



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 417
Pucón, 15/02/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : LIBRERIA ALFREDO D CESARES EIRL Rut 076078461-3
 La cantidad de \$: 287,100 DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS
 Por concepto de : PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS
 Fecha de Pago : 15/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	333	05/02/2010	287,100

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-26-000-000-000	APORTE JUNAEB CAMPAMENTO DE VERANO	287,100	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		287,100
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	287,100	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		287,100
Sumas Iguales		574,200	574,200

REFRENDACION

Cuenta	214-05-26-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	3,494,400	18,283,514		
Total Comprometido	0	23,707,226		
Saldo a Comprometer	3,494,400	-5,423,712		



SECRETARIA MUNICIPAL



ADMINISTRADOR



DIRECCION DE CONTROL



DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

Giro: LIBRERIA Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO

BDO. O'HIGGINS N° 436 - FONO FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



LIBRERÍA O'HIGGINS

R.U.T.: 76.078.461 - 3

FACTURA

N° 00333

S.I.I. - VILLARRICA 1.000.372

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2010

Señor(es): **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN** Fecha: **05-02-2010**
 Dirección: **BERNARDO O'HIGGINS 483** R.U.T.: **691916006**
 Giro: **SERVICIO PUBLICO** Comuna: **PUCÓN** Ciudad: **PUCÓN**

Por lo siguiente: **a LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.** DEBE

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3154145392005	2	Corchetera Maped Univer.metal	3.950	7.900
7806564552008	25	Carpeta Plast. Archiv.schulz	390	9.750
7796568961015	20	Marcador Pizarra Edding 160 A	620	12.400
7796568961015	20	Marcador Pizarra Edding 160 A	620	12.400
7806610212610	99	Papel Lustre Jovi Rhein	170	16.830
7806610212610	99	Papel Lustre Jovi Rhein	170	16.830
306610212610	2	Papel Lustre Jovi Rhein	170	340
7806610204424	25	Cuad Univ Rhein Lineado	1.380	34.500
7807210951022	60	Tempera Georgi 6 Colores	550	33.000
7806610210869	99	Lapices Mad.patito Feo	980	97.020
7806610210869	1	Lapices Mad.patito Feo	980	980
7807210050695	99	Cartulina Artel 53 X75 Cafe	150	14.850
7807210050695	1	Cartulina Artel 53 X75 Cafe	150	150
P2	99	Papel Craft Grueso	100	9.900
P2	99	Papel Craft Grueso	100	9.900
P2	2	Papel Craft Grueso	100	200
L2	25	Lapiz Pasta Bic Cristal	180	4.500
7807247100288	25	Carpeta Carton Azul	150	3.750
7807265022319	2	Dispensador Chico Isofit	950	1.900

I. MUNICIPALIDAD PUCÓN
 N° DE REGISTRO: 726
 FECHA ENTRADA: 08-02-2010
 FECHA SALIDA: _____

Condiciones de Pago: Efectivo Cheque T. Crédito Cta. Cte. DEPTO.: 720 NETO: **241.261**
 Rut: _____ Firma: [Firma] IVA: **45.839**
 Nombre: Cristiana Meneses Hernandez TOTAL: **287.100**

doscientos ochenta y siete mil cien pesos 00/100 M.N.
 Nombre: _____ R.U.T.: _____ Fecha: _____ Recinto: _____ Firma: _____
 "El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)".
 ORIGINAL: CLIENTE



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000139

OBLIGACION Nro 605

Pucón, 04 de Febrero de 2010 .-

SR.(ES) DIRECCION FONO LIBRERIA ALFREDO D CESARES EIRL
 AV. BERNARDO OHIGGINS 436
 442349

R.U.T. N° 076078461-3
 CIUDAD PUCON
 FAX

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000092	20.00	UNIDADES	PLUMON TINTA ROJO BORRABLES	620.000	12,400
M000091	20.00	UNIDADES	PLUMON TINTA AZUL BORRABLES	620.000	12,400
M000250	100.00	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	150.000	15,000
M000478	25.00	UNIDADES	CARPETAS PLASTIFICADAS COLOR VERDE	390.000	9,750
M000039	25.00	UNIDADES	CUADERNO UNIVERSITARIO DE 100 HOJAS	1,380.000	34,500
M000048	25.00	UNIDADES	LAPICES PASTA COLOR AZUL MARCA BIC	180.000	4,500
M000246	2.00	UNIDADES	CORCHETERA GRANDE	3,950.000	7,900
M000097	2.00	UNIDADES	PORTA SCOTCH	950.000	1,900
M000609	25.00	UNIDADES	CARPETA DE CARTON	150.000	3,750
M000257	100.00	CAJAS	LAPICES DE COLORES	980.000	98,000
M000255	60.00	CAJAS	TEMPERA	550.000	33,000
M000248	200.00	PLIEGOS	PAPEL KRAFT	100.000	20,000
M000260	200.00	PAQUETE	PAPEL LUSTRE	170.000	34,000
				SUB-TOTAL	241,261
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	241,261
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	45,839.5
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000077					
DESTINADO A PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO				TOTAL	287,100

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS 757 - FONOS: 3-220489 - LOS ANGELES



DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón
 Gobierno Municipal

CONTRATO DE SUMINISTRO
 2387 -62-SCAD



PEDIDO DE MATERIALES PARA COMPRA

Nº : 2010-0000077

Nº INTERNO : 1
SOLICITANTE : 06-DIDECO
DIREC. Y SECCIÓN : 01-SOCIAL
01-SOCIAL

FECHA : 13.01.2010

DESTINO : 06-DIDECO
DIREC. Y SECCIÓN : 01-SOCIAL
01-SOCIAL

ITEM	CODIGO	CANT.	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	CUENTA	SALDO
1	MO00092	20	UNIDADES	PLUMON TINTA ROJO BORRABLES		0
2	MO00091	20	UNIDADES	PLUMON TINTA AZUL BORRABLES		0
3	MO00250	100	PLIEGOS	CARTULINA COLOR		0
4	MO00478	25	UNIDADES	CARPETAS PLASTIFICADAS COLOR VERDE		0
5	MO00039	25	UNIDADES	CUADERNO UNIVERSITARIO DE 100 HOJAS		0
6	MO00048	25	UNIDADES	LAPICES PASTA COLOR AZUL MARCA BIC		0
7	MO00246	2	UNIDADES	CORCHETERA GRANDE		0
8	MO00097	2	UNIDADES	PORTA SCOTCH		0
9	MO00609	25	UNIDADES	CARPETA DE CARTON		0
10	MO00257	100	CAJAS	LAPICES DE COLORES		0
11	AP00065	50	UNIDADES	PUZZLE		0
12	FE00296	40	UNIDADES	TIJERAS		0
13	MO00255	60	CAJAS	TEMPERA		0
14	MO00248	200	PLIEGOS	PAPEL KRAFT		0
15	MO00260	200	PAQUETE	PAPEL LUSTRE		0

OBS PEDIDO :
SOLICITA SRTA. ESTEFANIA MENDEZ HERNANDEZ

JUSTIFICACIÓN:
PROYECTO CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, APRENDIENDO A VIVIR EN LA NATURALEZA.-



 Vº Bº Jefe Departamento



 Vº Bº Jefe Dpto. Finanzas

MUNICIPALIDAD DE PUCON
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
 OBL. GADO Nº
 DEVENCADO Nº
 DECRETO Nº

PRODUCTO	CANTIDAD	CÓDIGO	PRECIO UNITARIO	LUGAR <i>Total</i>
Radio Portátil	1	AL00001		
Plumón Tinta Rojo Borrables	20	MO00092	620	12.400
Plumón Tinta Azul Borrables	20	MO00091	620	12.400
Cartulina Color	100	MO00250	150	15.000
Carpetas Plastificadas Color	25	MO00478	390	9.750
Cuadernos Universitarios	25	MO00039	1380	34.500
Lápices Pasta Azul	25	MO00048	180	4.500
Balones de Futbol	5	AD00007		
Red de Baby - Futbol	1	AD00046		
Conos (Platos delgados)	8	RV00452		
Redes de voleybol	2	AD00044		
Balones de voleybol	5	AD00011		
Silbato Normal	5	AD00193		
Cronómetros	4	AD00022		
Petos 2 colores	40	AD00290		
Toldos comedor 3x6	4			
Linternas normales	10			
Linternas Grandes	4			
Rollos de pita Nylon	20			
Corchetera	2		3950	7.900

Porta scotch <i>elico</i>	2		950	1900
Carpetas simples de cartón	25		150	3.750
Extintor para emergencia	1			
Rollos de cinta de demarcación	10		520	3.700
Poleras verdes para jefes (5M-5L)	10			
Poleras amarilla monitores				
Poleras roja para los niños	190			
Caja de lapices de colores	100		980	98.00
Juegos de cartas	100			
Rompecabezas	50			
Tijeras	40			
Temperas <i>6 colores</i>	60		550	33.000
Papel Graff	200		100	20.000
Pizarras Blancas Grandes	10			
Papel lustre	200		170	34.000


