

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA Rut [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 300,000 TRESIENTOS MIL PESOS  
Por concepto de : HONORARIOS MES DE OCTUBRE DE 2010 ASISTENTE DE ARQUITECTURA, SEGUN D.E. N° 207 DE FECHA 25012010  
Fecha de Pago : 28/10/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	22	27/10/2010	300,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-003-000	CONSULTORIAS (ASESORIA SECPLAC EN PROYECTOS)		300,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	300,000	
215-31-01-002-003-000	CONSULTORIAS (ASESORIA SECPLAC EN PROYECTOS)	300,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		270,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		30,000
Sumas Iguales		600,000	600,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-31-01-002-003-000			
Presupuesto Vigente	10,720,000			
Total Comprometido	10,498,139			
Saldo x Comprometer	221,861			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

**MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 22

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S):** SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO,  
LAS PETUNIAS 336 Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON

**Fecha:** 27 de Octubre de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2010	300.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	300.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	30.000
<b>Total:</b>	270.000

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2010 10:17



0885238200022623AF51

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201010271018

Emitir nueva boleta    Emitir boleta con prellenado



I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° .....  
DEVENGADO N° 6110  
DECRETO N° .....

**ORD. INT. : N° 96.-**

**MATERIA : Informa lo que indica.**

**PUCON, 27 de Octubre 2010.-**

**A : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**DE : ADMINISTRACION MUNICIPAL**

El Administrador Municipal , quien suscribe viene a informar las gestiones realizadas por la Srta. Makarena Andrea Ojeda Rivera, durante el mes de OCTUBRE del 2010.

Estas corresponden a:

- Apoyo administrativo, rendición y solicitud remesas en proyectos PMU, FRIL, FIE, etc. y cometidos a Temuco rendición de los mismos.
- Apoyo en seguimiento de procesos de licitación, ejecución, rendición y cierre de iniciativas de inversión.
- Levantamiento terreno para ubicar locales para feria “Emprendedores de Caburgua”
- Dibujo diseño locales para feria de exposición “Emprendedores de Caburgua”

Lo anterior en concordancia con el convenio a honorarios suscrito entre la Srta. Makarena Ojeda Rivera y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente boleta de honorarios.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

  
**RICARDO ROMO ENRIONE**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**RRE/mor.**  
Distribución:  
Archivo.  
Carpeta personal.



PUCON, 27 DE OCTUBRE 2010.-

**A : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**DE : SRTA. MAKARENA OJEDA RIVERA**

Junto con saludarle, adjunto remito a Usted Boleta de Honorarios para la cancelación de mis honorarios correspondientes al mes de OCTUBRE del 2010

A la vez informo las gestiones realizadas durante este período las cuales son:

- Apoyo administrativo, rendición y solicitud remesas en proyectos PMU, FRIL, FIE, etc. y cometidos a Temuco rendición de los mismos.
- Apoyo en seguimiento de procesos de licitación, ejecución, rendición y cierre de iniciativas de inversión.
- Levantamiento terreno para ubicar locales para feria "Emprendedores de Caburgua"
- Dibujo diseño locales para feria de exposición "Emprendedores de Caburgua"

Sin otro particular se despide atentamente.



**MAKARENA OJEDA RIVERA  
ASISTENTE DE ARQUITECTURA**