3500 c/u	3500
2	Flexible HI 1/2 60s	\$	5.500 c/u	11000
7	Intenit 6 mm.	\$	9.900 c/u	69300
1	Cople de 1/2" soldar	\$	500 c/u	500
2	Uso Bole de 1/2" cast.	\$	3.400 c/u	6800
1	Tubo Cu 1/2"	\$	14.900 c/u	14900

retirado Siemes.





### Recepción de Mercadería Nro.: 00000090 Año : 2010

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :077865210-2, Razon Social : FERRETERIA JOSE FLORES Y COMPA - Telefono: 441531

**FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010**

**DOCUMENTOS**

N° O/C: 2010-00000142 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 67339

Numero de Pedido : 00000115.-

Destinado : DIDECO

**OBSERVACION : PROYECTO CAMPAMENTO**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
FE00557	LLAVE DE PASO 3/4"	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE01209	INTERNIT	00001-CENTRAL	7.000	7.000	0.000	
FE01677	COPLA 1/2 SOLDAR SOLDAR	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE00336	LLAVE DE BOLA DE 1/2 PULGADA	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
FE02178	COBRE	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	
FE01280	TEE PVC HIDRAULICO 32 MM	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
FE00904	CODOS PVC 32 MM	00001-CENTRAL	7.000	7.000	0.000	
FE00905	TERMINAL PVC HI 32 MM	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000	
FE01244	REDUCCION HIDRAULICA DE 32 A 25 HI	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	

FE02523	SALIDA ESTANQUE 32 MM	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
RV00951	FLEXIBLE HIDRAULICO	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
<b>VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO</b>					<b>116,749.999</b>
<b>VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA</b>					<b>116,750.</b>

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 2.



PATRICIA RIVERA MOSCOSO  
ENCARGADO DE BODEGA



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
ALCALDIA**

**DECRETO N° 004  
PUCÓN, 06 ENE 2010**

**VISTOS:**

1. El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de noviembre de 2009, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2010

2.- El convenio suscrito con fecha 06 de enero de 2010, entre la Municipalidad de Pucón y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, aprobado mediante Resolución exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre de 2009.

3.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1, del año 2006, del Ministerio del Interior.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, la ciudad de Pucón es una de las ciudades turísticas más importantes a nivel nacional y la necesidad de incorporar niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, al Programa de Recreación en su modalidad de Campamento Recreativo Escolar 2010, "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza".

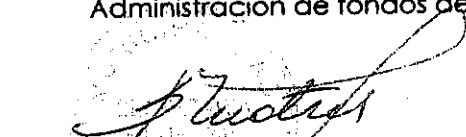
**DECRETO:**

1.- Apruébese, en todas sus partes el convenio suscrito entre la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN y JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

2.- Junaeb, transferirá a la entidad ejecutora la cantidad de \$17.472.000 ( diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que se destinarán exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo Campamento Escolares de Pucón y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

3. Imputese el ingreso a la cuenta 21405 Administración de fondos de Terceros

  
**GLADIA MATUS PANGUILEF  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

  
**MARCELO CONCHA VILLAGRA  
ALCALDE (Sub) DE PUCÓN**

  
**Vº Bº CONTROL**

  
**Vº Bº JURIDICO**

**EMB/GMP/PSML/Omf**

**DISTRIBUCION:**

- Administración
- Administración y Finanzas
- Asesor Jurídico
- Archivo

# C O N V E N I O

En Temuco, a 06 de enero de 2010, entre la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**, Corporación Autónoma de Derecho Público, domiciliada en Vicuña Mackenna N° 214, comuna de Temuco, representada legalmente por su Director Regional don **JUAN DAZA LIZANA**, de su mismo domicilio, en adelante "JUNAEB", por una parte; y por la otra la **MUNICIPALIDAD DE PUCON**, RUT N° 69.191.600-6, representada legalmente por don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, cédula nacional de identidad número [REDACTED] en adelante "la Entidad Ejecutora", ambos domiciliados para estos efectos en O Higgins N° 483, Comuna de Pucón se ha convenido lo siguiente:

## **CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ley 15.720, en su artículo 5° letra g, establece la facultad para la JUNAEB de celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros, con organismos nacionales, internacionales y extranjeros o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades de la Corporación.
2. Que, la JUNAEB tiene como misión facilitar la incorporación, permanencia y éxito en el Sistema Educacional de niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, esto es, que presenten desventajas de tipo social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional, desde la primera infancia.
3. Que, en el Presupuesto Institucional se han asignado recursos a JUNAEB para la implementación del Programa de Campamentos Recreativos para Escolares, cuya ejecución debe efectuarse mediante convenio con una o más entidades públicas y privadas sin fines de lucro.
4. Y, es por todo ello que ambas partes, acuerdan suscribir el siguiente Convenio:

**PRIMERO:** JUNAEB y la Entidad Ejecutora acuerdan la realización de un Programa de Recreación en su Modalidad de Campamento Recreativos Escolares denominado Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, que contempla como usuarios(as) directos(as) a niños(as) y jóvenes pertenecientes a establecimientos educacionales vulnerables, priorizados de acuerdo al Sistema Nacional de Asignación con Equidad (SINAE), en el rango etareo de 8 a 18 años, (entre tercero básico y 4° Medio).

No obstante, es prioritario para JUNAEB intervenir en Establecimientos de Educación Media focalizados BARE (MINEDUC – JUNAEB), además de aquellos que hayan participado de la Modalidad Recreación en Tu Escuela periodo 2009, a fin de generar un trabajo de continuidad para el proceso 2010.

**SEGUNDO:** El Programa denominado Proyecto: Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, consistirá en 03 turnos de 7 días cada uno, teniendo una cobertura referencial aproximada de 480 beneficiarios.

**TERCERO:** Con la finalidad de ejecutar la actividad acordada en la cláusula primera, las partes se comprometen a lo siguiente:

