

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don **LILIA ANTIMAN COLPIHUEQUE** Rut [REDACTED]  
La cantidad de \$ **344,489** TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS  
Por concepto de **HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2010**  
Fecha de Pago **05/10/2010**

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	75	04/10/2010	344,489

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-03-001-003-000	ENCUESTADORA CAS II		344,489
531-03-00-000-000-000	Otras Remuneraciones	344,489	
215-21-03-001-003-000	ENCUESTADORA CAS II	344,489	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		310,040
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		34,449
	Sumas Iguales	688,978	688,978

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-03-001-003-000				
Presupuesto Vigente	4,333,000				
Total Comprometido	4,244,529				
Saldo x Comprometer	88,471				

*[Signature]*  
SECRETARIA MUNICIPAL

*[Signature]*  
DIRECTOR DE CONTROL

*[Signature]*  
ADMINISTRADOR

*[Signature]*  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**CANCELADO**

H/ 40209

<b>LILIA MARGOT ANTIMAN COLPIHUEQUE</b>	<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b> N° 75
RUT: [REDACTED]	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ARAUCO 860, PUCON	
	Fecha: 04 de Octubre de 2010
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON	Rut: 69191600-6
Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON	
Por atención profesional:	
FICHA PROTECCION SOCIAL	344.489
<b>Total Honorarios \$:</b>	344.489
<b>10% Impto. Retenido:</b>	34.449
<b>Total:</b>	310.040
Fecha / Hora Emisión: 04/10/2010 12:17	
	
0884028900075859C07A	
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004	
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>	
	
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.	
	01201010041213

[Emitir nueva boleta](#)    [Emitir boleta con prellenado](#)

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° .....
DEVENGADO N° <u>5677</u>
DECRETO N° .....







Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 518.- /**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) Lilia Antimán Colpihueque, R.U.T. [REDACTED]

Durante el mes de Septiembre se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04 días del mes de Enero 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 38 de fecha del 21 de Enero 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



  
**CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, Octubre 04 de 2010.



Municipalidad de Pucón  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) Lilia Antimán Colpihueque, R.U.T. [REDACTED] durante el mes de Septiembre del presente año.

- Revisión de Fichas de Protección Social a diferentes postulantes y beneficiarios de Subsidios de Agua Potable urbano y rural.
- Verificación de Ficha de Protección Social de postulantes a subsidios de agua potable urbano y rural.
- Recepción de solicitudes de postulación al subsidio de agua potable urbano.
- Recepción de solicitudes de postulación al subsidio de agua potable rural.
- Atención de público, digitación y apoyo administrativo en oficina de organizaciones comunitarias y Subsidios de agua potable.
- Extinción de subsidios de agua potable a beneficiarios Jefes de Hogar fallecidos y/o que presentan cambios de domicilios, revisión de sus correspondientes Fichas de Protección Social.
- Feriado Legal.

Es cuanto puedo informar.

  
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
**CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ**  
DIDECO (SUB)

  
**LILIA ANTIMAN COLPIHUEQUE**  
NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

Pucón, 04 de Octubre de 2010.



Municipalidad de Pucón  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

### INFORME DE ACTIVIDADES

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) Lilia Antimán Colpihueque, R.U.T. [REDACTED] durante el mes de Septiembre del presente año.

- Revisión de Fichas de Protección Social a diferentes postulantes y beneficiarios de Subsidios de Agua Potable urbano y rural.
- Verificación de Ficha de Protección Social de postulantes a subsidios de agua potable urbano y rural.
- Recepción de solicitudes de postulación al subsidio de agua potable urbano.
- Recepción de solicitudes de postulación al subsidio de agua potable rural.
- Atención de público, digitación y apoyo administrativo en oficina de organizaciones comunitarias y Subsidios de agua potable.
- Extinción de subsidios de agua potable a beneficiarios Jefes de Hogar fallecidos y/o que presentan cambios de domicilios, revisión de sus correspondientes Fichas de Protección Social.
- Feriado Legal.

Es cuanto puedo informar.



**LILIA ANTIMAN COLPIHUEQUE**  
NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

Pucón, 04 de Octubre de 2010.