UNIVERSIDAD O'NEEN
 Bernardo O'Neen N° 438
 Fono Fax: 46-442548-PUCÓN
libreria@tonal.com



Municipalidad de Pucón

ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA DE MATERIALES

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

I. DESCRIPCION

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
2	unidades	Corchetera Maped Univ. metal
25	unidades	Carpeta Plast. Archiv. Schulz
20	unidades	Marcador pizarra Edding 160 A
20	unidades	Marcador Pizarra Edding 160 A
99	Unidades	Papel Lustre Jovi Rhein
99	unidades	Papel lustre jovi Rhein
2	unidades	Papel Lustre Jovi Rhein
25	unidades	Cuad Univ Rhein lineado
60	unidades	Tempera Georgi 6 colores
99	unidades	Lapices Mad. Patito feo
1	unidad	Lapiz mad. Patito feo
99	unidades	Cartulina Artel 53 x 75 café
1	unidad	Cartulina Artel 53 x 75 café
99	unidades	Papel Craft grueso
99	unidades	Papel Craft Grueso
2	unidades	Papel Craft Grueso
25	unidades	Lapiz Pasta Bic Cristal
25	unidades	Carpeta Carton Azul
2	unidades	Dispensador chico Isofit

II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION

FECHA	HORA	DIRECCION
05.02.2010		Avda. Ohiggins 436

III. DESTINO Y USO

DESTINO	USO
Proyecto Campamento Recreativo Escolar	Niñas y niños participantes del Campamento

IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
Factura N° 333	05.02.2010	Librerías Alfredo de Cesare	\$287.100.-

IV. OBSERVACIONES


[Handwritten Signature]
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO
RECIBE

PUCÓN FECHA; 10.02.2010.-

Recepción de Mercadería Nro.: 00000098 Año : 2010

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :076078461-3, Razon Social : LIBRERIA ALFREDO D CESARES EIR - Telefono: 442349

FECHA DE RECEPCION : 12/02/2010

DOCUMENTOS

N° O/C: 2010-00000139 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 333

Numero de Pedido : 00000077.-

Destinado : DIDECO

OBSERVACION : SOCIAL PROYECTO CAMPAMENTO

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
MO00092	PLUMON TINTA ROJO BORRABLES	00001-CENTRAL	20.000	20.000	0.000	
MO00091	PLUMON TINTA AZUL BORRABLES	00001-CENTRAL	20.000	20.000	0.000	
MO00250	CARTULINA COLOR	00001-CENTRAL	100.000	100.000	0.000	
MO00478	CARPETAS PLASTIFICADAS COLOR VERDE	00001-CENTRAL	25.000	25.000	0.000	
MO00039	CUADERNO UNIVERSITARIO DE 100 HOJAS	00001-CENTRAL	25.000	25.000	0.000	
MO00048	LAPICES PASTA COLOR AZUL MARCA BIC	00001-CENTRAL	25.000	25.000	0.000	
MO00246	CORCHETERA GRANDE	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
MO00097	PORTA SCOTCH	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	

MO00609	CARPETA	00001-CENTRAL	25.000	25.000	0.000
MO00257	LAPICES DE COLORES	00001-CENTRAL	100.000	100.000	0.000
MO00255	TEMPERA	00001-CENTRAL	60.000	60.000	0.000
MO00248	PAPEL KRAFT	00001-CENTRAL	200.000	200.000	0.000
MO00260	PAPEL LUSTRE	00001-CENTRAL	200.000	200.000	0.000

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO	287,100.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA	287,100.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 2.


PATRICIO RIVERA MOSCOSO
ENCARGADO DE BODEGA

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
ALCALDIA**

**DECRETO N° 004
PUCÓN, 06 ENE 2010**

VISTOS:

1. El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de noviembre de 2009, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2010
- 2.- El convenio suscrito con fecha 06 de enero de 2010, entre la Municipalidad de Pucón y la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, aprobado mediante Resolución exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre de 2009.
- 3.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1, del año 2006, del Ministerio del Interior.

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, la ciudad de Pucón es una de las ciudades turísticas más importantes a nivel nacional y la necesidad de incorporar niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, al Programa de Recreación en su modalidad de Campamento Recreativo Escolar 2010, "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza".

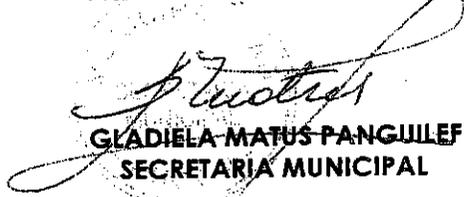
DECRETO:

- 1.- Apruébese, en todas sus partes el convenio suscrito entre la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN y JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
- 2.- Junaeb, transferirá a la entidad ejecutora la cantidad de \$17.472.000 (diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que se destinarán exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo Campamento Escolares de Pucón y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

3. Imputese el ingreso a la cuenta 21405

Administración de fondos de Terceros


**GLADYS MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL**


**MARCELO CONCHA VILLAGRA
ALCALDE (Sub) DE PUCÓN**

Vº Bº CONTROL

Vº Bº JURIDICO

EMB/GMP/PSML/Omf

DISTRIBUCION:

- Administración
- Administración y Finanzas
- Asesor Jurídico
- Archivo

C O N V E N I O

En Temuco, a 06 de enero de 2010, entre la **JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**, Corporación Autónoma de Derecho Público, domiciliada en Vicuña Mackenna N° 214, comuna de Temuco, representada legalmente por su Director Regional don **JUAN DAZA LIZANA**, de su mismo domicilio, en adelante "**JUNAEB**", por una parte; y por la otra la **MUNICIPALIDAD DE PUCON**, RUT N° 69.191.600-6, representada legalmente por don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, cédula nacional de identidad número 1: [REDACTED] en adelante "la Entidad Ejecutora", ambos domiciliados para estos efectos en O Higgins N° 483, Comuna de Pucón se ha convenido lo siguiente:

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley 15.720, en su artículo 5° letra g, establece la facultad para la JUNAEB de celebrar convenios de cooperación financiera, asistencia técnica y otros, con organismos nacionales, internacionales y extranjeros o personas naturales o jurídicas para dar cumplimiento a las finalidades de la Corporación.
2. Que, la JUNAEB tiene como misión facilitar la incorporación, permanencia y éxito en el Sistema Educacional de niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad, esto es, que presenten desventajas de tipo social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional, desde la primera infancia.
3. Que, en el Presupuesto Institucional se han asignado recursos a JUNAEB para la implementación del Programa de Campamentos Recreativos para Escolares, cuya ejecución debe efectuarse mediante convenio con una o más entidades públicas y privadas sin fines de lucro.
4. Y, es por todo ello que ambas partes, acuerdan suscribir el siguiente Convenio:

PRIMERO: JUNAEB y la Entidad Ejecutora acuerdan la realización de un Programa de Recreación en su Modalidad de Campamento Recreativos Escolares denominado Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, que contempla como usuarios(as) directos(as) a niños(as) y jóvenes pertenecientes a establecimientos educacionales vulnerables, priorizados de acuerdo al Sistema Nacional de Asignación con Equidad (SINAE), en el rango etareo de 8 a 18 años, (entre tercero básico y 4° Medio).

No obstante, es prioritario para JUNAEB intervenir en Establecimientos de Educación Media focalizados BARE (MINEDUC – JUNAEB), además de aquellos que hayan participado de la Modalidad Recreación en Tu Escuela periodo 2009, a fin de generar un trabajo de continuidad para el proceso 2010.

SEGUNDO: El Programa denominado Proyecto: Aprendiendo a vivir en la Naturaleza, consistirá en 03 turnos de 7 días cada uno, teniendo una cobertura referencial aproximada de 480 beneficiarios.