**Obligaciones de la Entidad Ejecutora:**



1. Coordinar acciones con los servicios de seguridad necesarios, ej; Carabineros; Servicios de Salud local y otras redes, si es necesario.
2. Preparar, comprar y disponer en terreno del material recreativo (los materiales que manipulen deben ser no tóxicos, hipoalergénicos) y en número y calidad suficientes para las actividades y coberturas propuestas.
3. Contar con bloqueador solar a granel, factor mínimo 30, tanto para los usuarios(as) asistentes como para los monitores(as) y equipo en terreno.
4. Ejecutar la Modalidad Campamento Recreativo Escolares, en espacios que resguarden la seguridad, higiene y calidad de la habitabilidad del campamento para lo cual el proyecto debe considerar los siguientes requerimientos estimados para **160 usuarios(as) por vez**.
  - a) Número de servicios higiénicos suficientes para el grupo de asistentes, separado por hombres y mujeres. Mínimo para 10 hombres y 10 para mujeres.
  - b) Número de duchas con agua caliente suficiente para el grupo asistente, separado en hombres y mujeres. Mínimo 6 duchas para hombres y 6 para mujeres.
  - c) La entidad ejecutora debe proveer la implementación campamentil, contando con todo lo necesario y para todos los usuarios(as) para el desarrollo del campamento ( ej: carpas, colchonetas, frazadas )
  - d) El comedor debe ser amplio e higiénico, que permita la entrega de alimentación de manera expedita y digna.
  - e) En caso de ser necesario podrá adquirir vestuario básico para usuarios(as) que lo requieran.(buzo, short, camisetas, etc )
  - f)El recinto debe contar con espacios amplios para el desarrollo de dinámicas grupales, ya sea al aire libre como en espacios cerrados.
5. Proporcionar el traslado de los usuarios(as) al recinto campamentil según las orientaciones establecidos en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB**
6. Velar diariamente, desde el inicio hasta el término campamento, por la mantención y aseo del recinto o lugar en donde se realice el proyecto.
7. En el caso que el establecimiento educacional suspenda la asistencia de los usuarios(as) al campamento, cambio de fechas y horarios, la entidad ejecutora deberá solicitar una carta firmada al Director del Establecimiento, especificando las razones de dicha determinación, la que deberá ser presentada como respaldo a JUNAEB. Esta constituye un verificador para poder seleccionar una nueva alternativa (escuela o liceo).
8. Ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta.
9. Llevar un Registro de Asistencia, de acuerdo a los formatos descritos en los Requerimientos Técnicos, que debe contener todos los antecedentes de los(as) alumnos(as) participantes de la Modalidad.
10. Contar con un plan de emergencia para el adecuado uso del seguro médico.
11. Informar en primera instancia vía telefónica, y posteriormente por escrito, en un plazo no superior a 24 horas, al Encargado Regional del Programa de Recreación de JUNAEB, la ocurrencia de cualquier hecho que afecte el estado físico, psíquico, emocional o de cualquier aspecto que comprometa gravemente el normal desarrollo de los participantes de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares.
12. Llevar Registro consolidado estadístico digital todos los participantes de cada establecimiento educacional, requerido de acuerdo a lo establecido en ítem VIII letra b y c de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que debe ser presentado a la Unidad de Becas y al Encargado de Recreación y Promoción Dirección Regional JUNAEB.

13. Presentar rendiciones de cuenta de los recursos recibidos, atenuando a lo establecido en Instructivo de Rendición de Cuentas.
14. Gestionar el registro y recepción del Programa de Alimentación Escolar, de acuerdo al procedimiento que para estos efectos señale la Dirección Regional de La Araucanía.
15. Obligaciones Técnicas:
  - a) **Difusión;** Convocar, de acuerdo a las orientaciones de JUNAEB, a los potenciales usuarios(as) definiendo claramente lugares, forma y horarios en que se realizará la inscripción, debiendo explicitar clara y públicamente la forma en que se desarrollará este proceso; utilizando los instrumentos que JUNAEB pone a disposición para esto.
  - b) **Coordinación;** en conjunto con JUNAEB, los establecimientos educacionales seleccionados y autoridades comunales respectivas, la entidad ejecutora deberá coordinar el proceso de intervención (etapa previa, ejecución, cierre).
  - c) **Instrumentos;** Utilizar y completar todos los instrumentos señalados en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB** que registran información sobre aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención (Bitácora, Carta de compromiso, Pre – Informe e Informe Final);
  - d) **Entregar Pre Informe e Informe Final;** de la ejecución del proyecto, de acuerdo a los requerimientos de JUNAEB (Ítem VIII letra b y c), sin perjuicio de los informes parciales que sean también requeridos;
  - e) Mantener a disposición permanente de JUNAEB, durante toda la ejecución del proyecto, los siguientes documentos:

- i. Ficha Salud
- ii. Autorización de Padres
- iii. Carta Compromiso Establecimiento
- iv. Carta Compromiso Alumno
- v. Bitácora
- vi. Planificación diaria de las Actividades

- f) Asegurar una coordinación estrecha con el establecimiento educacional del cual provienen los usuarios(as), a fin de confirmar las fechas, horarios establecidos y retroalimentación del desarrollo del proyecto.
- g) Adjuntar medios de verificación de la infraestructura del recinto propuesto (camping, sitios, etc.) declarado en el proyecto a través de CD con fotografías actualizadas, aspecto que será evaluado por JUNAEB.
- h) Gestionar los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos para la utilización del recinto campamental.
- i) Utilizar la bitácora obligatoriamente para registro diario de:
  - i. Asistencia.
  - ii. Temas tratados.
  - iii. Actividades realizadas
  - iv. Observaciones.
- j) Mantener actualizado el Registro de la bitácora según los grupos etareos definidos.
- k) Los monitores(as) a cargo deberán pernoctar en el mismo recinto que los alumnos(as), a fin de cautelar las normas y seguridad de los usuarios(as).
- l) Asegurar la distribución por grupos etareos y género en el lugar de pernoctación, los que estarán a cargo de un adulto del mismo sexo.



## Obligaciones de JUNAEB

1. Trasferir los recursos asignados al proyecto, una vez que se hayan cumplido los requisitos establecidos en el punto VIII de los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**;
2. Proveer el servicio de alimentación para cubrir las necesidades de la población programada (PAE);
3. Establecer claramente mecanismos de relación entre entidad ejecutora y empresa concesionaria del Programa de Alimentación Escolar a través de una reunión.
4. Proveer de materiales corporativos y elementos de difusión;
5. Resguardar que la entidad ejecutora cuente con la documentación necesaria de la empresa de transporte, a lo menos una semana antes de la actividad; verificar la documentación que será entregada por la entidad ejecutora en el proceso de postulación a la Modalidad.
6. **Obligaciones Técnicas:**

- a) Llevar a cabo una reunión técnico informativa; con las partes involucradas, es decir, establecimiento educacional, entidad ejecutora y JUNAEB, a fin de coordinar y consensuar el proyecto a desarrollar (fechas, horarios, locación, participantes, producto esperado, etc.);
- b) Entregar todas las orientaciones necesarias a la entidad adjudicada a fin de reforzar y cautelar aspectos de la intervención, relacionados con los siguientes puntos:
  - i. Comunas y Establecimientos educacionales seleccionados,
  - ii. Proceso de Rendición de Cuentas;
  - iii. Utilización de instrumentos y registros
  - iv. Evaluación de desempeño
  - v. Encuesta de satisfacción usuaria
  - vi. Otros, que la Región considera pertinente.
- c) Supervisar la ejecución de los proyectos adjudicados; verificando en terreno la disponibilidad de la Bitácora y los registros actualizados de asistencia, contenidos y observaciones por jornada diaria de actividades;
- d) Aplicar encuesta de satisfacción usuaria;
- e) Realizar evaluación de desempeño a la entidad adjudicada una vez culminado el proceso de intervención;
- f) Retroalimentación del proceso implementado con las Entidades Ejecutoras respectivas; a modo de Jornada de Evaluación final.

