



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA Rut [REDACTED]
 La cantidad de \$: 388,889 TRESIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS
 concepto de : HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2010
 Fecha de Pago : 29/09/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	21	30/09/2010	388,889

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		388,889
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	388,889	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	388,889	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		350,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		38,889
	Sumas Iguales	777,778	777,778

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	230,324,000		
Total Comprometido	182,423,410		
Saldo x Comprometer	47,900,590		

SECRETARIA MUNICIPAL
 ADMINISTRADOR
 DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
 DIRECTOR DE CONTROL

CANCELADO

CH/ 40106



LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 21

RUT: ██████████

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CACIQUE PAILLALEF 905, PUCON

TELEFONO: 441615

Fecha: 30 de Septiembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS N 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE	388.889
Total Honorarios \$:	388.889
10% Impto. Retenido:	38.889
Total:	350.000

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2010 12:03



16612789000217F24AD5

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

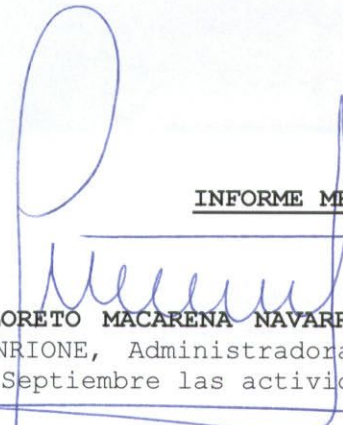
01201009271159

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



INFORME MENSUAL MES DE SEPTIEMBRE


LORETO MACARENA NAVARRO HERNÁNDEZ informa a: RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE, Administradora Municipal, que ha realizado durante el mes de Septiembre las actividades que se detallan a continuación:

- 1.- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, modificaciones del decreto y procesos para adquirir un subsidio Habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Atención de Público a fin de clarificar situaciones de adjudicación de beneficio becas Indígenas y Presidentes, fecha y forma de pago, (ULTIMO PAGO)
- 3.- Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Titulo proceso 2009-2010, y orientación a concretar antes de obtener el titulo de Dominio.
- 4.- Entrega de información a fin de poder Postular a Saneamiento de Titulo Proceso 2010 y respectiva revisión de antecedentes según requisitos de Bienes Nacionales Temuco.
- 5.- Colaboración en inscripciones a Subsidio rural según visación de informe jurídico proceso 2010.
- 6.- Colaboración en inscripción sistema computacional RUKAN del Ministerio de Vivienda a fin de postular a subsidio fondo solidario titulo I, II compra de vivienda nueva o usada.
- 7.- Colaboración en inscripción a Programas habitacionales DS 40.
- 9.- Colaboración en envío de oficios a diferentes instituciones, según inconvenientes del público atendido.
- 10.- Colabora en citar a alumnos a screening columna y screening Audición correspondientes a establecimientos particulares y municipales de la comuna.
- 11.- colabora en apoyo de atención de screening columna en la comuna de Villarrica el día 14/09-2010 y screening otorrino 23-09-2010
- 12.- Colaboración en coordinar ceremonia de entrega de títulos de propiedades a través de bienes nacionales, lugar, amplificación, entrega de citaciones, llamadas telefónicas, (por motivos de licencia medica del SEREMI se suspende todo y no se realiza nada)
- 13.- Colabora en agendar entrevistas con socios de comités Y Público en general





RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PUCON, SEPTIEMBRE de 2010

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 094/



VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Septiembre de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a veintiséis días del mes de Septiembre de dos mil diez.