TERCERO: Con la finalidad de ejecutar la actividad acordada en la cláusula primera, las partes se comprometen a lo siguiente:

Obligaciones de la Entidad Ejecutora:

1. Coordinar acciones con los servicios de seguridad necesarios, ej; Carabineros; Servicios de Salud local y otras redes, si es necesario.
2. Preparar, comprar y disponer en terreno del material recreativo (los materiales que manipulen deben ser no tóxicos, hipoalergénicos) y en número y calidad suficientes para las actividades y coberturas propuestas.
3. Contar con bloqueador solar a granel, factor mínimo 30, tanto para los usuarios(as) asistentes como para los monitores(as) y equipo en terreno.
4. Ejecutar la Modalidad Campamento Recreativo Escolares, en espacios que resguarden la seguridad, higiene y calidad de la habitabilidad del campamento para lo cual el proyecto debe considerar los siguientes requerimientos estimados para 160 usuarios(as) por vez.
 - a) Número de servicios higiénicos suficientes para el grupo de asistentes, separado por hombres y mujeres. Mínimo para 10 hombres y 10 para mujeres.
 - b) Número de duchas con agua caliente suficiente para el grupo asistente, separado en hombres y mujeres. Mínimo 6 duchas para hombres y 6 para mujeres.
 - c) La entidad ejecutora debe proveer la implementación campamentil, contando con todo lo necesario y para todos los usuarios(as) para el desarrollo del campamento (ej: carpas, colchonetas, frazadas)
 - d) El comedor debe ser amplio e higiénico, que permita la entrega de alimentación de manera expedita y digna.
 - e) En caso de ser necesario podrá adquirir vestuario básico para usuarios(as) que lo requieran.(buzo, short, camisetas, etc)
 - f) El recinto debe contar con espacios amplios para el desarrollo de dinámicas grupales, ya sea al aire libre como en espacios cerrados.
5. Proporcionar el traslado de los usuarios(as) al recinto campamentil según las orientaciones establecidos en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB**
6. Velar diariamente, desde el inicio hasta el término campamento, por la mantención y aseo del recinto o lugar en donde se realice el proyecto.
7. En el caso que el establecimiento educacional suspenda la asistencia de los usuarios(as) al campamento, cambio de fechas y horarios, la entidad ejecutora deberá solicitar una carta firmada al Director del Establecimiento, especificando las razones de dicha determinación, la que deberá ser presentada como respaldo a JUNAEB. Esta constituye un verificador para poder seleccionar una nueva alternativa (escuela o liceo).
8. Ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta.
9. Llevar un Registro de Asistencia, de acuerdo a los formatos descritos en los Requerimientos Técnicos, que debe contener todos los antecedentes de los(as) alumnos(as) participantes de la Modalidad.
10. Contar con un plan de emergencia para el adecuado uso del seguro médico.
11. Informar en primera instancia vía telefónica, y posteriormente por escrito, en un plazo no superior a 24 horas, al Encargado Regional del Programa de Recreación de JUNAEB, la ocurrencia de cualquier hecho que afecte el estado físico, psíquico, emocional o de cualquier aspecto que comprometa gravemente el normal desarrollo de los participantes de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares.
12. Llevar Registro consolidado estadístico digital todos los participantes de cada establecimiento educacional, requerido de acuerdo a lo establecido en ítem VIII letra b y c de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que debe ser presentado a la Unidad de Becas y al Encargado de Recreación y Promoción Dirección Regional JUNAEB.

13. Presentar rendiciones de cuenta de los recursos recibidos, atendiendo a lo establecido en Instructivo de Rendición de Cuentas.
14. Gestionar el registro y recepción del Programa de Alimentación Escolar, de acuerdo al procedimiento que para estos efectos señale la Dirección Regional de La Araucanía.
15. Obligaciones Técnicas:

a) **Difusión;** Convocar, de acuerdo a las orientaciones de JUNAEB, a los potenciales usuarios(as) definiendo claramente lugares, forma y horarios en que se realizará la inscripción, debiendo explicitar clara y públicamente la forma en que se desarrollará este proceso; utilizando los instrumentos que JUNAEB pone a disposición para esto.

b) **Coordinación;** en conjunto con JUNAEB, los establecimientos educacionales seleccionados y autoridades comunales respectivas, la entidad ejecutora deberá coordinar el proceso de intervención (etapa previa, ejecución, cierre).

c) **Instrumentos;** Utilizar y completar todos los instrumentos señalados en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB** que registran información sobre aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención (Bitácora, Carta de compromiso, Pre – Informe e Informe Final);

d) **Entregar Pre Informe e Informe Final;** de la ejecución del proyecto, de acuerdo a los requerimientos de JUNAEB (Ítem VIII letra b y c), sin perjuicio de los informes parciales que sean también requeridos;

e) Mantener a disposición permanente de JUNAEB, durante toda la ejecución del proyecto, los siguientes documentos:

- i. Ficha Salud
- ii. Autorización de Padres
- iii. Carta Compromiso Establecimiento
- iv. Carta Compromiso Alumno
- v. Bitácora
- vi. Planificación diaria de las Actividades

f) Asegurar una coordinación estrecha con el establecimiento educacional del cual provienen los usuarios(as), a fin de confirmar las fechas, horarios establecidos y retroalimentación del desarrollo del proyecto.

g) Adjuntar medios de verificación de la infraestructura del recinto propuesto (camping, sitios, etc.) declarado en el proyecto a través de CD con fotografías actualizadas, aspecto que será evaluado por JUNAEB.

h) Gestionar los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos para la utilización del recinto campamental.

i) Utilizar la bitácora obligatoriamente para registro diario de:

- i. Asistencia.
- ii. Temas tratados.
- iii. Actividades realizadas
- iv. Observaciones.

j) Mantener actualizado el Registro de la bitácora según los grupos etareos definidos.

k) Los monitores(as) a cargo deberán pernoctar en el mismo recinto que los alumnos(as), a fin de cautelar las normas y seguridad de los usuarios(as).

l) Asegurar la distribución por grupos etareos y género en el lugar de pernoctación, los que estarán a cargo de un adulto del mismo sexo.

Obligaciones de JUNAEB

1. Trasferir los recursos asignados al proyecto, una vez que se hayan cumplido los requisitos establecidos en el punto VIII de los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**;
2. Proveer el servicio de alimentación para cubrir las necesidades de la población programada (PAE);
3. Establecer claramente mecanismos de relación entre entidad ejecutora y empresa concesionaria del Programa de Alimentación Escolar a través de una reunión.
4. Proveer de materiales corporativos y elementos de difusión;
5. Resguardar que la entidad ejecutora cuente con la documentación necesaria de la empresa de transporte, a lo menos una semana antes de la actividad; verificar la documentación que será entregada por la entidad ejecutora en el proceso de postulación a la Modalidad.
6. **Obligaciones Técnicas:**

- a) Llevar a cabo una reunión técnico informativa; con las partes involucradas, es decir, establecimiento educacional, entidad ejecutora y JUNAEB, a fin de coordinar y consensuar el proyecto a desarrollar (fechas, horarios, locación, participantes, producto esperado, etc.);
- b) Entregar todas las orientaciones necesarias a la entidad adjudicada a fin de reforzar y cautelar aspectos de la intervención, relacionados con los siguientes puntos:
 - i. Comunas y Establecimientos educacionales seleccionados,
 - ii. Proceso de Rendición de Cuentas;
 - iii. Utilización de instrumentos y registros
 - iv. Evaluación de desempeño
 - v. Encuesta de satisfacción usuaria
 - vi. Otros, que la Región considera pertinente.
- c) Supervisar la ejecución de los proyectos adjudicados; verificando en terreno la disponibilidad de la Bitácora y los registros actualizados de asistencia, contenidos y observaciones por jornada diaria de actividades;
- d) Aplicar encuesta de satisfacción usuaria;
- e) Realizar evaluación de desempeño a la entidad adjudicada una vez culminado el proceso de intervención;
- f) Retroalimentación del proceso implementado con las Entidades Ejecutoras respectivas; a modo de Jornada de Evaluación final.

CUARTO: El incumplimiento por parte de la Entidad Ejecutora respecto de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente convenio como en los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010**, aprobadas por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009, podrá dar lugar a la aplicación de una multa por parte de la Dirección Regional de La Araucanía y/o la suspensión de la entidad, para efectos de ejecutar futuros proyectos en el Área de Recreación y Promoción durante los dos años siguientes.

La multa tendrá un valor de hasta un 10% del monto total de valor del proyecto adjudicado, que se hará efectiva con cargo a la boleta de garantía consignada, o mediante la retención de las cuotas pendientes.

QUINTO: La propuesta económica y técnica presentada por la entidad adjudicataria, constituye parte integrante del presente convenio.

SEXTO: JUNAEB transferirá a la Entidad Ejecutora la cantidad de \$ 17.472.000.- (diecisiete millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos), recursos que deberán destinarse única y exclusivamente a la ejecución y desarrollo del programa recreativo y al cumplimiento de las obligaciones necesarias para su realización.

Los recursos serán entregados en la siguiente forma:

1. **Primera cuota:** corresponderá al 20% de los recursos que se adjudiquen, que se transferirá, una vez que la entidad ejecutora presente boleta bancaria o vale vista, tomado a la vista por el mismo valor que la presente cuota a nombre de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, y que el convenio suscrito se encuentre aprobado mediante acto administrativo, esto es, Resolución Exenta emanada de la Dirección Regional JUNAEB La Araucanía. Sin perjuicio de lo anterior el pago de la presente cuota no podrá efectuarse antes del día 10 de enero del año 2010.

El documento de garantía debe contar con una vigencia mínima de 90 días contados desde la notificación de la adjudicación y será devuelto a la entidad ejecutora una vez aprobada la rendición de cuenta de la presente cuota.

Lo señalado precedentemente es independiente de lo prescrito en el punto VI "De la Garantía" de los Requerimientos Administrativos y Técnicos, que garantiza el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del convenio suscrito.