**CUARTO:** El incumplimiento por parte de la Entidad Ejecutora respecto de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente convenio como en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**, aprobadas por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009, podrá dar lugar a la aplicación de una multa por parte de la Dirección Regional de La Araucanía y/o la suspensión de la entidad, para efectos de ejecutar futuros proyectos en el Área de Recreación y Promoción durante los dos años siguientes.

La multa tendrá un valor de hasta un 10% del monto total de valor del proyecto adjudicado, que se hará efectiva con cargo a la boleta de garantía consignada, o mediante la retención de las cuotas pendientes.

**QUINTO:** La propuesta económica y técnica presentada por la entidad adjudicataria, constituye parte integrante del presente convenio.

**SEXTO:** JUNAEB transferirá a la Entidad Ejecutora la cantidad de \$ 17.472.000.- (diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que deberán destinarse única y exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

Los recursos serán entregados en la siguiente forma:

1. Primera cuota: corresponderá al 20% de los recursos que se adjudiquen, que se transferirá, una vez que la entidad ejecutora presente boleta bancaria o vale vista, tomado a la vista por el mismo valor que la presente cuota a nombre de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, y que el convenio suscrito se encuentre aprobado mediante acto administrativo, esto es, Resolución Exenta emanada de la Dirección Regional JUNAEB La Araucanía. Sin perjuicio de lo anterior el pago de la presente cuota no podrá efectuarse antes del día 10 de enero del año 2010.

El documento de garantía debe contar con una vigencia mínima de 90 días contados desde la notificación de la adjudicación y será devuelto a la entidad ejecutora una vez aprobada la rendición de cuenta de la presente cuota.

Lo señalado precedentemente es independiente de lo prescrito en el punto VI "De la Garantía" de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que garantiza el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del convenio suscrito.

La entidad ejecutora deberá rendir cuenta respecto de los recursos transferidos, de acuerdo a la forma y requisitos establecidos en el **Instructivo de Rendición de Cuentas**.

2. Segunda cuota: Corresponderá al 40% de los recursos del proyecto y será transferida una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- Aprobación, por parte de la Unidad de Finanzas Regional de la rendición de cuentas total de la primera cuota,.
- Aprobación, por parte del Dpto.- Becas Área Recreación Regional, del Pre Informe de Ejecución, de la Modalidad, con la asistencia de niños(as) y/o jóvenes, individualizados con nombre, apellido, sexo, RUN, escuela o liceo según sea el caso, curso, comuna, provincia y región. Además debe contener aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención realizada a la fecha, en formato digital (planilla Excel y respaldado en CD) y todo otro requerimiento de la Institución oportunamente solicitado.

Cabe señalar que la rendición de cuentas de la presente cuota debe efectuarse durante la ejecución del proyecto adjudicado.

3. Tercera cuota: Corresponderá al 40% del valor total de los recursos adjudicados y será entregada una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- i. Aprobación de rendición de cuenta del total de la segunda cuota, y
- ii. Aprobación del Informe Final de la Ejecución.

**SEPTIMO:** La entidad ejecutora debe presentar dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la finalización de las actividades que comprende la ejecución del proyecto, la rendición de cuentas de la tercera cuota.



**OCTAVO:** En caso que la entidad adjudicataria obtenga una cobertura igual o inferior al 84,9%, se les pagará de acuerdo a la participación o asistencia efectiva de los usuarios(as) y JUNAEB procederá a efectuar los descuentos correspondientes en el pago de la tercera cuota o del documento de garantía.

**NOVENO:** JUNAEB entregará el total del aporte comprometido para atender a 480 beneficiarios(as).

Nº de Turnos	Nº Total de días	Nº de beneficiarios (as) por Turno	Valor diario por beneficiario (a)	Valor Total por Turno	Valor Total Proyecto "17.472.000"
1	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
2	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
3	7	160	5.200.-	5.824.000.-	

**DECIMO:** En el evento de caso fortuito o fuerza mayor, esto es, que debido a factores externos no imputables a la entidad ejecutora no pudiere finalizar la ejecución de uno o más turnos de un proyecto, la entidad ejecutora deberá notificar de inmediato a JUNAEB acerca de:

1. La ocurrencia del caso fortuito o fuerza mayor;
2. Los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha;
3. El número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

Una vez notificado, JUNAEB, procederá a calificar si los hechos esgrimidos constituyen la ocurrencia del caso fortuito o causa de fuerza mayor y pagará los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha de la notificación, de acuerdo al número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

**DECIMO PRIMERO:** La entidad ejecutora (privada) hace entrega en este acto una boleta de garantía bancaria o vale vista, con una vigencia hasta el 30 de Agosto del año 2010, a objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones suscritas. Sin perjuicio de lo anterior, JUNAEB podrá solicitar a la entidad ejecutora la renovación de la garantía del fiel cumplimiento de convenio, en caso que éste se extienda por cualquier causa o motivo fundado, a fin de mantener debidamente caucionadas las obligaciones contraídas por la entidad, durante la vigencia y/o extensión del convenio.

**DECIMO SEGUNDO:** La caución debe ser extendida en forma nominativa y a la vista a nombre de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas por un monto equivalente al 10% del valor total del convenio, en pesos chilenos. La caución debe hacer mención a la presente glosa "para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares según corresponda año 2010 JUNAEB".

**DECIMO TERCERO:** Los gastos derivados de la constitución de la garantía son de exclusivo cargo de cada entidad adjudicataria y en ningún caso serán financiados con recursos otorgados por JUNAEB, no siendo imputable a ítem de gasto alguno.

**DECIMO CUARTO:** Mientras la entidad ejecutora no cumpla con la obligación de presentar la garantía antes señalada, JUNAEB no procederá a aprobar mediante Resolución Exenta Regional, el convenio y menos aún, a transferir el primer pago del valor de los proyectos adjudicados.

**DECIMO QUINTO:** En el evento que antes del vencimiento de la garantía la entidad ejecutora no dé cumplimiento a sus obligaciones, JUNAEB estará autorizada para proceder a hacerla efectiva, sin más trámite.

**DECIMO SEXTO:** En el evento en que las condiciones en que JUNAEB aprobó el proyecto presentado por la Entidad Ejecutora, sufriera alteraciones que pudieran afectar la salud y/o seguridad de los niños o jóvenes, JUNAEB tendrá la facultad de poner término o suspender la ejecución del programa del Proyecto "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza"

**DECIMO OCTAVO:** Las entidades adjudicadas deberán ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta. Cabe señalar que lo expresado en la propuesta adjudicada, no podrá sufrir alteración alguna y se entiende que forma parte integrante del convenio respectivo.

**DECIMO NOVENO:** En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, la entidad ejecutora podrá ceder el convenio o subcontratar la ejecución del proyecto.

**VIGESIMO:** Forma parte integrante del presente convenio los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010** aprobados por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009.

