



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 4287  
Pucón, 05/10/2010

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : CLAUDIA MAGDALENA BOTELLO SALAZAR Rut [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 220,000 DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS EDUCADORA COMUNITARIA MES DE SEPTIEMBRE 2010  
 Fecha de Pago : 05/10/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	78	29/09/2010	220,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	220,000	
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		198,000
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		22,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	220,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		220,000
Sumas Iguales		440,000	440,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	29,998,480	311,306,036		
Total Comprometido	29,975,221	316,729,748		
Saldo x Comprometer	23,259	-5,423,712		

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
PUCON

CANCELADO

CH./ 7933562

**CLAUDIA MAGDALENA BOTELLO SALAZAR**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 78**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SANTO TOMAS 1310 Villa/Pob. TODOS LOS SANTOS, VILLARRICA  
**TELEFONO:** [REDACTED]

**Fecha:** 29 de Septiembre de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AV. O HIGGINS 483, PUCON

**Rut:** 69191600- 6

Por atención profesional:

SERVICIOS PRESTADOS COMO EDUCADORA COMUNITARIA OPD PUCON MES DE SEPTIEMBRE	220.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	220.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	22.000
<b>Total:</b>	198.000

Fecha / Hora Emisión: 29/09/2010 10:36



09973057000780F7D7A2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

*Claudia Botello*

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201009291038

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° ..... 5026 .....  
DEVENGADO N° ..... < .....  
DECRETO N° .....



*29.09.10*

*214.05.15.*



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## CERTIFICADO N° 572.:

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **CLAUDIA BOTELLO SALAZAR** Rut N° [REDACTED] quien se desempeña como **Educadora Comunitaria** en el programa **OPD PUCON**.

Durante el mes de Septiembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 26/03/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 786 de fecha 09/04/2010 y a partir del 24/09/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 2098 de fecha 28/09/2010

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



*[Handwritten signature]* 30.09.10.  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, Septiembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUDIA BOTELLO SALAZAR Rut N° [REDACTED] Educadora Comunitaria de la Oficina de Protección de Derechos OPD de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Septiembre del presente año.

Funciones:

- Material gráfico para la Red de Infancia y Familia Pucón.
- Material gráfico y visual para la ejecución de talleres para padres, que aún se encuentra en ejecución.
- Participación y organización en la actividad "xawün"
- Celebración de fiestas patrias en los sectores rurales y urbanos de la comuna de Pucón.
- Reunión de coordinación en colegio de Huife Alto.

Evelyn Mardones Paz  
Coordinadora OPD Pucón  
NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA



Claudia Botello Salazar  
Educadora Comunitaria OPD Pucón  
NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

Pucón, Septiembre del 2010.