La entidad ejecutora deberá rendir cuenta respecto de los recursos transferidos, de acuerdo a la forma y requisitos establecidos en el **Instructivo de Rendición de Cuentas**.

2. **Segunda cuota:** Corresponderá al 40% de los recursos del proyecto y será transferida una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- Aprobación, por parte de la Unidad de Finanzas Regional de la rendición de cuentas total de la primera cuota,.
- Aprobación, por parte del Dpto.- Becas Área Recreación Regional, del Pre Informe de Ejecución, de la Modalidad, con la asistencia de niños(as) y/o jóvenes, individualizados con nombre, apellido, sexo, RUN, escuela o liceo según sea el caso, curso, comuna, provincia y región. Además debe contener aspectos cuantitativos y cualitativos de la intervención realizada a la fecha, en formato digital (planilla Excel y respaldado en CD) y todo otro requerimiento de la Institución oportunamente solicitado.

Cabe señalar que la rendición de cuentas de la presente cuota debe efectuarse durante la ejecución del proyecto adjudicado.

3. **Tercera cuota:** Corresponderá al 40% del valor total de los recursos adjudicados y será entregada una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- i. Aprobación de rendición de cuenta del total de la segunda cuota, y
- ii. Aprobación del Informe Final de la Ejecución.

SEPTIMO: La entidad ejecutora debe presentar dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la finalización de las actividades que comprende la ejecución del proyecto, la rendición de cuentas de la tercera cuota.

OCTAVO: En caso que la entidad adjudicataria obtenga una cobertura igual o inferior al 84,9%, se les pagará de acuerdo a la participación o asistencia efectiva de los usuarios(as) y JUNAEB procederá a efectuar los descuentos correspondientes en el pago de la tercera cuota o del documento de garantía.

NOVENO: JUNAEB entregará el total del aporte comprometido para atender a 480 beneficiarios(as).

Nº de Turnos	Nº Total de días	Nº de beneficiarios (as) por Turno	Valor diario por beneficiario (a)	Valor Total por Turno	Valor Total Proyecto "17.472.000"
1	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
2	7	160	5.200.-	5.824.000.-	
3	7	160	5.200.-	5.824.000.-	

DECIMO: En el evento de caso fortuito o fuerza mayor, esto es, que debido a factores externos no imputables a la entidad ejecutora no pudiere finalizar la ejecución de uno o más turnos de un proyecto, la entidad ejecutora deberá notificar de inmediato a JUNAEB acerca de:

1. La ocurrencia del caso fortuito o fuerza mayor;
2. Los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha;
3. El número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

Una vez notificado, JUNAEB, procederá a calificar si los hechos esgrimidos constituyen la ocurrencia del caso fortuito o causa de fuerza mayor y pagará los gastos comprometidos o incurridos hasta la fecha de la notificación, de acuerdo al número de usuarios(as) efectivamente atendidos(as) y la cantidad de días ejecutados, cuando sea procedente.

DECIMO PRIMERO: La entidad ejecutora (privada) hace entrega en este acto una boleta de garantía bancaria o vale vista, con una vigencia hasta el 30 de Agosto del año 2010, a objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones suscritas. Sin perjuicio de lo anterior, JUNAEB podrá solicitar a la entidad ejecutora la renovación de la garantía del fiel cumplimiento de convenio, en caso que éste se extienda por cualquier causa o motivo fundado, a fin de mantener debidamente caucionadas las obligaciones contraídas por la entidad, durante la vigencia y/o extensión del convenio.

DECIMO SEGUNDO: La caución debe ser extendida en forma nominativa y a la vista a nombre de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas por un monto equivalente al 10% del valor total del convenio, en pesos chilenos. La caución debe hacer mención a la presente glosa "para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de la Modalidad Campamentos Recreativos Escolares según corresponda año 2010 JUNAEB".

DECIMO TERCERO: Los gastos derivados de la constitución de la garantía son de exclusivo cargo de cada entidad adjudicataria y en ningún caso serán financiados con recursos otorgados por JUNAEB, no siendo imputable a ítem de gasto alguno.

DECIMO CUARTO: Mientras la entidad ejecutora no cumpla con la obligación de presentar la garantía antes señalada, JUNAEB no procederá a aprobar mediante Resolución Exenta Regional, el convenio y menos aún, a transferir el primer pago del valor de los proyectos adjudicados.

DECIMO QUINTO: En el evento que antes del vencimiento de la garantía la entidad ejecutora no dé cumplimiento a sus obligaciones, JUNAEB estará autorizada para proceder a hacerla efectiva, sin más trámite.

DECIMO SEXTO: En el evento en que las condiciones en que JUNAEB aprobó el proyecto presentado por la Entidad Ejecutora, sufriera alteraciones que pudieran afectar la salud y/o seguridad de los niños o jóvenes, JUNAEB tendrá la facultad de poner término o suspender la ejecución del programa del Proyecto "Aprendiendo a vivir en la Naturaleza"

DECIMO OCTAVO: Las entidades adjudicadas deberán ejecutar directamente el proyecto adjudicado, con los recursos humanos y materiales indicados en su propuesta. Cabe señalar que lo expresado en la propuesta adjudicada, no podrá sufrir alteración alguna y se entiende que forma parte integrante del convenio respectivo.

DECIMO NOVENO: En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, la entidad ejecutora podrá ceder el convenio o subcontratar la ejecución del proyecto.

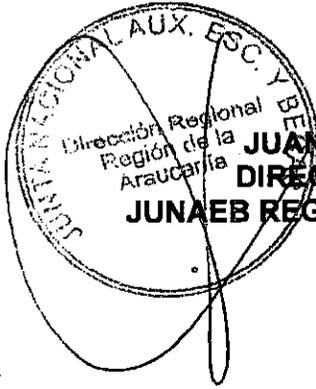
VIGESIMO: Forma parte integrante del presente convenio los **Requerimientos Administrativos, Técnicos y Anexos Para Concurso de Proyectos Campamentos Recreativos Escolares, JUNAEB 2010** aprobados por Resolución Exenta N° 1.255 de fecha 09 de diciembre del 2009.

VIGESIMO PRIMERO: El presente convenio rige desde la fecha de la dictación del acto administrativo que lo apruebe y su vigencia es hasta el cumplimiento integro de la totalidad de la obligaciones contraídas.

VIGESIMO SEGUNDO: El presente convenio se suscribe en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando dos en poder de JUNAEB y dos en poder de la Entidad Ejecutora.

VIGESIMO TERCERO: Para todos los efectos del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

VIGESIMO CUARTO: La personería de don **JUAN DAZA LIZANA** para comparecer por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, consta en la Resolución N° 008 del año 1986; y la personería de don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, para comparecer en representación de la Municipalidad de Pucón (la Entidad Ejecutora), consta en el Decreto Exento N° 1.405 de fecha 17 de agosto del 2009 .



JUAN DAZA LIZANA
DIRECTOR REGIONAL
JUNAEB REGION DE LA ARAUCANÍA



MARCELO R. CONCHA VILLAGRA
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

 <p>JUNAE B SUI DE PROTECCION SOCIAL DEL ESTABLEMIE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 58 de 134

Datos Entidad Ejecutora.

Nombre Entidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD DE PUCON
Rut Entidad Ejecutora	69 191 600 - 6
Correo electrónico	alcaldia@municipalidadpucon.cl
Dirección Entidad Ejecutora	O'HIGGINS N° 483 PUCON
Teléfono	293045 - 293116
Comuna	PUCON
Ciudad	PUCON
Nombre Representante legal	EDITA ESTER MANSILLA BARRIA
Rut Representante legal	7 914 625-0
Correo electrónico	emansilla@municipalidadpucon.cl
Teléfono	293036
Celular	77645883

FIRMA Y NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

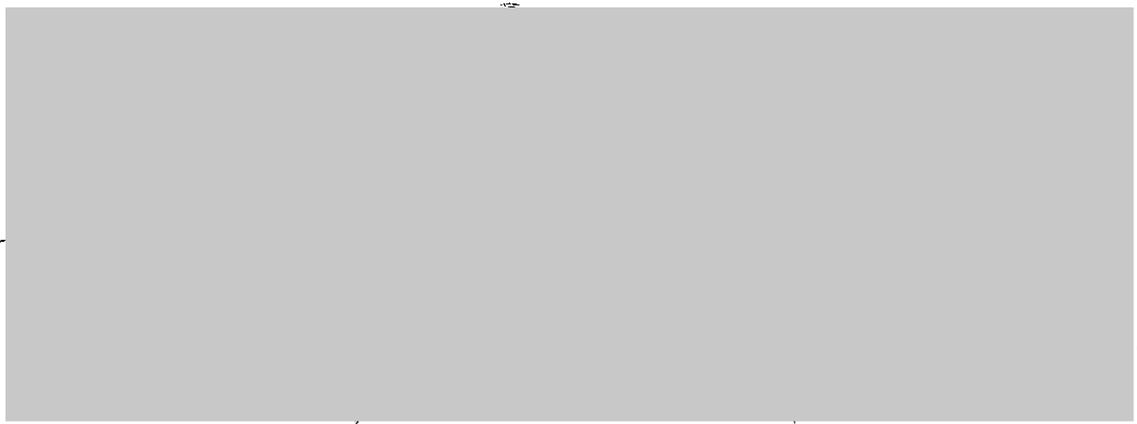
Marcelo Cncha Villagra
Rut: 13.115.683-9
Alcalde Subrogante de Pucón

FECHA ENTREGA PROYECTO

15	DICIEMBRE	2009
----	-----------	------

PRE INFORME

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	58
--	---------------------------------	------------------	----





Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 26 de 134

3. Tour por la Escondida y publicación de servicios básicos.
4. Presentación del Equipo Ejecutivo y de Apoyo.
5. Información sobre el Programa en cada Sub-campo.
6. Conocimiento de la ciudad mediante un trayecto por sub-campos, visitando:
7. Educación ambiental, contenidos, talleres, excursiones, veredas, juegos recreativos, etc.
8. Asistencia a horas de comidas.
9. Participación en veladas y actividades masivas de expresión.
10. Actividades de Reflexión y retroalimentación.
11. Ceremonia de Clausura y Cierre.
12. Despedida de los participantes.