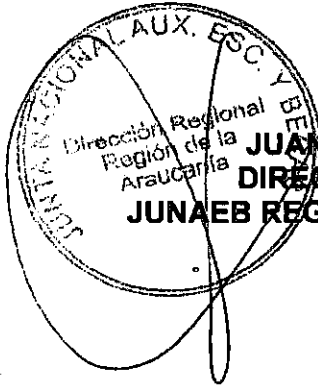
**VIGESIMO PRIMERO:** El presente convenio rige desde la fecha de la dictación del acto administrativo que lo apruebe y su vigencia es hasta el cumplimiento íntegro de la totalidad de la obligaciones contraídas.

**VIGESIMO SEGUNDO:** El presente convenio se suscribe en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando dos en poder de JUNAEB y dos en poder de la Entidad Ejecutora.

**VIGESIMO TERCERO:** Para todos los efectos del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.



**VIGESIMO CUARTO:** La personería de don **JUAN DAZA LIZANA** para comparecer por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, consta en la Resolución N° 008 del año 1986; y la personería de don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, para comparecer en representación de la Municipalidad de Pucón ( la Entidad Ejecutora), consta en el Decreto Exento N° 1.405 de fecha 17 de agosto del 2009 .



**JUAN DAZA LIZANA**  
**DIRECTOR REGIONAL**  
**JUNAEB REGION DE LA ARAUCANÍA**



**MARCELO R. CONCHA VILLAGRA**  
**ALCALDE (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCON**

<p><b>JUNAE B</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 47 de 134

Nombre Centro Campamento	Ecoparque
Dirección	Camino a la balsa Kilometro 1
Sector	Tres esquinas
Comuna	Pucon
Ciudad	Pucon
Región	Araucanía

**4.2.- Propiedad del Centro de campamentos (Indicar con X, según corresponda)**

Propio	<input type="checkbox"/>
en Usufructo	<input type="checkbox"/>
Arrendado	<input type="checkbox"/>

En caso de arriendo señale datos propietario	
Indique documento que formaliza uso del centro de campamentos	

**4.3.- Datos de salud.**


Indique Nombre centro de salud próximo al campamento	Hospital San Francisco de Pucon
Distancia a centro de salud	2 Kilómetros
Tiempo de traslado a centro de salud	5 Minutos

**4.4.- Recursos e Infraestructura del Centro de Campamentos (anexar fotografías del centro)**

Cantidad	Descripción y calidad Estado de conservación
4.4.1 Comedor para la atención del turno	Salón para adultos (previsto)
4.4.2 Cocina para la preparación de alimentos	Cocina sencilla, con estufa, agua y electricidad
4.4.3 Espacios para instalación carpas	10 espacios para carpas (2 para docentes, 2 para alumnos, 2 para profesores y acompañantes, 2 para enfermeros, 2 para médicos)
4.4.4 Dormitorios	10 carpas para carpas (2 para docentes, 2 para alumnos, 2 para profesores y acompañantes, 2 para enfermeros, 2 para médicos)
4.4.5 Espacios para juegos y actividades masivas	Área central para campamentos, zona de juegos y zona de juegos y actividades masivas
4.4.6 Espacios para juegos y actividades grupales	Zona de juegos masivos y zona de juegos y actividades grupales
4.4.7 Espacios al aire libre	Área de recreación y de actividades al aire libre, zona de juegos y actividades grupales
4.4.8 Entorno natural	Entorno natural, zona de juegos y actividades grupales
4.4.9 N° de Baños	Un baño para el campamento
4.4.10 N° de Duchas	Señales de baño, zona de juegos y actividades grupales
4.4.11 N° de lavamanos	Señales de baño, zona de juegos y actividades grupales

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	47
--	---------------------------------	------------------	----



 <p><b>JUNAE B</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 58 de 134

**Datos Entidad Ejecutora.**

Nombre Entidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD DE PUCON
Rut Entidad Ejecutora	69 191 600 - 6
Correo electrónico	alcaldia@municipalidadpucon.cl
Dirección Entidad Ejecutora	O'HIGGINS N° 483 PUCON
Teléfono	293045 - 293116
Comuna	PUCON
Ciudad	PUCON
Nombre Representante legal	EDITA ESTER MANSILLA BARRIA
Rut Representante legal	7 914 625-0
Correo electrónico	emansilla@municipalidadpucon.cl
Teléfono	293036
Celular	77645883

**FIRMA Y NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**

<p>Marcelo Cncha Villagra Rut: 13.115.683-9 Alcalde Subrogante de Pucón</p>
---

**FECHA ENTREGA PROYECTO**

15	DICIEMBRE	2009
----	-----------	------

**PRE INFORME**

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	58
--	---------------------------------	------------------	----





Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 26 de 134

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tour por la Esparquia y ubicación de servicios básicos</li> <li>3. Presentación del Equipo Ejecutivo y de Apoyo</li> <li>4. Información sobre el Programa en cada Sub-Campo</li> <li>5. Conocimiento de la ciudad mediante un City Tour por sub-Campo en terreno</li> <li>6. Ejecución del Programa con juegos deportivos, excursiones, veladas, bailes, festival, etc.</li> <li>7. Asistencia a horarios de comidas</li> <li>8. Participación en veladas y actividades masivas de expresión</li> <li>9. Actividades de Reflexión y retroalimentación</li> <li>10. Ceremonia de Clausura y Cierre</li> <li>11. Despedida de los participantes</li> </ol>
Programa	se trabajará en base a Módulos de actividades por edades

#### 2.4.- Objetivos del proyecto. (Corresponde al producto esperado que se quiere lograr con la presente Modalidad)

Objetivo General del proyecto	Entregar un espacio recreativo, educativo que contribuya al fortalecimiento de hábitos, conductas positivas de higiene, de socialización, y desarrollo de valores Sociales que permitan mejorar su calidad de vida de quien es beneficiario
-------------------------------	---

Objetivos Específicos del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar a los niños y jóvenes participantes actividades recreativo-formativas, contenidos educativos y alimentación completa, sana, durante 5 días</li> <li>2. Permitir la participación de estudiantes de enseñanza básica y de enseñanza media beneficiarios de los programas de JUNAE B de alimentación y recreación escolar (BARE) de entre 6 a 13 años y 14 a 17 años en un programa de actividades planificadas de acuerdo a la edad de los usuarios entregando valores de formación personal y social</li> <li>3. Permitir tener una vivencia directa en la naturaleza con actividades recreativas, deportivas de expresión corporal, de cultura y reflexión cuidando el entorno y su medio ambiente natural mediante el trabajo en equipo usando la metodología scout</li> <li>4. Dar la oportunidad de convivir con niños, niñas y jóvenes de otras comunas participantes creando lazos de amistad y solidaridad recíproca</li> </ol>
------------------------------------	---

