

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : SANTA CRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO Ru [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 751,638 SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS  
Por concepto de : POR HONORARIOS ASISTENTE TECNICO PRODESAL MES DE SEPTIEMBRE DE 2010  
Fecha de Pago : 29/09/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	86	27/09/2010	751,638

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)		226,386
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	226,386	
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)	226,386	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		676,474
214-05-51-000-000-000	PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL	525,252	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		75,164
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	525,252	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		525,252
Sumas Iguales		1,503,276	1,503,276

**REFRENDACION**

Cuenta	215-31-02-999-004-000	214-05-51-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	6,180,000	17,941,309	311,306,038
Total Comprometido	5,747,733	28,170,928	316,729,746
Saldo Comprometido	432,267	-10,229,619	5,429,712

SECRETARIA MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL  
PUCÓN

ADMINISTRACION  
ADMINISTRADOR  
DIRECCION DE ADM. FINANZAS  
PUCÓN

**CANCELADO**

CH/ 40116

**CARLOS ANTONIO SANTA CRUZ VELASCO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 86

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
RIO CABEDANA 40, PUCON  
TELEFONO: 293097

Fecha: 27 de Septiembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: BDO. OHIGGINS N 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

APORTE DE INDAP A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES SEPTIEMBRE 2010	525.252
APORTE DE MUNICIPIO A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES SEPT 2010	226.386
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>751.638</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>75.164</b>
<b>Total:</b>	<b>676.474</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2010 09:46



0701138000086F78944A

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201009270947

Emitir nueva boleta    Emitir boleta con prellenado



I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° 3534/5754  
DEVENGADO N° 5615  
DECRETO N° .....

214.05.51



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 530.**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **CARLOS SANTA CRUZ VELASCO**, R.U.T.

██████████ Quien se desempeña como **TECNICO DE LA UNIDAD PRODESAL-PUCON.**

Durante el mes de **Septiembre**, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha **03 DE MAYO DE 2010**, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° **1323** de fecha **06 DE JULIO DE 2010.**

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



*27-09-10*  
**GLORIA HIDALDO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**MARCELO ALEJANDRO JORQUERA DURAN**, RUT [REDACTED] **JEFE TECNICO UNIDAD PRODESAL-PUCON** de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **Septiembre**, el presente año.

Detalle de actividades:

Adjuntamos informe, formato INDAP con detalle de actividades mensuales,  
Registro Fotográfico de actividades,  
Firmas Reuniones Mensuales.

**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**



**NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD**

**INFORME PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES  
SEPTIEMBRE - 2010**

**Informe: Municipalidad**

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
01/9	9:30 16:00	Pichares Coilaco	- Pichares Coilaco	terreno	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, inauguración de módulos en Pichares, inauguración de Feria de Productos Locales en Coilaco, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP	administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
02/9	9:30 14:00	todos Caburgua	todos Caburgua	Terreno	Trabajo administrativo, informes, rendiciones  Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales,, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP	Reuniones mensuales	Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
03/09	9:00 15:00	Menetue	Menetue	Terreno terreno	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP. Pichares, registro fotográfico módulos de Pichares.	Reuniones mensuales	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
06/09	10:00 14:00	todos	todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo, planificación inauguraciones, Pichares y Feria de Prod. Locales. Reunión equipo agrícola	Reuniones mensuales	Carlos Santa Cruz.  Marcelo Jorquera D
07/09	10:30 15:00	San luis Relicura	San luis Relicura	Terreno terreno	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP.	Reuniones mensuales  administrativa	Carlos Santa Cruz.  Marcelo Jorquera D
08/09	9:00 15:00	Pichares todos	Pichares todos	Terreno oficina	Apoyo traslado materiales modulo Pichares desde sector Llancalil  Trabajo administrativo	Terreno administrativo	Carlos Santa Cruz.  Marcelo Jorquera D
09/09	9:30 14:30	Carileufu todos	Carileufu todos	terreno oficina	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP. Visitas prediales Carileufu	terreno	Marcelo Jorquera  Carlos Santa Cruz.
10/09	9:30 15:00	Pichares todos	Pichares todos	- terreno oficina	Preparación inauguración módulos Pichares  Preparación administrativa inauguración módulos Pichares	terreno administrativo	  Carlos Santa Cruz - Marcelo Jorquera

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
13/09	9:30 15:00	- todos	- todos	Terreno	Inauguración módulos Pichares, Centro de ventas y Centro de energías renovables	- administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
14/09	9:30 15:00	Coilaco todos	Coilaco Todos	-terreno	Apoyo traslado de materiales inauguración Feria Prod. locales, Coilaco Trabajo administrativo, informes, rendiciones, detalles inauguración Feria Prod. locales	Terreno administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
15/09	9:30 15:00	Todos Carileufu	Todos	Pucon	Inauguración Feria de Productos Locales Devolución materiales solicitados para feria Prod. locales	inauguración	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
16/09	9:30	todos	Todos	- oficina	Atención de publico, trabajo administrativo	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
17/09					FERIADO		
18/08	10:0 15:00 15:00	Todos			Acto BICENTENARIO en Gimnasio Municipal	terreno administrativa terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
21/09	9:00 15:00	todos	Todos Coilaco	Oficina terreno	Trabajo administrativo, atención de publico	Administrativa terreno	Marcelo Jorquera D. Carlos Santa Cruz
22/09	9:30 15:00	San luis Relicura	San luis	Terreno	Visitas prediales Relicura San Luis	terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
23/09	9:30 15:00 17 :00	Todos	Todos todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo Reunión equipo fomento productivo	administrativa terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
24/09	10:00 14:00	Carileufu	Carileufu	Terreno Terreno	Operativo sanitario, ovinos, visita a 6 agricultores con Estudiantes de Med. Vet. De Univ. católica	terreno	Marcelo jorquera Carlos Santa Cruz
27/09	9:00 15:00	todos	todos	administrativa	Trabajo administrativo, atención de publico, informes.	Administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
28/09	09:00 15:00	Relicura	Relicura	terreno	Visita Panguipulli retiro de borregas y entrega en terreno	terreno	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
29/09	09:00 15:00	Pichares Coilaco	Pichares Coilaco	Terreno terreno	Entrega polietileno, visitas prediales	terreno	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
30/09	9:00	San Luis Relicura	Todos	Oficina	Operativo veterinario San Luis, Relicura	administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera

**CARLOS SANTA CRUZ VELASCO**  
TECNICO PRODESAL



**MARCELO JORQUERA DURAN**  
JEFE TECNICO PRODESAL

PUCÓN, SEPT 2010.