

Decreto N° 4200
Pucón, 28/09/2010

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : VIVIANA ALEJANDRA BARRERA GOEPPINGER Rut 0 [REDACTED]
La cantidad de \$: 530,000 QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2010, SEGUN D.E. N° 457 DEL 19/02/2010
Fecha de Pago : 28/09/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	9	27/09/2010	530,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		530,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	530,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	530,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		477,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		53,000
Sumas Iguales		1,060,000	1,060,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-005-000			
Presupuesto Vigente	34,244,000			
Total Comprometido	29,542,141			
Saldo x Comprometer	4,701,859			

SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD PUCÓN ADMINISTRACION

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE

Avenida Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

CANCELADO

CH/... 4009.1...

VIVIAN ALESSANDRA BARRERA GOEPPINGER

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
N° 9

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS DE ASESORIAS PROFESIONALES
CAMINO INTERACIONAL ALT [REDACTED] SECTOR EL CLARO,
PUCON

Fecha: 27 de Septiembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

POR SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO EMPRESARIAL MES DE SEPTIEMBRE 2010	530.000
Total Honorarios \$:	530.000
10% Impto. Retenido:	53.000
Total:	477.000

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2010 10:25



1360885800009DE9B6FA
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201009271022

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS

OBLIGADO N°

DEVENGADO N° 5576.

DECRETO N°





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 533.

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. Vivian Alessandra Barrera Goeppinger, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Asesor Informático del Centro Empresarial en el programa Centro Empresarial Municipalidad de Pucón (CEMP).

Durante el mes de Septiembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 457 de fecha 19 de Febrero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



27.09.10
GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 27 De Septiembre de 2010



DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Vivian Alessandra Barrera Goeppinger, RUT: 10.100.050.0, Asesor Informático del Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP). Informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Septiembre del presente año.

A continuación detalle...

1. Clases de Alfabetización Digital en Palguín (Miércoles), Villa San Pedro (Viernes) y en instalaciones del Centro Empresarial (Lunes, Martes, Jueves). Las actividades Fueron realizadas de las 3:00 a las 5:30 PM.
2. Edición de manuales de usuario de curso de Word, Excel y PowerPoint 2003 y 2007, Para ser entregado a alumnos del Programa de Alfabetización Digital.
3. Elaboración de programa y Decreto N° 2007, para Programa de alfabetización digital y tareas administrativas propias del proceso.
4. Confección de diplomas, invitaciones en conjunto con María José Huaiquimilla para certificación de curso para el Día 29 de Septiembre a las 3:00 Pm
5. Capacitación a Sra. Mónica Sáez, actualización de Pagina Web de su propiedad.
6. Atención de Público.

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.


VIVIAN BARRERA GOEPPINGER
EJECUTOR DE ACTIVIDAD


RODRIGO ALARCÓN
ENCARGADO DEL PROGRAMA

Pucón, 27 de Septiembre de 2010.


RODRIGO H. ALARCON C.
Ingeniero Agrónomo
RUR