



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
  - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
  - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : CASTRO DELZO VERONICA ANDREA Rut [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 736,667 SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2010  
 Fecha de Pago : 29/09/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	35	27/09/2010	736,667

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		736,667
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	736,667	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	736,667	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		663,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		73,667
Sumas Iguales		1,473,334	1,473,334

### REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	230,324,000			
Total Comprometido	182,423,410			
Saldo x Comprometer	47,900,590			

*[Signature]*  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 PUCÓN  
 DIRECCION DE CONTROL

*[Signature]*  
 ADMINISTRADOR  
 DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
 PUCÓN

CANCELADO

CH/ 40108

*[Signature]*

**VERONICA ANDREA CASTRO DELZO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 35

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**ASISTENTE SOCIAL**

TULIPANES 010 Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON

TELEFONO: 8745741

Fecha: 27 de Septiembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2010	736.667
<b>Total Honorarios \$:</b>	736.667
<b>10% Impto. Retenido:</b>	73.667
<b>Total:</b>	663.000

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2010 15:56



0860914800035A2FAEC8

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201009271557

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 93 /**



**RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIQUE**, Administrador Municipal viene a certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el Profesional **VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, Encargada de la Oficina de Vivienda, contratado a través del Programa de Vivienda 2010.

Se extiende el presente certificado, a fin de autorizar el curso del respectivo pago correspondiente al mes de Septiembre de 2010.-

Dado en Pucón, a veintisiete días del mes de Septiembre de dos mil diez.

**INFORME MENSUAL MES DE SEPTIEMBRE DE 2010.-**

*VERÓNICA ANDREA CASTRO DELZO, R.U.T. N° [REDACTED] informa que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de Septiembre de 2010 de acuerdo a carta Gantt 2010 en sus Item N° 5,11, 12 y 13 del Programa de Vivienda.*

- 1.- Atención de Público a fin de asesorar, habilitar y/o derivar a familias interesadas en participar del Programa Mejoramiento de Vivienda y/o Construcción de Viviendas Sectores Rurales.*
- 2.- Coordina 1ª reunión de elaboración de proyecto "construcción en nuevos terrenos" de los Comités de Vivienda municipales en el marco del Plan de Habilitación Social, con asistencia de la Alcaldesa, para entregar información de reunión con Ministra de Vivienda y Urbanismo y David Toloza encargado Unidad Fondo Solidario de Vivienda en SERVIU región de la Araucanía.*
- 3.- Coordina y Elabora material para reunión con interesados en postular a proyecto de aislación térmica 2010.*
- 4.- Atención de socios de comités municipales Villa el Mirador y Altos de Pucón, a fin de actualizar información con respecto a los ahorros exigidos para postulación.*
- 5.- Atención de Público para entregar información, asesorar, derivar, familias interesadas en participar en la Regularización de Propiedad Irregular, del Ministerio de Bienes Nacionales.*
- 6.- Coordinación reunión estado de avance para informe del Plan de Habilitación Social de proyecto mejoramiento de vivienda Jardines del Claro y dispersos Proyecto Térmico 2009.*
- 7.- Se continúan realizando visitas a terreno de acuerdo a demanda espontánea de las familias interesadas en participar del Proyecto Habitacional Rural 2010, a fin de evaluar factibilidad Técnica de Agua, Luz y emplazamiento de la Vivienda.*
- 8.- Visita a terreno con encargado técnico Empresa Constructora SOCOVESA para eventualmente replicar comités Municipales Villa el Mirador y Altos de Pucón.*
- 9.- Asiste a reunión audiencia con SEREMI de Bienes Nacionales.*
- 10.- Realiza atenciones personalizadas a socios del Comité Municipal Altos de Pucón y Villa el Mirador, con el objeto de actualizar antecedentes del grupo familiar, Ficha Protección Social, condiciones especiales para permanencia en el Grupo Organizado.*
- 11.- Visitas a terreno a fin de captar interesados en postulación a nuevos grupos de proyectos de aislación térmica del Programa de Protección del Patrimonio Familiar.*

*Es todo cuanto puedo informar.*

*VERÓNICA CASTRO DELZO*



*RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIQUE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL*

*PUCON, Septiembre de 2010.-*