Programa: se trabajará en base a Módulos de actividades por edades.

2.4.- Objetivos del proyecto. (Corresponde al producto esperado que se quiere lograr con la presente Modalidad)

Objetivo General del proyecto:	Estrechar un espacio recreativo, educativo que contribuya al fomento de hábitos conductas positivas de higiene, de especialización y desarrollo de valores sociales que le permitan mejorar su calidad de vida y la de su entorno.
--------------------------------	--

Objetivos Específicos del proyecto:	<p>1.- Entregar a los niños y jóvenes participantes actividades recreativas formativas, contenidos educativos y alimentación con platos típicos autóctonos.</p> <p>2.- Permitir la participación de estudiantes de enseñanza básica y de enseñanza media beneficiarios de los programas de JUNAEB de alimentación y recreación escolar (NARE) de entre 8 a 12 años y de 13 a 17 años en un programa de actividades planificadas de acuerdo a la edad de los usuarios, entregando valores de formación personal y social.</p> <p>3.- Permitir tener una vivencia directa en la naturaleza con actividades recreativas deportivas de carácter corporal de cultura y recreo, disfrutando el entorno y su medio ambiente natural mediante el trabajo en equipo usando el método de la scout.</p> <p>4.- Dar la oportunidad de compartir con niños, niñas y jóvenes de otras comunas participantes, creando lazos de amistad y solidaridad recíproca.</p>
-------------------------------------	--

2.5.- Actividades del proyecto. (Acciones que sean coherentes y contribuyen a la obtención del servicio concursado)

Señale la planificación por turno.
Señale la cantidad de alumnos/as a atender.
Para el caso de grupos etarios diferentes señale las actividades para cada uno de ellos.

Etapas Previas a la Ejecución del Proyecto							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Preparación del Proyecto	Responder a una necesidad social de servicio a los niños y jóvenes de la	Permitir que conozcan las bondades de la zona lacustre.	Planificar y fijar objetivos, con actividades de organización, preparación, ejecución de un	1.- Comprometer a las autoridades de la comuna de Pucon, de la importancia de	1.- Apoyo concreto de las autoridades de la Comuna. 2.- Aceptación del Proyecto	1.- Mediante encuesta de satisfacción. 2.- Pauta de Sugerencias.	Municipalidad de Pucon.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas Revisado por: Asesoría Jurídica Aprobado por: DN 26



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 27 de 134

	Región.		Programa Coherente según edad de los participantes y evaluar el proceso para Retroalimentar y mejorar la calidad del Evento.	estos eventos para los estudiantes vulnerables. 2.- Uso adecuado del Ecoparque. 3.- Contacto con Junaeb Regional. 4., Postulación a Licitación. 5.- Realizar el Campamento en la Comuna.	por parte de JUNAE B 3.- Cumplir con el Programa de campamentos en un nivel Destacado. 4.- dejar una Imagen y experiencia positiva entre los miembros involucrados.	3.- Evaluación de supervisores de Junaeb.	
2.- Seleccionar las Escuelas Participantes	Lograr la cobertura propuesta	Permitir la participación y conocimiento de la zona lacustre de los niños vulnerables de diferentes comunas de la región.	Proponer a Junaeb la asistencia de comunas alejadas a la zona lacustre, para conocer la zona de pucon.	1.- Identificar escuelas participantes seleccionadas por Junaeb. 2.- Ordenar por fechas. 3., Difundir el programa propuesto.	1.- Que asistan al menos 4 comunas por turno, 2., Que se complete la cantidad propuesta de 160 usuarios.	1.- mediante control de asistencia y estadísticas de participación.	Equipo Ejecutivo de Campamentos Recreativos Escolares de Pucon.
3.- Visitar previa a las Escuelas y Liceos seleccionados para participar.	1.- Sensibilizar, difundir y motivar a las Escuelas y Liceos a participar del campamento; y los beneficios que ocasionará en los alumnos.	Asegurar la asistencia de las Escuelas y Liceos invitados y seleccionados.	Realizar una visita de motivación a los diferentes Establecimientos educacionales para comprometerlos a participar.	1.- Consensuar con Junaeb, la o los establecimientos que participaran. 2.- Presentar programa de campamento sus beneficios. 3.- Contacto con las comunas y Directores de Escuelas y Liceos. 4.- Visita personal de difusión.	1.- Cumplir la meta propuesta por la Municipalidad de Pucon. 2.- Lograr la cobertura esperada.	1.- tener una respuesta favorable y apoyo concreto de parte de los Establecimientos educacionales.	Equipo ejecutivo de campamentos Recreativos de Pucon.
4.- Capacitar A los Monitores o Animadores para el campamento.	1., Permitir que los Monitores y equipo de apoyo conozca y domine el Programa propuesto.	Preparar adecuadamente al equipo de Campamento.	1.- Selección del Personal. 2.- Reunión de trabajo teórico - práctica. 3.- Capacitación técnica en campamento.	1.- Selección del Personal. 2.- Entrega de Objetivos y Programa de campamento	1.- Que todo el equipo esté listo para cumplir adecuadamente su función.	1.- Que tengan dominio del programa y la funciones claras.	Equipo ejecutivo
5.- Intalación de equipamiento e Infraestructura	Preparación adecuada del campamento	Tener la implementación y equipamiento en condiciones óptimas.	Instalar en el campamento los servicios necesarios, como comedor, baños, duchas, lavaderos etc.	1.- Despejar, demarcar y adecuar el terreno. 2.- Instalación de comedor y cocina. 3.- Instalación de duchas y baños. 4.- Instalación	1.- Mediante pauta de observación y control, la calidad de las instalaciones.	Mediante supervisión de Autoridades de Junaeb.	Equipo Ejecutivo y Municipalidad de Pucon.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

27

 <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 28 de 134

				De lavaderos y carpas y administración. 5.- Delimitar zona de deportes y juegos, etc.				
6.- Adquisición de materiales para apoyar el programa e implementación del campamentos con carpas, sacos, mesas, etc.	Asegurar el éxito del campamento y su buen funcionamiento	Puesta a punto y determinar falencias.	Comprar los elementos para permocotar y materiales para llevar a cabo el programa propuesto	1.- Implementación: Carpas, sacos, frazadas, mesas, sillas, mesones, estantes, botiquín, piscinas, etcv 2.-Material : Papeles, cartulinas, cuerdas, implementos deportivos, plumones etc.	Mediante lista de necesidades, de acuerdo al Programa.	Revisar el uso del material en el primer turno.	Equipo Ejecutivo y jefes de subcampos	

Etapas Durante Ejecución del Proyecto							
Día 1:							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Llegada y acogida de los beneficiarios	1.- Descubrir nuevos ambientes y compartir con otros niños y jóvenes.	Que los alumnos se sientan que son bienvenidos	El E.E, los recibe a cada delegación en forma personal, a la llega de los buses y les saluda en nombre de Junaeb.	1.- Instalaciones de bandera de Junaeb y de la Munic. Pucon. 2.- Instalación de Plaza central 3.- Se prepara programa de bienvenida. 4.- Se recibe y acoge a todos los beneficiarios.	1.- Actitud positiva y alegre de los Beneficiarios. 2.- Opiniones y disposición Anticipar.	1.- Encuesta de satisfacción de Junaeb. 2.- Opiniones abiertas en relación a las expectativas del campamento.	Equipo Ejecutivo y Supervisión de Junaeb.
10:00 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
11:00 hrs. Distribución por subcampos y dinámica de	Orden y organización	Buen funcionamiento o operabilidad.	1.- Se reúnen en la Plaza Central. 2. Se pasa asistencia y se informa de la rutina del Campamento. 3.- Se presenta				