#### 2.5.- Actividades del proyecto. (Acciones que sean coherentes y contribuyen a la obtención del servicio concursado)

<p>Señale la planificación por turno.</p> <p>Señale la cantidad de alumnos/as a atender.</p> <p>Para el caso de grupos etarios diferentes señale las actividades para cada uno de ellos.</p>
--

Etapas Previas a la Ejecución del Proyecto							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Preparación del Proyecto	Responder a una necesidad social de servicio a los niños y jóvenes de la	Permitir que conozcan las bondades de la zona lacustre.	Planificar y fijar objetivos, con actividades de organización, preparación, ejecución de un	1.- Comprometer a las autoridades de la comuna de Pucon, de la importancia de	1.- Apoyo concreto de las autoridades de la Comuna. 2.- Aceptación del Proyecto	1.- Mediante encuesta de satisfacción. 2.- Pauta de Sugerencias.	Municipalidad de Pucon.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	26
--	---------------------------------	------------------	----





**JUNAEB**  
RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE  
Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

**REQUERIMIENTOS**

Código: M-DB-BPCR001

**REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010**

Revisión: 1

Fecha Revisión:


Página: 27 de 134

	Región.		Programa Coherente según edad de los participantes y evaluar el proceso para Retroalimentar y mejorar la calidad del Evento.	estos eventos para los estudiantes vulnerables. 2.- Uso adecuado del Ecoparque. 3.- Contacto con Junaeb Regional. 4.- Postulación a Licitación. 5.- Realizar el Campamento en la Comuna.	por parte de JUNAEB 3.- Cumplir con el Programa de campamentos en un nivel Destacado. 4.- dejar una imagen y experiencia positiva entre los miembros involucrados.	3.- Evaluación de supervisores de Junaeb.	
2.- Seleccionar las Escuelas Participantes	Lograr la cobertura propuesta	Permitir la participación y conocimiento de la zona lacustre de los niños vulnerables de diferentes comunas de la región.	Proponer a Junaeb la asistencia de comunas alejadas a la zona lacustre, para conocer la zona de pucon.	1.- Identificar escuelas participantes seleccionadas por Junaeb. 2.- Ordenar por fechas. 3.- Difundir el programa propuesto.	1.- Que asistan al menos 4 comunas por turno, 2.- Que se complete la cantidad propuesta de 160 usuarios.	1.- mediante control de asistencia y estadísticas de participación.	Equipo Ejecutivo de Campamentos Recreativos Escolares de Pucon.
3.- Visitar previa a las Escuelas y Liceos seleccionados para participar.	1.- Sensibilizar, difundir y motivar a las Escuelas y Liceos a participar del campamento y los beneficios que ocasionará en los alumnos.	Asegurar la asistencia de las Escuelas y Liceos invitados y seleccionados.	Realizar una visita de motivación a los diferentes Establecimientos educacionales para comprometerlos a participar.	1.- Consensuar con Junaeb, la o los establecimientos que participaran. 2.- Presentar programa de campamento sus beneficios. 3.- Contacto con las comunas y Directores de Escuelas y Liceos. 4.- Visita personal de difusión.	1.- Cumplir la meta propuesta por la Municipalidad de Pucon. 2.- Lograr la cobertura esperada.	1.- tener una respuesta favorable y apoyo concreto de parte de los Establecimientos educacionales.	Equipo ejecutivo de campamentos Recreativos de Pucon.
4.- Capacitar A los Monitores o Animadores para el campamento.	1.- Permitir que los Monitores y equipo de apoyo conozca y domine el Programa propuesto.	Preparar adecuadamente al equipo de Campamento.	1.- Selección del Personal. 2.- Reunión de trabajo teórico - práctica. 3.- Capacitación técnica en campamento.	1.- Selección del Personal. 2.- Entrega de Objetivos y Programa de campamento	1.- Que todo el equipo esté listo para cumplir adecuadamente su función.	1.- Que tengan dominio del programa y la funciones claras.	Equipo ejecutivo
5.- Instalación de equipamiento e infraestructura	Preparación adecuada del campamento	Tener la implementación y equipamiento en condiciones óptimas.	Instalar en el campamento los servicios necesarios, como comedor, baños, duchas, lavaderos etc.	1.- Despejar, demarcar y adecuar el terreno. 2.- Instalación de comedor y cocina. 3.- Instalación de duchas y baños. 4.- Instalación	1.- Mediante pauta de observación y control, la calidad de las instalaciones.	Mediante supervisión de Autoridades de Junaeb.	Equipo Ejecutivo y Municipalidad de Pucon.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 28 de 134

				De lavaderos y carpas y administración: 5.- Delimitar zona de deportes y juegos, etc.			
6.- Adquisición de materiales para apoyar el programa e implementación del campamentos con carpas, sacos, mesas, etc.	Asegurar el éxito del campamento y su buen funcionamiento	Puesta a punto y determinar falencias.	Comprar los elementos para pernoctar y materles para llevar a cabo el programa propuesto	1.- Implementación: Carpas, sacos, frazadas, mesas, sillas, mesones, estantes, botiquín, piscinas, etcv 2.-Material : Pepeles, cartulinas, cuerdas, implementos deportivos, plumones etc.	Mediante lista de necesidades, de acuerdo al Programa.	Revisar el uso del material en el primer turno.	Equipo Ejecutivo y Jefes de subcampos

Etapas Durante Ejecución del Proyecto							
Día 1							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Llegada y acogida de los beneficiarios	1.- Descubrir nuevos ambientes y compartir con otros niños y jóvenes.	Que los alumnos se sientan que son bienvenidos	El E.E, los recibe a cada delegación en forma personal, a la llega de los buses y les saluda en nombre de Junaeb.	1.- Instalaciones de bandera de Junaeb y de la Munic. Pucon. 2.- Instalación de Plaza central 3.- Se prepara programa de bienvenida. 4.- Se recibe y acoge a todos los beneficiarios.	1.- Actitud positiva y alegre de los Beneficiarios. 2. Opiniones y disposición Anticipar.	1.- Encuesta de satisfacción de Junaeb. 2.- Opiniones abiertas en relación a las expectativas del campamento.	Equipo Ejecutivo y Supervisión de Junaeb.
10:00 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
11:00 hrs. Distribución por subcampos y dinámica de	Orden y organización	Buen funcionamiento o operabilidad.	1.- Se reúnen en la Plaza Central. 2. Se pasa asistencia y se informa de la rutina del Campamento. 3.- Se presenta				

