

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don **ELY ELCIRA LOPEZ FAUNDEZ R**  
La cantidad de \$ **293,135** DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS  
Por concepto de **HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2010**  
Fecha de Pago **29/09/2010**

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	110	27/09/2010	293,135

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-72-000-000-000	PROGRAMA PUENTE	293,135	
111-02-07-000-000-000	BANCO PROGRAMA PROTECCION SOCIAL		263,821
214-11-11-000-000-000	10% IMPUESTOS A LA RENTA (PROGRAMAS FONDO SOCIAL)		29,314
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	293,135	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		293,135
Sumas Iguales		586,270	586,270

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-72-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	11,798,400	311,306,036		
Total Comprometido	7,275,613	316,729,748		
Saldo Comprometer	4,522,787	-5,423,712		

*[Signature]*  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PUCÓN

MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRACION  
PUCÓN

*[Signature]*  
ADMINISTRADOR

SECRETARIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL  
PUCÓN

MUNICIPALIDAD  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
PUCÓN

*[Signature]*  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**ELY ELCIRA LOPEZ FAUNDEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 110

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**BAZAR CONF.VTA.CALZADO PRENDAS DE VESTIR  
ARTESANIA ,TECN ASISTEN SOC S**  
Colo-Colo 715, PUCON

Fecha: 27 de Septiembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AV.OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SEGUN CONVENIO MES DE SEPTIEMBRE 2010.	293.135
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>293.135</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>29.314</b>
<b>Total:</b>	<b>263.821</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2010 17:33



12199447001107C9B3B6

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201009271734

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° ..... 5345 .....  
DEVENGADO N° .....  
DECRETO N° .....



214.05.72





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 546.-**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña Ely Elcira López Faúndez, R.U.T [REDACTED] quien se desempeña como Apoyo Familiar en el programa Puente.

Durante el mes de Septiembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 02 de Enero de 2010, aprobado con Decreto Alcaldicio Externo N° 322 de fecha 04 de Febrero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**GEORJA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCON**

28. 09. 10.

Pucón, 27 de septiembre de 2010



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

Ely Elcira López Faúndez, R.U.T [REDACTED] Apoyo Familiar Programa Puente de la Municipalidad de Pucón, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Septiembre del presente año:

- Atención, orientación y derivación de familias del Programa Puente y de otras personas que realizan consultas.
- Salidas a terreno en vehículo contratado por Programa a **sectores rurales** de: Palguín, Llafenco, Menetúe, Quelhue, y **sectores urbanos** de: Villa Cordillera, Población Libertad, Población Los Arrayanes, Jardines del Claro, Comité Ramón Guiñez, Población Maitahue, y Villa El Mirador.
- Ingreso de información al Sistema de Registro y Monitoreo del Programa.
- Participación en reunión convocada por la Unidad de Intervención Familiar, con JUNAEB – FOSIS y Directores de Establecimientos Educaciones Municipales y Particulares Subvencionados de la comuna, en el marco de los lineamientos del programa con respecto al tema educación.
- Reunión con Apoyo Provincial FOSIS, con el fin de aclarar dudas y entregar información referente al programa.
- Visitas Domiciliarias a casos derivados por DIDECO.
- Entrega de Formularios para la Obtención de Cedula de Identidad a usuarios del programa que lo requieran.
-

- Participación en acto cívico de Fiestas Patrias y colaboración en atención a asistentes.



**MA. CECILIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ**  
**JUIF Programa Puente.**

**ELY LOPEZ FAUNDEZ**  
**Apoyo-Familiar**  
**Programa Puente**

Pucón, 27 de septiembre de 2010.