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	28
---	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 29 de 134

conocimiento			al E.E. y Animadores. 4.- Se distribuyen los equipo a su respectivo Animador. 5.- Se Distribuyen en los subcampos por edades. 6.- Dinámicas y Danzas de Integración y conocimiento.				
12:00 hrs. Inauguración oficial del Campamento	Socialización y reflexión en contacto con la naturaleza	Conocer e integrarse a otros en forma natural.	1. Reunión por equipos frente al escenario natural. 2. Danza de integración. 3.- Grito de guerra del Campamento. 4.- Palabras de Bienvenida de Junaeb y Jefe de campamento. 5.- Entrega del distintivo del campamento. 6.- Canto a unísono " que canten los niños" (Perales) 7.- Danza final .	1. Instalación de escenario natural. 2.- Adorno de la Plaza o Arena central. 3.- demarcar la ubicación de los Subcampos. 4.- Preparar y revisar el libreto. 5.- Preparar los cantos y danzas. 6- Distribuir tareas y funciones. 7.- Adquirir distintivo del Campamento. 8.- Ejecutar el acto. 9 Retroalimentar.	1.- Que el Programa se cumpla. 2.- Que las personas invitadas especiales asistan. 3.- Que haya motivación de beneficiarios.	1.- Mediante aplicación de encuesta de satisfacción .	Equipo ejecutivo y Junaeb.
13: 00 hrs. Almuerzo 1º Turno (8 a 13 años)	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
13: 30 hrs Almuerzo 2º Turno (jóvenes de 14 a 18 años)	Alimentación saludable	Almuerzo equilibrado para los Jóvenes	1.- Almorzar en Equipo con sus Animadores	1.- Cocina, Comedor y Equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores de equipo.
13: 45 hrs Descanso	Refuerzo de hábitos de descanso y de sana convivencia	Vuelta a la calma y recuperar energías.	1.- Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se pide el cumplimiento	1.- Toque de Vuelta a la calma. 2.- Un animador da la orden para todo el campamento. 3.- Se retiran a sus lugares de	1.- El respeto de todos por el toque de " vuelta a la calma".	Encuesta de opinión a los beneficiarios.	Equipo Ejecutivo Jefes de Subcampos y Animadores.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

29



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 30 de 134

			del Programa de Campamento por el bien común.	alojamiento cada equipo.			
14:45 hrs. Organización por subcampos y por equipos.	Integración y sociabilidad	Buen funcionamiento del campamento	1.- Se integran a un equipo y los organiza un Animador. 1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfalin, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1. Pasar asistencia. 2.-se ordenan por edades. 3.nombran los miembros por equipos. 4., Recepción del Animador. 5. Se dirigen al Subcampo correspondiente	Observación directa, entrevista la Animador.	Ficha de satisfacción	Equipo Ejecutivo.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos.	Vivencia en contacto con la naturaleza	Recreación sana y saludable		1.- reunión de equipo en traje de baño 2. Piscinas portátiles, 3. Polietileno mojado para resbalarse. 4. se lanzan uno a uno por equipos. 1.- Se reúnen en el subcampos. 2.- Salen con cada Animador, 3.- cada equipo anota las cosas que mas le llaman la atención. 4.- Realizan al llegar un mapa del recorrido y lo exponen a sus compañeros. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el torneo de handbol.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
16:00 hrs Tour de conocimiento del parque , cada subcampo en forma independiente.	Conocimiento de su medio ambiente	Adaptarse al nuevo ambiente.	Los miembros de cada subcampos realizan un recorrido con sus equipos por el ecoparque. 1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.		Entrevista al azar con los miembros del sub campo.	Ficha de satisfacción para la actividad	Equipo de Animadores de cada subcampo.
18:00 hrs. Gran Juego por subcampos, con balones de handbol, "matanza" 18:30 hrs. Colación	Que los alumnos se integren a través del deporte Compartir	Socializar y compartir sanamente socializar			Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

30



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 31 de 134

19:00 hrs Taller: "Conociendo a tu amigo" por subcampos.	Desarrollo de la amistad	Crear espíritu de equipo	Los Alumnos eligen a una persona que les gustaría compartir, y se realiza un juego de preguntas sobre su persona.	.Reunión por equipos por equipos. El animador hace una reflexión sobre la amistad. 3.- Cada miembro elige a un par. 4 Se produce intercambio.	Mediante la opinión abierta en un mini foro	Opiniones libres en cada equipo.	Equipo de Subcampo.
19:30:00 hrs. Cena 1º turno (8 a 13 años).	Alimentación saludable	Cena Adecuada	1.- Cena en equipo	1. Cocina y comedor	1. Que todos cené lo ofrecido	Encuesta de satisfacción	Equipo de animadores.
20:00 hrs Cena 2º Turno (14 a 18 años).	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1.- cenar en equipo El subcampos reunido en torno al fogón o luz. Se entrega una pauta de reflexión y un animador realiza una motivación, Se analiza el tema en parejas y luego en grupo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Preparación del fogón o luz. 2- Se prepara motivación. 3.- Se realiza la reflexión 4. Se expone por parejas. 5.- SE lleva a cabo un juego relacionado 6.- Se saca conclusiones. 1. cada subcampos realiza una oración de la noche.	Que todos cenén y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
21:00 hrs. Organización y consejo de la noche por subcampos.	Crear lazos de amistad	Reencontrarse con el creador	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desahogo y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	6.- Se saca conclusiones. 1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Motivación de los alumnos.	Opiniones libres del Consejo realizado.	Equipo de Animadores.
22:00 hrs. Acostarse y silencio. - Reunión de Evaluación del Programa con equipo Ejecutivo	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalecimiento y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 7

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

31

<p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 32 de 134

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 - 09:00 Levantada, Ejercicios y Aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan , 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9.00 - 9:30 hrs. Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:15 hrs 11:30 hrs. Taller de Manualidades	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 hrs. A 12:30 hrs. Reunión por equipo con su monitor.	Integración social	Espíritu de equipo	1. Invitación a participar. 2.- Iniciar con una dinámica 3. Juegos de integración o danzas, cantos etc. 4.- Organización y mejoramiento	1.- Preparación de la actividad. 2.- Participar en equipo. 3.- Integrarse 4.- Organizarse	Interés en la participación	Opinión abierta sobre la actividad	Equipo de Subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	32
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 33 de 134

12:30 hrs. A 13:30 hrs. Juego de Tombo por subcampos	Que los alumnos se integren a través del toambo	Socializar y compartir sanamente	del Subcampo 1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean. 4.- Se inicia el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 hrs 14:30 hrs. Almuerzo turno 1. 13:30 hrs Almuerzo turno 2	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina, comedor y equipamiento	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
14:30 a 18:30 hrs Torneo con pelota (8 a 13 años) Torneo de Vólibol Mbdo (14 a 18 años) 18:30 a 17:00 Aseo e higiene. 17:00 - 18:30 Preparación por equipo para velada	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo. Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados; Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean. 4.- Se inicia el torneo de handbol. 1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
18:30- 19:30 Taller de Pintura 19:30 - 20:30 Cena 1° Turno 20:00 hrs Cena 2° Turno. 20:30- 21:00	Trabajo en equipo Alimentación saludable.	Desarrollo de habilidades manuales Cena Equilibrada para niños y niñas.	1.- cenar en equipo	1. Cocina, comedor y equipamiento	Grado de compromiso con la tarea asumida Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Calidad de lo presentado Encuesta de satisfacción de Junaeb	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa. Junaeb y Animadores.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

33

	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 46 de 134

14 - 16 años	50
17- 18 años	30

3.2.- Cantidad de Turnos a postular

3

3.3.- Descripción de coberturas de participantes por turnos del proyecto. N° de Turnos:

	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3
Fecha	18 al 22 de Enero 2010	18 al 22 de Enero 2010	18 al 22 de Enero 2010
N° de días	5	5	5
N° de Niños	50	50	50
N° de Niñas	30	30	30
N° de Jóvenes	80	80	80
N° de Jóvenes Mujeres	30	30	30
N° de Jóvenes Hombres	50	50	50
N° de Monitores(as)	16	16	16
N° de Monitores Mujeres			
N° de Monitores Hombres	5		
N° de Adultos (No monitores(as))			
N° de profesores acompañantes.			

3.4.- Resumen de coberturas.

N° de Niños (8 a 13años)	50
N° de Niñas (8 a 13 años)	30
N° de Jóvenes Mujeres	30
N° de Jóvenes Hombres	150
N° de Monitores Mujeres	10
N° de Monitores Hombres	6
N° de Adultos (no monitores(as))	8
N° de Profesores acompañantes	8

4.- Localización del Proyecto.

4.1.- Antecedentes del Centro de Campamentos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	46
--	---------------------------------	------------------	----

<p>JUNAEB UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 34 de 134

Preparación Velada. 21:00 - 22:30 Velada General.							
22:30 Alojamiento subcampos 1º Turno 23:00 hrs Alojamiento Subcampos 2º Turno.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de descanso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalece y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 3							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios, aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matutinos. 3. Se recuperan , estiramiento , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento. 1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinámica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción.	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social			Motivación manifestada por los participantes. Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	34
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 35 de 134

10:00-11:00 hrs. Taller Cultural	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:00-12:30 Juego Masivos, Lucha de Pañolines (8 a 13) Minitorneo de Hándbol (14 a 18 años.)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el tomeo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30-13:30 Taller de Medio Ambiente (8 a13) Aseo personal. (14 a 18)	Trabajo en equipo e higiene	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 a 14:30: Almuerzo 1º turno. 13:30 a 14:30 2º Turno. 14:30 -16:30 hrs. Baño 1º turno (8 a 13 años) 14: 30 a 16:00 hrs. City tour a Pucon. 16:00-18:00 Baño y juegos en el agua. 18:00-19:30: Juegos de Descubrimiento En el Bosque.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina, comedor y equipamiento.	Que todos almuerzen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas		Revisado por: Asesoría Jurídica		Aprobado por: DN		35	

<p>JUNAEB RED DE PROMOCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 36 de 134

19:30- 20:30 Cena por turno	Alimentación saludable. Intégrese a La naturaleza	Cena Equilibrada para niños y niñas. Convivencia e integración social y colaboración	equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. Bosque sin peligro, Trabajo en equipo, El perdido se disfrazó y salen a buscarlo con una sola linterna y en grupo, sin apartarse.	Que todos cenem y se sirvan todo lo ofrecido. Como participan los alumnos.	Encuesta de satisfacción de Junaeb Encuesta de satisfacción	Junaeb y Animadores. Equipo de subcampo
21:00 a 22:00 Juegos Nocturnos por subcampos.			1.- cenar en equipo Se debe buscar una persona perdida en la noche, se hace por equipo contra el tiempo.				
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.		1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Analisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Día 4							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 - 8:00 hrs Levantada, ejercicio y aseo	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matutinos. 3. Se recuperan, alongan 4.- se lavan o duchan	1- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo, personal	□□□□h□□□	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 -09:30 Desayuno,	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10:00 hrs. Ceremonia de	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración	Los alumnos por subcampos se ubican frente	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos.	Motivación manifestada por los	Opinión abierta	Equipo de subcampo
Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas				Revisado por: Asesoría Jurídica		Aprobado por: DN 36	

 <p>JUNAEB UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 37 de 134

Colores.		social	a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	2.- Se hace dinámica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- Izar la bandera del campamento.	participantes, Buena, regular o mala.		
10:00 -11:00 Taller de Malabarismo (14 a 18 años) Juegos de Observación en el bosque. (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la observación	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:00 – 13:00 Juego de Orientación con Brújula. (14 a 18 años) Juego de Búsqueda del tesoro (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través de la naturaleza	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.. Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 -14:30 Almuerzo 1º Turno (8 a 13) 13:30 – 14:30 2º Turno (14 a18 años).	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00 a 16:30:00 Baño y recreación por equipos. (14 a 18) 14:30 a 17:30 Tour por Pucón (8 a 13 años)	Vivencia en contacto con la naturaleza	Recreación sana y saludable	1.- Con la participación de todos los equipos por subcampos, se lleva a cabo un juego con agua, llamado el resfallin, donde el equipo que mas lejos llega gana.	1.- reunión de euipo en traje de baño 2. 2.Piscinas portátiles, 3. Polietileno mojado para resbalarse. 4. se lanzan uno a uno por equipos.	Nivel de participación	Encuesta de satisfacción	Equipo de Subcampo.
17:30-19:00 Cross Relevo por equipo (8 a 13 años) Mini Torneo de Baby Fútbol por equipos (14 a 18 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	37
--	---------------------------------	------------------	----

 <p>JUNAEB UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAEB 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 38 de 134

19:30 a 20:30 Cena 1º Turno (8 a 13 años) 20:00 a 21:00 Cena 2º Turno (14 a 18 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	miembros de cada sub campo.	3.- se sortean . 4.- Se inicia el torneo de handbol.				
21:30 a 22:30 Fiesta nocturna de Talentos, velada por equipos.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnro y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los a niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa		Equipo de Sub campo y Jefe de Programa. Equipo ejecutivo central

Día 5							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15 a 9:00 hrs. Levantada, Ejercicio y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo. personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 - 09:30 Desayuno	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10:00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica	Motivación manifestada por los participantes, Buena,	Opinión abierta	Equipo de subcampo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	38
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 39 de 134

			una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	3.- Motivación de la mañana 4.- Análisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	regular o mala.		
10 :00 -11:30 Talleres de Coreografías y bailes. (14 a 18) Taller de Titeres (8 a 13 años)	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30 - 12:30 hrs. Preparación de Gimkana por Equipos	Que los alumnos se integren a través de la Gimkana	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.- Se inicial el tomeo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
12:30 a 13:00 hrs. Gimkana por Subcampos.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.- Se inicial el tomeo de handbol.	Consulta directa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Encuesta Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00 -14:30 Almuerzo 1º Turno. 13:30 -14:30 Gimkana 2º Turno.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00-17:00 Baño en playa Grande de Púcon (14 a 18 años) 15:00-17:00 Torneo de Baby Fútbol por equipo (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4.- Se inicial el tomeo de	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica

Aprobado por: DN

39

 <p>JUNAE B RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 40 de 134

17:00 – 19:00 Olimpiada por equipo (14 a 18 años) Taller de Expresión (8 a 13 años)	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo. Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo	handbol. 1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean. 4., Se inicia el torneo de handbol. 1. El Animador provee de útiles de aseo, y enseña la importancia del cuidado de su entorno y su ambiente de vida.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
19:00- 19:30 Aseo y orden 19:30 – 20:30 Cena 1º turno 20:00-20:30 Cena 2º Turno.	Protección del entorno	Habitos saludables	1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. Cocina, comedor y equipamiento.	Participación masiva	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad	Animadores de Subcampos
21:00 horas Fogón de reflexión (14 a 18 años) Juegos Grupales por subcampos. (8 a 13 años)	Alimentación saludable.	Cena Equilibrada para niños y niñas.	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desahogo y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bien común.	1. Reunión del subcampos 2. – Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Animadores.
22:30 hrs Alojamiento y Silencio.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reúne el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	1.- Reunión del subcampos 2. – Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Analisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada,	Socialización y motivación	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan	1.- levantada 2.- Ejercicios	Que todos realicen la	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	40
--	---------------------------------	------------------	----



Unidad de Gestión de la Calidad
Sistema de Gestión de la Calidad
ISO 9001:2000

REQUERIMIENTOS

Código: M-DB-BPCR001

REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS
CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES,
JUNAEB 2010

Revisión: 1

Fecha Revisión:

Página: 41 de 134

Ejercicio y aseo.	a la vida en la naturaleza		2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan , elongan , 4.- se lavan o duchan	3.- Aseo personal	actividad		
9:00 -09:30 Desayuno.	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción .	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10:00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana, Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica . 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes, Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Juegos polideportivos con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean . 4., Se inicial el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
11:30 -13:00 Preparación trajes fiesta de disfraces.	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
13:00 -14:30 Almuerzo 1º Turno. 13:30 -15:00 Almuerzo 2º Turno.	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a los requerimientos de los niños y niñas.	1.- Almorzar en equipos con su monitor o animador.	1.-Cocina , comedor y equipamiento.	Que todos almuercen y se sirvan todo lo ofrecido.	Encuesta de satisfacción de Junaeb	Junaeb y Jefes de Subcampos.
15:00- 17:00 Hora de juegos acuaticos	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige unj lugar	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos

Elaborado por: U. Recreación y Promoción
Depto. Becas

Revisado por: Asesoría Jurídica.

