

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : TAMARA KARINA CEPEDA LAGOS Rut [REDACTED]
La cantidad de \$: 250,000 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2010
Fecha de Pago : 05/10/2010

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 13 | 29/09/2010 | 250,000 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|---|---------|---------|
| 214-05-15-000-000-000 | OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE | 250,000 | |
| 111-02-03-000-000-000 | BANCO OPD | | 225,000 |
| 214-11-10-000-000-000 | 10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON | | 25,000 |
| 114-05-00-000-000-000 | Aplicación de Fondos en Administración 61316 | 250,000 | |
| 114-05-00-000-000-000 | Aplicación de Fondos en Administración 61316 | | 250,000 |
| Sumas Iguales | | 500,000 | 500,000 |

REFRENDACION

| Cuenta | 214-05-15-000-000-000 | 114-05-00-000-000-000 |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Presupuesto Vigente | 29,998,480 | 311,306,036 |
| Total Comprometido | 29,975,221 | 316,729,748 |
| Saldo x Comprometer | 23,259 | -5,423,712 |

SECRETARÍA MUNICIPAL


DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS (S)

ANCELADO

7933564

| | | |
|---|--|--|
| TAMARA KARINA CEPEDA LAGOS | | BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA N° 13 |
| RUT: ██████████ | | |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SECRETARIA VENDEDORA PASAJE ESPERANZA 240, PUCON | | |
| Fecha: 29 de Septiembre de 2010 | | |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON | | Rut: 69191600-6 |
| Domicilio: AV BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON | | |
| Por atención profesional: | | |
| SERVICIOS PRESTADOS A LA MUNICIPALIDAD DE PUCON (OPD) DESDE EL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | | 250.000 |
| Total Honorarios \$: | | 250.000 |
| 10% Impto. Retenido: | | 25.000 |
| Total: | | 225.000 |
| Fecha / Hora Emisión: 29/09/2010 09:37 | | |
|  | | |
| 134458290001341F9466 Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl | | |
| <i>Tamara Cepeda</i> | | |
| El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%. | | 01201009290933 |

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 570. =

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Tamara Cepeda Lagos** Rut [REDACTED] quien se desempeña como **Secretaria** en el programa **OPD PUCON.**

Durante el mes de Septiembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04/01/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 291 de fecha 04/02/2010 y a partir del 24/09/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 2098 de fecha 28/09/2010

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



[Handwritten signature]
30. 09. 10
GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, Septiembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

TAMARA CEPEDA LAGOS RUT. [REDACTED] Secretaria de la Oficina de Protección de Derechos OPD de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Septiembre del presente año.

Funciones

- Atención de personas que buscan información referente al Programa OPD.
- Apoyo en la coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia.
- Ejecución en la mantención del registro informático y manual de los beneficiarios de la OPD.
- Apoyo Administrativo en el desarrollo y mantención de la Oficina de Protección de Derechos de la OPD Pucón.
- Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario.
- Apoyo en la actividad "xawün"
- Celebración de fiestas patrias en sector rural de la comuna de Pucón.

Evelyn Mardones Paz

Coordinadora OPD Pucón

NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA



Tamara Cepeda Lagos

Secretaria OPD Pucón

NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD