

Decreto N° 4539  
Pucón, 26/10/2010

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

a Dirección de Administración  
y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: TAMARA KARINA CEPEDA LAGOS Ru  
: 250,000 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE OCTUBRE DE 2010  
: 26/10/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	14	21/10/2010	250,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	250,000	
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		225,000
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		25,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	250,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		250,000
Sumas Iguales		500,000	500,000

## REFRENDACION

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	33,600,474	357,847,742
Total Comprometido	33,741,230	363,271,454
Saldo x Comprometer	-140,756	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

8 OCT 2010

DIRECTOR DE CONTROL

12 7 OCT 2010

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS (S)

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Ava. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

**CANCELADO**

CH./ 7833578

**TAMARA KARINA CEPEDA LAGOS**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 14

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**SECRETARIA VENDEDORA**  
PASAJE ESPERANZA 240, PUCON

Fecha: 21 de Octubre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AV BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS PRESTADOS A LA MUNICIPALIDAD DE PUCON ( OPD ) DESDE EL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2010.	250.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	250.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	25.000
<b>Total:</b>	225.000

Fecha / Hora Emisión: 21/10/2010 17:22



1344582900014A7757BE

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201010211718

Imprimir Boleta

Enviar Boleta por e-mail

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° 6239  
DEVENGADO N° .....  
DECRETO N° .....





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## CERTIFICADO N° 598.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Tamara Cepeda Lagos** Rut [REDACTED] quien se desempeña como **Secretaria** en el programa **OPD PUCON.**

Durante el mes de Octubre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 24/09/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 2098 de fecha 28/09/2010

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



*Gloria Hidalgo Llanquileo*  
22.10.10  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, Octubre del 2010.



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

TAMARA CEPEDA LAGOS RUT. [REDACTED] Secretaria de la Oficina de Protección de Derechos OPD de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Octubre del presente año.

Funciones

- Atención de personas que buscan información referente al Programa OPD.
- Apoyo en la coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia.
- Ejecución en la mantención del registro informático y manual de los beneficiarios de la OPD.
- Apoyo Administrativo en el desarrollo y mantención de la Oficina de Protección de Derechos de la OPD Pucón.
- Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario.



Evelyn Mardones Paz  
Coordinadora OPD Pucón  
**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**

Tamara Cepeda Lagos  
Secretaria OPD Pucón

**NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD**

Pucón, Octubre del 2010.

-