Aprobado por: DN

41

<p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 42 de 134

			un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4.- Se inicia el torneo de handbol.			
17:00-18:30 Juegos polideportivos por equipo	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4.- Se inicia el torneo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
18:30-19:30 Aseo y orden 19:30-20:30 Cena 1º turno 20:00-21:00 Cena 2º Turno	Protección del entorno Alimentación saludable.	Habitos saludables Cena Equilibrada para niños y niñas.	Cada subcampos se organiza para llevar a cabo una campaña de limpieza y aseo 1.- cenar en equipo Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados, Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1. El Animador provee de utiles de aseo, y enseña la importancia del cuidado de su entorno y su ambiente de vida. 1. Cocina, comedor y equipamiento. 1.- Reunión del subcampos 2.- Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Participación masiva Que todos cenen y se sirvan todo lo ofrecido.	Reunión de Equipo y conclusiones de la actividad Encuesta de satisfacción de Junaeb	Animadores de Subcampos Junaeb y Animadores.
21:00-22:30 Fiesta Medieval	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	1. Después de la última actividad, se informa que es hora de desasnso y su objetivo. 2.- Se exige el cumplimiento del Programa por el bién común.	1. cada subcampos realiza una oración de la noche. 2.- Invita a descansar a los niños. 3.- Se reune el equipo de cada sub campo con el Equipo central.	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
22:30 Alojamiento y silencio.	Refuerzo de hábitos de descanso y sana convivencia.	Vuelta a la Calma y recuperar energías.			Análisis del programa del día y el de mañana.	Opinión del fortalez y debilidades del programa	Equipo ejecutivo central

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	42
--	---------------------------------	------------------	----

<p>JUNAE B UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 43 de 134

Día 7							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
8:15-9:00 Levantada, Ejercicios y aseo.	Socialización y motivación a la vida en la naturaleza	Iniciar alegre el día	1.- Se levantan 2.- realizan ejercicios físicos matinales. 3. Se recuperan, elongan 4.- se lavan o duchan	1.- levantada 2.- Ejercicios 3.- Aseo personal	Que todos realicen la actividad	Encuesta de opinión	Equipo de subcampos.
9:00 - 09:30 Desayuno.	Alimentación saludable	Alimentación adecuada	Desayunar en equipos	1. Instalación de cocina, comedor y equipamiento.	Que todos participen del desayuno diario	Encuesta de satisfacción	Jefes de Subcampos y Junaeb.
9:30 - 10.00 hrs. Ceremonia de Colores.	Vida de reflexión en la naturaleza	Sentido de pertenencia e integración social	Los alumnos por subcampos se ubican frente a la banderas y llevan acabo una motivación y reflexión de la mañana. Luego se organiza el programa del día con todos.	1.- Se dirigen a la plaza del subcampos. 2.- Se hace dinamica 3.- Motivación de la mañana 4.- Analisis del programa. 5.- Reflexión 6.- Oración. 7.- izar la bandera del campamento.	Motivación manifestada por los participantes. Buena, regular o mala.	Opinión abierta	Equipo de subcampo
10:00-11:30 Taller de Primeros Auxilios	Trabajo en equipo	Desarrollo de habilidades manuales	Cada equipo recibe una tarea que deben llevar a cabo con los materiales entregados. Luego exponen el porque y que fabrico cada equipo.	1.- Reunión del subcampos 2. - Entregar motivación y objetivo del taller. 3.- ejecución de la tarea. 4.- exposición	Grado de compromiso con la tarea asumida	Calidad de lo presentado	Equipo de Sub campo y Jefe de Programa.
11:30-12:30 Juegos por equipo con balón.	Que los alumnos se integren a través del deporte	Socializar y compartir sanamente	1. cada subcampo se organiza por equipo y participan de un evento deportivo elegido por los miembros de cada sub campo.	1.- Se define el deporte a realizar. 2.- Se elige un lugar determinado cerca del subcampos. 3.- se sortean 4., Se inicial el tomo de handbol.	Consulta directa	Encuesta de satisfacción.	Equipos de Animadores subcampos
13:00-14:30	Alimentación saludable	Almuerzo adecuado a	1.- Almorzar en equipos con su	1.-Cocina, comedor y	Que todos almuercen y	Encuesta de satisfacción de	Junaeb y Jefes de Subcampos.

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	43
--	---------------------------------	------------------	----

 <p>JUNAE B RED DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS		Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010		Revisión: 1
			Fecha Revisión:
			Página: 44 de 134

Almuerzo 1º turno. 13:30- 15:00 2º Turno		los requerimientos de los niños y niñas.	monitor o animador.	equipamiento.	se sirvan todo lo ofrecido.	Junaeb	
15:00 Ceremonia de Clausura	Convivencia social y despedida solemne	Integración y motivación	1 Se reúne todo el campamento en la Plaza central y se lleva a cabo el programa final de despedida de los alumnos.	1.- Llamada general de reunión, 2.- Presentación por sub campos. 3.-Gritos de guerra de cada equipo. 4.- Saludos del E Ejecutivo, 5.- saludos a las autoridades presentes. 6.- reflexión y despedida. 7.- danza y aplauzo final, 8 Agradecimientos.	1 Entrevista de opinión libre	1.- Ficha de satisfacción de Junaeb. 2.- Opinión de las autoridades de Junaeb.	Equipo ejecutivo .

Etapas Posteriores							
Actividad	Objetivo con el que se asocia	Fin de la actividad	Descripción de la Actividad	Contenidos, acciones o materiales requeridos	Indicador de logro	Verificadores	Responsable
Reunión de evaluación	Detectar las fortalezas y debilidades del campamento	Tener la opinión de todo el equipo ejecutivo	Análisis objetivo de acuerdo a una pauta.	- Opiniones personales globales. - Opiniones específicas por subcampos - Actividades remediales	Mejorar los aspectos deficitarios, administrativos, operacionales y de programas.	A través de una aplicación de encuesta de opinión	- Jefe de campamento - Junaeb
Desame del campamento	Aplicar la doctrina ecologista "no deje rastros"	Crear conciencia ambientalista	Desame de instalaciones, guardar bienes muebles y paneles en bodega. Limpieza de suelo	Camión, operarios, bodegas de almacenaje	Dejar el campo en las mismas condiciones en que se recibió.	A través de una pauta de observación y control. Y otra de inventario	- Equipo ejecutivo de campamento
Recolectar materiales que fueron prestados	Devolver los materiales solicitados	Entregar todo en orden	Recolectar los materiales que fueron prestados en los distintos subcampos y/o dependencias del campamento	- material de instalación: mesas, sillas, estanterías, vehículos, equipo de sonido, etc.	Que todo se devuelva en buenas condiciones	Mediante pauta de control o inventario	Jefe de campamento
Agradecimiento a las autoridades y/o personas colaboradoras	Agradecer la colaboración para la realización del	Que las autoridades y personas externas se sientan	1.- Envío de cartas de agradecimientos. 2.- Visitas personales a las	- Cartas de agradecimientos, entrega de informes finales a Junaeb.	Que exista o deje una satisfacción de parte de los niños,	Mediante una encuesta de satisfacción. - Conferencia de prensa	- Equipo ejecutivo

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	44
--	---------------------------------	------------------	----

 <p>JUNAE B RED DE PROTECCIÓN SOCIAL A LOS ESTUDIANTES</p> <p>Unidad de Gestión de la Calidad Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000</p>	REQUERIMIENTOS	Código: M-DB-BPCR001
	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONCURSO DE PROYECTOS CAMPAMENTOS RECREATIVOS ESCOLARES, JUNAE B 2010	Revisión: 1
		Fecha Revisión:
		Página: 45 de 134

externas	campamento	agradecidos, importantes y comprometidos para un acampamento futuro	autoridades y personas que apoyaron el campamento.	- Conferencia de prensa - Exposición de fotografías de la ejecución del campamento en el hall central de la Municipalidad	profesores, equipo ejecutivo y autoridades	- exposición fotográfica.	
----------	------------	---	--	--	--	---------------------------	--

2.6.- Aspectos Innovadores en la propuesta. Señalar SE CONSIDERARÁ COMO INNOVACIÓN AQUELLO QUE OTORQUE UN VALOR AGREGADO A LA PROPUESTA Y QUE SE ENCUENTRE EN CONSONANCIA CON LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD Y QUE NO ESTÁ EXIGIDO POR LOS REQUERIMIENTOS.

1. Visitar a la zona para el campamento y el sitio de campamento en el hall central de la Municipalidad.
 2. Permisos de exhibición que el municipio otorgado por parte de la Municipalidad.
 3. Utilizar el sistema de comunicación por radio dentro del campamento.
 4. Invitar a los niños a vivir una experiencia única con apoyo de la Municipalidad y la Policía de Pucón.
 5. Pedir las fotos de la Municipalidad y de la zona.
 6. Como donamos estos materiales al municipio es un regalo para el municipio.

2.7.- PLAN DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA (Describir estrategias para enfrentar emergencias – contingencias, considerando redes locales, entre otros)

1. Se tendrá un contacto fuerte con el Hospital San Francisco de Pucón.
 2. Se dispondrá de 2 estudiantes de medicina terminal de la UFRB.
 3. Se tendrá disponible en caso de emergencia el llamado para el Hospital de la Casa Hotelaria y unismo que está a solo 1 kilómetro del campamento.
 4. Se dispondrá de los vigilantes del programa de ciudad segura de la Municipalidad.
 5. Se tiene un contacto con Carabineros de la Comisaría de Pucón.
 6. Se dispondrá de vehículos de emergencia otorgados por la Municipalidad de Pucón.
 7. Se dispondrá de enfermería y botiquín adecuado.

3.- Datos de Coberturas.

3.1.- Cobertura del proyecto por grupos etáreos.

Edades por Turro	Nº Participantes
8 - 10 años	30
11 - 13 años	50

Elaborado por: U. Recreación y Promoción Depto. Becas	Revisado por: Asesoría Jurídica	Aprobado por: DN	45
--	---------------------------------	------------------	----