



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON - Rut [REDACTED]
 La cantidad de \$: 777,777 SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS
 concepto de : HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2010
 Fecha de Pago : 27/10/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	93	26/10/2010	777,777

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		777,777
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	777,777	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	777,777	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		699,999
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		77,778
	Sumas Iguales	1,555,554	1,555,554

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	230,324,000			
Total Comprometido	185,841,175			
Saldo x Comprometer	44,482,825			

SECRETARIA MUNICIPAL
 [Signature]

28 OCT 2010

ADMINISTRADOR
 [Signature]

DIRECTOR DE CONTROL
 [Signature]

28 OCT 2010



DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

CH. 40885

TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 93

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR
PROFESIONALES,**ASISTENTE SOCIAL**AV. PULMAHUE 2609 Block 2609 Depto. 303 Villa/Pob. PULMAHUE,
PADRE LAS CASAS
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 26 de Octubre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AV. BERNARDO O'HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2010	777.777
Total Honorarios \$:	777.777
10% Impto. Retenido:	77.778
Total:	699.999

Fecha / Hora Emisión: 25/10/2010 09:38



152580040009303D534D

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Tirza Romina Llanos Alarcón
Asistente Social
Mediadora Familiar
RUT: 15.258.004-5

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201010250940

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



Municipalidad de Pucón

INFORME MENSUAL MES DE OCTUBRE DE 2010

TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON, R.U.T. [REDACTED] informa las actividades que ha realizado durante el mes de Octubre de 2010.-

1.- Durante el presente mes se efectúa atención de público y/o audiencias, respondiendo a las diversas demandas y consultas efectuadas por personas que acuden a la Dirección de Desarrollo Comunitario, entre ellas vivienda, Ficha de Protección Social, prestaciones monetarias y ayudas sociales en general, derivando a los organismos pertinentes.

2.- Se realizan visitas domiciliarias a diversos sectores de la comuna, por solicitudes de ayudas sociales en materiales de construcción, constatando en terreno la real situación de las familias.

3.- Confección de Informes sociales, por solicitud de ayudas sociales, en alimentos, material de construcción y aporte económico.

4.- Se participa de tres controles sociales realizados por INDAP y la Municipalidad de Pucón a los sectores de Caburgua, Los Riscos y Candelaria, con la finalidad de evaluar el trabajo realizado por los Prodesales Pucón y Huerquehue.

5.- Se participa en simulacro de Erupción volcánica en la comuna de Melipeuco, oportunidad donde se cumple el rol de evaluador de la actividad.

6.- Reunión de Coordinación y programación de la socialización del Plan de Emergencia Volcánica.

7.- Se realiza socialización del Plan de Emergencia Volcanica a los distintos establecimientos educacionales y juntas de vecinos. Sumado a lo anterior, se capacita a los distintos integrantes del COE para realizar socialización, esta actividad es trabajada junto a personal de ONEMI.

8.- Participación en Audiencia con Alcadesa, ONEMI y Encargada comunal de Emergencia para concretar la realización del simulacro de erupción volcánica. Junto a ello, se participa en reunión del COE comunal, para dar a conocer la gestión y potencial fecha de simulacro.

9.- Se realiza turno de fin de semana, asistiendo a lanzamiento del Libro escrito por una de las adultas mayores de nuestra comuna, actividad coordinada por el encargado de dicho programa.

10.- Reunión con Profesional que será Encargada del Departamento de Cultura. El objetivo, es interiorizarla en la materia y dar a conocer el Programa.

11.- Reunión con la representante de Óptica Henzi, para coordinar fecha y modalidad de los operativos oftalmológicos que realizará dicha Óptica.



Municipalidad de Pucón

- 12.- Coordinación con Encargado Regional de FPS, para concertar fecha para la evaluación de los futuros encuestadores.
- 13.- Se realiza inducción a los potenciales encuestadores de la Ficha de Protección Social, sobre como aplicar adecuadamente la encuesta, forma de operar y dilucidar dudas.
- 14.- Participa en encuentro de planificación de encargados de programas sociales y productivos, realizados en el sector de Huife.
- 15.- Se realiza revisión de correspondencia efectuando la derivación a los funcionarios que corresponda, entre otros.


ROMINA LLANOS ALARCON
ASISTENTE SOCIAL


RICARDO ROMO ENRIONE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón, Octubre de 2010.-

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 095.1



VERÓNICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Octubre de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- **TIRZA LLANOS ALARCON**

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a veintiséis días del mes de Octubre de dos mil diez.