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	28
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS  
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,  
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 29 de 134

conocimiento			al E.E. y Animadores. 4.- Se distribuyen los equipo a su respectivo Animador. 5.- Se Distribuyen en los subcampos por edades. 6.- Dinámicas y Danzas de Integración y conocimiento.				
12:00 hrs. Inauguración oficial del Campamento	Socialización y reflexión en contacto con la naturaleza	Conocer e integrarse a otros en forma natural.	1. Reunión por equipos frente al escenario natural. 2. Danza de integración. 3.- Grito de guerra del Campamento. 4.- Palabras de Bienvenida de Junaeb y Jefe de campamento. 5.- Entrega del distintivo del campamento. 6.- Canto a unísono " que canten los niños" (Perales) 7.- Danza final .	1. Instalación de escenario natural. 2.- Adorno de la Plaza o Arena central. 3.- demarcar la ubicación de los Subcampos. 4.- Preparar y revisar el libreto. 5.- Preparar los cantos y danzas. 6- Distribuir tareas y funciones. 7.- Adquirir distintivo del Campamento. 8.- Ejecutar el acto. 9 Retroalimentar.	1.- Que el Programa se cumpla. 2.- Que las personas invitadas especiales asistan. 3.- Que haya motivación de beneficiarios.	1.- Mediante aplicación de encuesta de satisfacción .	Equipo ejecutivo y Junaeb.
13:00 hrs. Almuerzo 1º Turno ( 8 a 13 años)	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
13:30 hrs Almuerzo 2º Turno ( jóvenes de 14 a 18 años)	Alimentación saludable	Almuerzo equilibrado para los Jóvenes	1.- Almorzar en Equipo con sus Animadores	1.- Cocina, Comedor y Equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores de equipo.
13:45 hrs Descanso	Refuerzo de hábitos de descanso y de sana convivencia	Vuelta a la calma y recuperar energías.	1.- Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se pide el cumplimiento	1.- Toque de Vuelta a la calma. 2.- Un animador da la orden para todo el campamento. 3.- Se retiran a sus lugares de	1.- El respeto de todos por el toque de " vuelta a la calma".	Encuesta de opinión a los beneficiarios.	Equipo Ejecutivo Jefes de Subcampos y Animadores.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

29





Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 30 de 134

			del Programa de Campamento por el bien común.	alojamiento cada equipo.			
14:45 hrs. Organización por subcampos y por equipos.	Integración y sociabilidad	Buen funcionamiento del campamento	1.- Se integran a un equipo y los organiza un Animador. 1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfallín, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1. Pasar asistencia. 2.- se ordenan por edades. 3. nombran los miembros por equipos. 4. Recepción del Animador. 5. Se dirigen al Subcampo correspondiente	Observación directa, entrevista al Animador.	Ficha de satisfacción	Equipo Ejecutivo.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos.	Vivencia en contacto con la naturaleza	Recreación sana y saludable	Los miembros de cada subcampos realizan un recorrido con sus equipos por el ecoparque.	1.- reunión de equipo en traje de baño 2. Piscinas portátiles, 3. Polietileno mojado para resbalarse. 4. se lanzan uno a uno por equipos. 1.- Se reúnen en el subcampos. 2.- Salen con cada Animador, 3.- cada equipo anota las cosas que mas le llaman la atención. 4.- Realizan al llegar un mapa del recorrido y lo exponen a sus compañeros. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean. 4.- Se inicia el torneo de handbol.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
16:00 hrs Tour de conocimiento del parque, cada subcampos en forma independiente.	Conocimiento de su medio ambiente	Adaptarse al nuevo ambiente.	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.		Entrevista al azar con los miembros del sub campo.	Ficha de satisfacción para la actividad	Equipo de Animadores de cada subcampo.
18:00 hrs. Gran Juego por subcampos, con balones de handbol, "matanza" 18:30 hrs. Colación	Que los alumnos se integren a través del deporte Compartir	Socializar y compartir sanamente socializar			Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

30



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

### REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

#### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 31 de 134

19:00 hrs Taller: "Conociendo a tu amigo" por subcampos.	Desarrollo de la amistad	Crear espíritu de equipo	Los Alumnos eligen a una persona que les gustaría compartir, y se realiza un juego de preguntas sobre su persona.	. Reunión por equipos por equipos. El animador hace una reflexión sobre la amistad. 3.- Cada miembro elige a un par. 4 Se produce intercambio.	Mediante la opinión abierta en un mini foro	Opiniones libres en cada equipo.	Equipo de Subcampo.
19:30:00 hrs. Cena 1º turno ( 8 a 13 años).	Alimentación saludable	Cena Adecuada	1.- Cena en equipo	1. Cocina y comedor	1. Que todos cené lo ofrecido	Encuesta de satisfacción	Equipo de animadores.
20:00 hrs Cena 2º Turno ( 14 a 18 años ).	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1.- cenar en equipo El subcampos reunido en torno al fogón o luz. Se entrega una pauta de reflexión y un animador realiza una motivación, Se analiza el tema en parejas y luego en grupo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Preparación del fogón o luz. 2- Se prepara motivación. 3.- Se realiza la reflexión 4. Se expone por parejas. 5.- SE lleva a cabo un juego relacionado 6.- Se saca conclusiones.	Que todos cenén y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
21:00 hrs. Organización y consejo de la noche por subcampos.	Crear lazos de amistad	Reencontrarse con el creador	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desahogo y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Motivación de los alumnos.	Opiniones libres del Consejo realizado.	Equipo de Animadores.
22:00 hrs. Acostarse y silencio. - Reunión de Evaluación del Programa con equipo Ejecutivo	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalecimiento y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central


Día 2

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

31

 <p><b>JUNAEB</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 32 de 134

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 - 09:00 Levantada, Ejercicios y Aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan , 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9.00 – 9:30 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 – 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:15 hrs 11:30 hrs. Taller de Manualidades	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. – Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 hrs. A 12:30 hrs. Reunión por equipo con su monitor.	Integración social	Espíritu de equipo	1. Invitación a participar. 2.- Iniciar con una dinámica 3. Juegos de integración o danzas, cantos etc. 4.- Organización y mejoramiento	1.- Preparación de la actividad. 2.- Participar en equipo. 3.- Integrarse 4.- Organizarse	Interés en la participación	Opinión abierta sobre la actividad	Equipo de Subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	32
--	---------------------------------	------------------	----





Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 33 de 134

			del Subcampo				
12: 30 hrs. A 13:30 hrs. Juego de Tombo por subcampos.	Que los alumnos se integren a través del toambo	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicia el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 hrs 14:30 hrs. Almuerzo turno 1. 13:30 hrs Almuerzo turno 2	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento .	Que todos almercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
14:30 a 16:30 hrs Torneo con pelota ( 8 a 13 años) Torneo de Vóleybol Mixto (14 a 18 años) 16:30 a 17:00 Aseo e higiene. 17:00 – 18:30 Preparación por equipo para velada	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicia el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
18:30- 19:30 Taller de Pintura 19:30 – 20:30 Cena 1° Turno 20:00 hrs Cena 2° Turno. 20:30- 21:00	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1.- cenar en equipo	1. Cocina, comedor y equipamiento .	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

33

<p><b>JUNAE B</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 34 de 134

Preparación Velada. 21:00 – 22:30 Velada General.							
22:30 Alojamiento subcampos 1º Turno 23:00 hrs Alojamiento Subcampos 2º Turno.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 3							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios, aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 -09:30 Desayuno.	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos  Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento. 1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción.	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 – 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social			Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	34
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 35 de 134

10:00-11:00 hrs. Taller Cultural	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:00-12:30 Juego Masivos, Lucha de Pañolines (8 a 13 ) Minitorneo de Hándbol (14 a 18 años.)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo. Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4.- Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30-13:30 Taller de Medio Ambiente (8 a 13) Aseo personal. (14ª a 18 )	Trabajo en equipo e higiene	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 a 14:30: Almuerzo 1º turno. 13:30 a 14:30 2º Turno. 14:30 -18:30 hrs. Baño 1º turno (8 a 13 años) 14: 30 a 18:00 hrs. City tour a Pucon. 18:00-18:00 Baño y juegos en el agua. 18:00-19:30: Juegos de Descubrimiento En el Bosque.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina, comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.


Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asespría Jurídica

Aprobado por: DN

35



 <p><b>JUNAEB</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 36 de 134

19:30- 20:30 Cena por turno	Alimentación saludable. Integrarse a La naturaleza	Cena Equilibrada para niños y niñas. Convivencia e Integración social y colaboración	equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. Bosque sin peligro, Trabajo en equipo, El perdido se disfrazo y salen a buscarlo con una sola linterna y en grupo, sin apartarse.	Que todos cenén y se sirvan todo lo ofrecido. Como participan los alumnos.	Encuesta de satisfacción de Junaeb Encuesta de satisfacción	Junaeb y Animadores. Equipo de subcampo
21:00 a 22:00 Juegos Nocturnos por subcampos.			1.- cenar en equipo Se debe buscar una persona perdida en la noche, se hace por equipo contra el tiempo.				
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Analisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalec y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 4							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 - 9:00 hrs Levantada, ejercicio y aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo, personal	□□□□h□□□	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración	Los alumnos por subcampos se ubican frente	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos.	Motivación manifestada por los	Opinión abierta	Equipo de subcampo
Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas			Revisado por: Asesoría Jurídica		Aprobado por: DN		36



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS  
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,  
JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 37 de 134

Colores.		social	a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	participantes, Buena, regular o mala.		
10:00 -11:00 Taller de Malabarismo (14 a 18 años) Juegos de Observación en el bosque. (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la observación	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el tomo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:00 – 13:00 Juego de Orientación con Brújula. (14 a 18 años) Juego de Búsqueda del tesoro (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la naturaleza	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el tomo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 -14:30 Almuerzo 1° Turno (8 a 13) 13:30 – 14:30 2° Turno (14 a 18 años).	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos. (14 a 18 ) 14:30 a 17:30 Tour por Pucón (8 a 13 años)	Vivencia en contacto con la naturaleza	Recreación sana y saludable	1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfain, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1.- reunión de equipo en traje de baño 2. 2.Piscinas portátiles, 3. Pofietileno mojado para resbalarse. 4. se lanzan uno a uno por equipos.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
17:30-19:00 Cross Relevo por equipo (8 a 13 años) Mini Torneo de Baby Fútbol por equipos (14 a 18 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

37



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS  
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,  
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 38 de 134

19:30 a 20:30 Cena 1° Turno (8 a 13 años) 20:00 a 21:00 Cena 2° Turno (14 a 18 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	miembros de cada sub campo.	3.- se sortean 4.- Se inicial el torneo de handbol.	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
21:30 a 22:30 Fiesta nocturna de Talentos, velada por equipos.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento.  1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calm y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desacno y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 5							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 a 9:00 hrs. Levantada, Ejercicio y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan y elongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00-09:30 Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica	Motivación manifestada por los participantes, Buena,	Opinión abierta	Equipo de subcampo


Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN


38



 <p><b>JUNAEB</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 39 de 134

			una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	regular o mala.		
10:00 -11:30 Talleres de Coreografías y bailes. (14 a 18 ) Taller de Titeras (8 a 13 años)	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 - 12:30 hrs. Preparación de Gimkana por Equipos	Que los alumnos se integren a través de la Gimkana	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30 a 13:00 hrs. Gimkana por Subcampos.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente.	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Encuesta	Equipos de Animadores subcampos
13:00 -14:30 Almuerzo 1° Turno. 13:30 -14:30 Gimkana 2° Turno.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00-17:00 Baño en playa Grande de Pucon (14 a 18 años) 15:00-17:00 Torneo de Baby Fútbol por equipo (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos


Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	39
--	---------------------------------	------------------	----

 <p><b>JUNAE B</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001:2000)</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 40 de 134

17:00 - 19:00 Olimpiada por equipo (14 a 18 años) Taller de Expresión (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.  Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo	handbol. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.- Se inicial el torneo de handbol. 1. El Animador provee de utiles de aseo, y enseña la importancia del cuidado de su entorno y su ambiente de vida.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
19:00- 19:30 Aseo y orden 19:30- 20:30 Cena 1º turno 20:00-20:30 Cena 2º Turno.	Protección del entorno	Habitos saludables	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento.	Participación masiva	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad	Animadores de Subcampos
21:00 horas Fogón de reflexión (14 a 18 años) Juegos Grupales por subcampos. (8 a 13 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Que todos cenan y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
22:30 hrs Alojamiento y Silencio.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada,	Socialización y motivación	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan	1- levantada 2.- Ejercicios	Que todos realicen la	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	40
---	---------------------------------	------------------	----

 <p><b>JUNAE B</b> RED DE PROFESORES SOCIALES DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 41 de 134

Ejercicio y aseo.	a la vida en la naturaleza		2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	3.- Aseo. personal	actividad			
9:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos		1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción .	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.		1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Juegos polideportivos con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.		1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.- Se inicia el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:30 -13:00 Preparación trajes fiesta de disfraces.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.		1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 -14:30 Almuerzo 1° Turno: 13:30 -15:00 Almuerzo 2° Turno,	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.		1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00- 17:00 Hora de juegos acuaticos	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de		1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	41
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad  
Sistema de Gestión de la Calidad  
ISO 9001:2000

## REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

### REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 42 de 134

			un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4., Se inicial el torneo de handbol.			
17:00-18:30 Juegos polideportivos por equipo	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4., Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
18:30-19:30 Aseo y orden 19:30-20:30 Cena 1º turno 20:00-21:00 Cena 2º Turno	Protección del entorno  Alimentación saludable.	Habitos saludables  Cena Equilibrada para niños y niñas.	Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo  1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. El Animador provee de utiles de aseo, y enseña la importancia del cuidado de su entorno y su ambiente de vida.  1. Cocina, comedor y equipamiento.  1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Participación masiva  Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad  Encuesta de satisfacción de Junaeb	Animadores de Subcampos  Junaeb y Animadores.
21:00-22:30 Fiesta Medieval	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desacono y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central


Elaborado por: U. Recreación y Promoción  
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN


42



 <p><b>JUNAEB</b> UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 43 de 134

Día 7							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 - 09:30 Desayuno.	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Taller de Primeros Auxilios	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30-12:30 Juegos por equipo con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00-14:30	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a	1.- Almorzar en equipos con su	1.-Cocina , comedor y	Que todos almuercen y	Encuesta de satisfacción de	Junaeb y Jefes de Subcampos.


Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	43
--	---------------------------------	------------------	----

 <p><b>JUNAEb</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEb 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 44 de 134

Almuerzo 1º turno. 13:30- 15:00 2º Turno		los requerimientos de los niños y niñas.	monitor o animador.	equipamiento.	se sirvan todo lo ofrecido.	Junaeb	
15:00 Ceremonia de Clausura	Convivencia social y despedida solemne	Integración y motivación	1 Se reúne todo el campamento en la Plaza central y se lleva a cabo el programa final de despedida de los alumnos.	1.- Llamada general de reunión, 2.- Presentación por sub campos. 3.-Gritos de guerra de cada equipo. 4.- Saludos del E Ejecutivo, 5.- saludos a las autoridades presentes. 6.- reflexión y despedida. 7.- danza y aplausos final, 8 Agradecimientos.	1 Entrevista de opinión libre	1.- Ficha de satisfacción de junaeb. 2.- Opinión de las autoridades de Junaeb.	Equipo ejecutivo

Etapa Posterior							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Reunión de evaluación	Detectar las fortalezas y debilidades del campamento	Tener la opinión de todo el equipo ejecutivo	Análisis objetivo de acuerdo a una pauta.	- Opiniones personales globales. - Opiniones específicas por subcampos - Actividades remediales	Mejorar los aspectos deficitarios, administrativos, operacionales y de programas.	A través de una aplicación de encuesta de opinión	- Jefe de campamento - Junaeb
Desarme del campamento	Aplicar la doctrina ecologista "no deje rastros"	Crear conciencia ambientalista	Desarme de instalaciones, guardar bienes muebles y paneles en bodega. Limpieza de suelo	Camión, operarios, bodegas de almacenaje	Dejar el campo en las mismas condiciones en que se recibió.	A través de una pauta de observación y control. Y otra de inventario	- Equipo ejecutivo de campamento
Recolectar materiales que fueron prestados	Devolver los materiales solicitados	Entregar todo en orden	Recolectar los materiales que fueron prestados en los distintos subcampos y/o dependencias del campamento	- material de instalación: mesas, sillas, estanques, vehículos, equipo de sonido, etc.	Que todo se devuelva en buenas condiciones	Mediante pauta de control o inventario	Jefe de campamento
Agradecimiento a las autoridades y/o personas colaboradoras	Agradecer la colaboración para la realización del	Que las autoridades y personas externas se sientan	1.- Envío de cartas de agradecimientos. 2.- Visitas personales a las	- Cartas de agradecimientos, entrega de informes finales a Junaeb.	Que exista o deje una satisfacción de parte de los niños,	Mediante una encuesta de satisfacción. - Conferencia de prensa	- Equipo ejecutivo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	44
--	---------------------------------	------------------	----

 <p><b>JUNAE B</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>		Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 45 de 134

externas	campamento	agradecidos, importantes y comprometidos para un acampamento futuro	autoridades y personas que apoyaron el campamento.	- Conferencia de prensa - Exposición de fotografías de la ejecución del campamento en el hall central de la Municipalidad	profesores, equipo ejecutivo y autoridades	- exposición fotográfica.	
----------	------------	---	--	--	--	---------------------------	--

**2.6.- Aspectos Innovadores en la propuesta. Señalar SE CONSIDERARÁ COMO INNOVACIÓN AQUELLO QUE OTORQUE UN VALOR AGREGADO A LA PROPUESTA Y QUE SE ENCUENTRE EN CONSONANCIA CON LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DE LA MODALIDAD Y QUE NO ESTE EXIGIDO POR LOS REQUERIMIENTOS.**

1.- Visitas y zonificación turística de muchos atractivos turísticos.  
 2.- Persección en transporte masivo, según el campamento en la ciudad.  
 3.- Utilizar el sistema scouts para la convivencia dentro del campamento.  
 4.- Permitir a los niños vivir una experiencia en contacto con la naturaleza de la ciudad y la playa de Pucón.  
 5.- Facilitar de parte de la Municipalidad el transporte.  
 6.- Entorno con más esteros, bosques, actividades recreativas para los niños.

**2.7.- PLAN DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA (Describir estrategias para enfrentar emergencias - contingencias, considerando redes locales, entre otros)**


- 1.- Se tendrá un contacto fuerte con el Hospital san Francisco de Pucón.
- 2.- Se dispondrá de 2 Estudiantes de medicina terminal de la UFRU.
- 3.- Se tendrá a disposición en caso de emergencia el hotelado para 100 personas del Hotel Pucón, a 10 minutos de distancia del campamento.
- 4.- Se dispondrá de los bomberos del programa de ciudad segura de la Municipalidad.
- 5.- Contacto directo con Carabineros de la Comisaria de Pucón.
- 6.- Se dispondrá de una flota de vehículos de emergencia otorgada por la Municipalidad de Pucón.
- 7.- Se dispondrá de enfermería y botiquín adecuado.

**3.- Datos de Coberturas.**

**3.1.- Cobertura del proyecto por grupos etáreos.**

Edades por Turno	Nº Participantes
8 - 10 años	30
11 - 13 años	50

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas.	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	45
---	---------------------------------	------------------	----

 <p><b>JUNAE B</b> RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	Código: M-DB-BPCR001
	<b>REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010</b>	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 46 de 134

14 - 18 años	50
17- 18 años	30

**3.2.- Cantidad de Turnos a postular**

3
---

**3.3.- Descripción de coberturas de participantes por turnos del proyecto. N° de Turnos:**

	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3
Fecha	14 al 17 de Enero 2010	14 al 17 de Enero 2010	18 al 24 de Enero 2010
N° de días	7	7	7
N° de Niños	50	50	50
N° de Niñas	30	30	30
N° de Jóvenes	80	80	80
N° de Jóvenes Mujeres	30	30	30
N° de Jóvenes Hombres	50	50	50
N° de Monitores(as)	10	10	10
N° de Monitores Mujeres	5	5	5
N° de Monitores Hombres	5	5	5
N° de Adultos (No monitores(as))	9	9	9
N° de profesoras acompañantes.	9	9	9

**3.4.- Resumen de coberturas.**

N° de Niños ( 8 a 13años)	150
N° de Niñas ( 8 a 13 años)	90
N° de Jóvenes Mujeres	90
N° de Jóvenes Hombres	150
N° de Monitores Mujeres	10
N° de Monitores Hombres	10
N° de Adultos (no monitores(as))	9
N° de Profesoras acompañantes	9

**4.- Localización del Proyecto.**

**4.1.- Antecedentes del Centro de Campamentos.**

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	46
--	---------------------------------	------------------	----