

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : SILVIA SONIA AMAYA MERCADO Rut [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 500,000 - QUINIENTOS MIL PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE OCTUBRE DE 2010 PROGRAMA TURISMO ETNICO BIBLIOTECA MUNICIPAL  
 Fecha de Pago : 28/10/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	9	27/10/2010	500,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		500,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	500,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	500,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		450,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		50,000
Sumas Iguales		1,000,000	1,000,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	230,824,000			
Total Comprometido	188,815,219			
Saldo x Comprometer	42,008,781			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**CANCELADO**

CH./ 40526 .....



**SILVIA SONIA AMAYA MERCADO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 9

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**FISIOTERAPEUTA BIBLIOTECOLOGA**

BDO. O'HIGGINS 691, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 27 de Octubre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVDA. OHIGGINS NRO. 483, PUCON, PUCON

Por atención profesional:

SERV. BIBLIOTECOLOGA MES DE OCTUBRE	500.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>500.000</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>50.000</b>
<b>Total:</b>	<b>450.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2010 10:42



04401463000092B589DE

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201010271044

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° 613  
 DEVENGADO N° 6136  
 DECRETO N° .....



**SILVIA SONIA AMAYA MERCADO****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 9

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,**FISIOTERAPEUTA BIBLIOTECOLOGA**

BDO. O'HIGGINS 691, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 27 de Octubre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVDA. OHIGGINS NRO. 483, PUCON, PUCON

Por atención profesional:

SERV. BIBLIOTECOLOGA MES DE OCTUBRE	500.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>500.000</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>50.000</b>
<b>Total:</b>	<b>450.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2010 10:42



04401463000092B589DE

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201010271044

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)





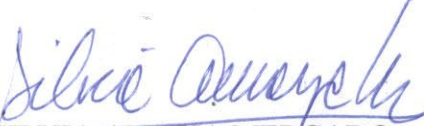
## INFORME MES DE OCTUBRE

### PROGRAMA TURISMO ETNICO BIBLIOTECARIO

#### BIBLIOTECARIA SILVIA AMAYA M.

#### ELABORACIÓN DE **PRE-** PROYECTOS

- 1) La caja Viajera
- 2) Trueque del Libro
- 3) Club de Amigos de la Biblioteca
- 4) Confección de listado definitivo con Libros de la Biblioteca; necesarios para el proyecto Bibliomovil.
- 5) Registro de aproximadamente 300 Libros donados por la Universidad de Santiago para la Bibliomovil.
- 6) Preparación de cajas etiquetadas con libros de la Biblioteca; para el préstamo Bibliográfico en la Bibliomovil.
- 7) Sistema de préstamo Bibliográfico en la Bibliomovil.
- 8) Reemarkación de Etiquetas de Libros, con los Estantes de la Biblioteca.
- 9) Preparación de Caja con material didáctico para las Escuelas visitadas por la Bibliomovil.

  
SILVIA AMAYA MERCADO  
BIBLIOTECARIA



Pucón 27 de octubre de 2010