



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut [REDACTED]
 La cantidad de \$: 772,222 SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS
 Por concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2010
 Fecha de Pago : 29/09/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	36	27/09/2010	772,222

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		772,222
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	772,222	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	772,222	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		695,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		77,222
	Sumas Iguales	1,544,444	1,544,444

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	230,324,000			
Total Comprometido	182,423,410			
Saldo x Compro meter	47,900,590			

SECRETARIA MUNICIPAL

[Signature]

ADMINISTRADOR

[Signature]

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

DIRECTOR DE CONTROL

CANCELADO

CH/ 40107

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 36

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR PROFESIONALES N.C.P.,
CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION
CAMINO INTERNACIONAL 1564 Block 0 Depto. 0 Villa/Pob. 0, PUCON
TELEFONO: 444007

Fecha: 27 de Septiembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS N 483 PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE	772.222
Total Honorarios \$:	772.222
10% Impto. Retenido:	77.222
Total:	695.000

[Handwritten signature in blue ink]

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2010 16:54



152552810003664FA963

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201009271650

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

INFORME MENSUAL MES SEPTIEMBRE.

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut: [REDACTED]. Informa a doña **RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de SEPTIEMBRE 2010.

- 1.- Participa en reunión con sr. Mauricio Contreras encargado Subsidios Rural con el fin de realizar revisión de observaciones correspondiente al proyecto Subsidio Habitacional Rural año 2009.
- 2.- Inspección diaria del comité de mejoramiento térmico. En el cual se deja constancia con firma Y registro fotográfico del estado de avance del proyecto.
- 3.- Inspección Semanal al Proyecto Habitacional Rural que esta en proceso de ejecución en diversos sectores de la comuna de Pucon con un total de 8 viviendas intervenidas.
- 4.- Colabora en reunión comité de Mejoramiento Térmico, para realizar evaluación y ejecución de las familias beneficiarias.
- 5.- Colabora en reunión de difusión y posibles postulantes a nuevos proyectos de mejoramientos Térmicos y ampliaciones para el año 2010.
- 6.- Participa de Reunión Realizada por personal técnico del PPPF con el fin de elaborar pauta de evaluación de las respectivas EGIS.
- 7.- Realiza planillas de proyectos térmicos con el fin de elaborar proyecto para ser postulado a en el mes de Septiembre.
- 8.- Elabora presupuestos a proyectos térmicos de nuevo comité, para ser presentado en el mes de octubre.
- 9.- Participa en reunión con Arquitecto Claudio Troncoso, el en cual se realiza visita a terreno de los diferente Sectores de la comuna de Pucon, con el objetivo de elaborar informe técnico de proyectos Térmicos.
- 10.- Realiza visita a oficinas de Salud del Ambiente para realizar consultas sobre ejecución de proyectos sanitarios del Subsidio Habitacional Rural año 2007.
- 11.- Colabora en recopilar antecedentes internos de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.


FELIPE ALVAREZ BARRIL.
CONSTRUCTOR CIVIL


RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE
Administrador Municipal

Pucón, SEPTIEMBRE 2010.-

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 0941



VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Septiembre de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a veintiséis días del mes de Septiembre de dos mil diez.