

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: MARCELO JORQUERA DURAN Rut [REDACTED]
: 1,155,957 UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL
NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS
: SERVICIOS PRODESAL PUCON MES DE SEPTIEMBRE DE 2010.-
: 29/09/2010

Por concepto de
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	103	29/09/2010	1,155,957

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)		119,447
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	119,447	
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)	119,447	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		1,040,361
214-05-51-000-000-000	PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL	1,036,510	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		115,596
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	1,036,510	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		1,036,510
Sumas Iguales		2,311,914	2,311,914

REFRENDACION

Cuenta	215-31-02-999-004-000	214-05-51-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	6,180,000	17,941,309	311,306,036
Total Comprometido	5,747,733	28,170,928	346,729,748
Saldo x Comprometer	432,267	-10,229,619	5423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
Territorio del SUR de CHILE

Ayda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

CANCELADO

CH./ 40117

MARCELO ALEJANDRO JORQUERA DURAN		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N° 103
GIRO(S): SERVICIOS DE MEDICOS VETERINARIOS EN FORMA INDEPENDIENTE, MARIANO AZUELA 3531 Villa/Pob. ALCANTARA, TEMUCO TELEFONO: 310616		
Fecha: 27 de Septiembre de 2010		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON		Rut: 69191600-6
Domicilio: BDO OHIGGINS N 483, PUCON, PUCON		
Por atención profesional:		
SERVICIOS PRESTADOS UNIDAD OPERATIVA PRODESAL PUCON, MES DE SEPTIEMBRE APOORTE INDAP		1.036.510
SERVICIOS PRESTADOS UNIDAD OPERATIVA PRODESAL PUCON, MES DE SEPTIEMBRE, APOORTE MUNICIPALIDAD		119.447
Total Honorarios \$:		1.155.957
10% Impto. Retenido:		115.596
Total:		1.040.361
 Fecha / Hora Emisión: 27/09/2010 09:43  10073382001033A7A9E0 Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201009270940

Imprimir Boleta

Enviar Boleta por e-mail

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)

Dev. 5614
Ob. 5753



214.0551



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 529.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **MARCELO ALEJANDRO JORQUERA DURAN**, RUT [REDACTED] Quien se desempeña como **JEFE TECNICO DE LA UNIDAD PRODESAL-PUCON.**

Durante el mes de **SEPTIMBRE**, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha **03 DE MAYO DE 2010**, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° **1323** de fecha **06 DE JULIO DE 2010.**

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



[Handwritten signature] 27.09.10
GLORIA HIDALDO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

MARCELO ALEJANDRO JORQUERA DURAN, RUT [REDACTED] **JEFE TECNICO UNIDAD PRODESAL-PUCON** de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **Septiembre**, el presente año.

Detalle de actividades:

Adjuntamos informe, formato INDAP con detalle de actividades mensuales,
Registro Fotográfico de actividades,
Firmas Reuniones Mensuales.

NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA



NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

**INFORME PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE - 2010**

Informe: Municipalidad

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
01/9	9:30 16:00	Pichares Coilaco	- Pichares Coilaco	terreno	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, inauguración de módulos en Pichares, inauguración de Feria de Productos Locales en Coilaco, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP	administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
02/9	9:30 14:00	todos Caburgua	todos Caburgua	Terreno	Trabajo administrativo, informes, rendiciones Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales,, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP	Reuniones mensuales	Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
03/09	9:00 15:00	Menetue	Menetue	Terreno terreno	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP. Pichares, registro fotográfico módulos de Pichares.	Reuniones mensuales	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
06/09	10:00 14:00	todos	todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo, planificación inauguraciones, Pichares y Feria de Prod. Locales. Reunión equipo agrícola	Reuniones mensuales	Carlos Santa Cruz. Marcelo Jorquera D
07/09	10:30 15:00	San luis Relicura	San luis Relicura	Terreno terreno	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP.	Reuniones mensuales administrativa	Carlos Santa Cruz. Marcelo Jorquera D
08/09	9:00 15:00	Pichares todos	Pichares todos	Terreno oficina	Apoyo traslado materiales modulo Pichares desde sector Llancañil Trabajo administrativo	Terreno administrativo	Carlos Santa Cruz. Marcelo Jorquera D
09/09	9:30 14:30	Carileufu todos	Carileufu todos	terreno oficina	Reunión mensual, temas: análisis actividades de agosto, poda, flores, seminario Prod. Locales, entrega de semillas de flores, recomendaciones de la temporada, reporte avance proyectos IFP. Visitas prediales Carileufu	terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz.
10/09	9:30 15:00	Pichares todos	Pichares todos	- terreno oficina	Preparación inauguración módulos Pichares Preparación administrativa inauguración módulos Pichares	terreno administrativo	Carlos Santa Cruz - Marcelo Jorquera

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
13/09	9:30 15:00	- todos	- todos	Terreno	Inauguración módulos Pichares, Centro de ventas y Centro de energías renovables	- administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
14/09	9:30 15:00	Coilaco todos	Coilaco Todos	-terreno	Apoyo traslado de materiales inauguración Feria Prod. locales, Coilaco Trabajo administrativo, informes, rendiciones, detalles inauguración Feria Prod. locales	Terreno administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
15/09	9:30 15:00	Todos Carileufu	Todos	Pucon	Inauguración Feria de Productos Locales Devolución materiales solicitados para feria Prod. locales	inauguración	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
16/09	9:30	todos	Todos	- oficina	Atención de publico, trabajo administrativo	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
17/09					FERIADO		
18/08	10:0 15:00 15:00	Todos			Acto BICENTENARIO en Gimnasio Municipal	terreno administrativa terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
21/09	9:00 15:00	todos	Todos Coilaco	Oficina terreno	Trabajo administrativo, atención de publico	Administrativa terreno	Marcelo Jorquera D. Carlos Santa Cruz
22/09	9:30 15:00	San luis Relicura	San luis	Terreno	Visitas prediales Relicura San Luis	terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
23/09	9:30 15:00 17 :00	Todos	Todos todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo Reunión equipo fomento productivo	administrativa terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
24/09	10:00 14:00	Carileufu	Carileufu	Terreno Terreno	Operativo sanitario, ovinos, visita a 6 agricultores con Estudiantes de Med. Vet. De Univ. católica	terreno	Marcelo jorquera Carlos Santa Cruz
27/09	9:00 15:00	todos	todos	administrativa	Trabajo administrativo, atención de publico, informes.	Administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
28/09	09:00 15:00	Relicura	Relicura	terreno	Visita Panguipulli retiro de borregas y entrega en terreno	terreno	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
29/09	09:00 15:00	Pichares Coilaco	Pichares Coilaco	Terreno terreno	Entrega polietileno, visitas prediales	terreno	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
30/09	9:00	San Luis Relicura	Todos	Oficina	Operativo veterinario San Luis, Relicura	administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera

CARLOS SANTA CRUZ VELASCO
TÉCNICO PRODESAL



MARCELO JORQUERA DURAN
JEFE TÉCNICO PRODESAL

PUCÓN, SEPT 2010.