



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
  - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
  - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : **BETSIE GRACIELA CABRERA CABRERA** Ru [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : **222,222** DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS  
 Por concepto de : **POR CONCEPTO DE HONORARIOS MONITORIA DE CORTE Y CONFECCION MES DE OCTUBRE**  
 Fecha de Pago : **29/10/2010**

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA	6	22/10/2010	222,222

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		222,222
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	222,222	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	222,222	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		200,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		22,222
Sumas iguales		444,444	444,444

**REFRENDACION**

Presupuesto Vigente	215-21-04-004-000-000	230,824,000			
Total Comprometido		193,167,217			
Saldo x Comprometer		37,656,783			

SECRETARIA MUNICIPAL  
 DIRECCION DE CONTROL

ADMINISTRADOR  
 DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
 DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**CANCELADO**

CH./ 40576

**BETSIE GRACIELA CABRERA CABRERA**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 6

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**SERV DE DISENO Y CONFECCION DE VESTUARIO MONITORA Y OTROS**

LOS CASTANOS 2005 Villa/Pob. CAMINO INTERNACIONAL, PUCON

TELEFONO [REDACTED]

Fecha: 22 de Octubre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AV.BERNARDO OHIGGINS NRO 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIO DE MONITORA DE CORTE Y CONFECCION MES DE OCTUBRE	222.222
<b>Total Honorarios \$:</b>	222.222
<b>10% Impto. Retenido:</b>	22.222
<b>Total:</b>	200.000

Fecha / Hora Emisión: 22/10/2010 16:20



1396260000060D9F463

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

*Guarido  
13962600-1*

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201010221616

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)







MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

**CERTIFICADO N° 634.-**

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña **Betsie Graciela Cabrera Cabrera**, R.U.T. N° [REDACTED] quién se desempeña como Monitora de Talleres Laborales, perteneciente al Programa Iniciativa de la Mujer año 2010.

Durante el mes de octubre, da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01.10.2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 2.159 de fecha 08.10.10.-

A su vez se da cumplimiento a la modificación al Convenio de Honorarios de fecha 01.09.2010., aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 1.865 de fecha 03.09.2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



*26.10.10*  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, octubre 26 de 2010.-



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

## INFORME DE ACTIVIDADES

**Betsle Cabrera Cabrera**, R.U.T. [REDACTED] Monitora de Talleres Laborales, pertenecientes al Programa Iniciativa de la Mujer año 2010, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de octubre del presente año.

En Centro Laboral san Sebastián de Carhuello.

- Se acordó trabajar dos días de la semana para adelantar trabajo debido a que necesitamos mas tiempo en horas para poder satisfacer los requerimientos de cada socia, tomando en consideración algunas pequeñas desventajas, tales como problemas a la vista y lentitud en el trabajo confeccionado y aprendizaje. Los días son miércoles de 14:00 a 18:00 hrs. y viernes de 11:00 a 15:00 hrs.
- Se entrego lista de materiales para el taller.
- Se continua trabajando con la confección de sus buzos y polerones

En Centro Laboral Lafquen.

- Se entrego lista de materiales para el taller
- Se continua trabajando con la confección de polerones de las socias.
- Se acordó también trabajar dos días a la semana, para avanzar mas rápido en la confección de sus trabajos. Los días Lunes a las 14:00 hrs. hasta las 18:00 hrs.



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

En centro laboral obispo Valdés.

- Se trabaja dos días a la semana lunes de 9:00 hrs. a 12:00 hrs. y jueves de 9:00 a 12:00 hrs.
- Por petición de las socias se esta enseñando a realizar distintas formas de confeccionar faldas tales como: falda recta, plisada, falda plato, falda con puntas, falda con pliegues, falda con rebeca, etc. Estas faldas son en miniatura.
- Con algunas socias que aprenden mas rápido, se esta trabajando con la confección de moldes a tamaño real.

En centro laboral de Quelhue y Llafenco.

- Se continua la confección de muestras de cierres de faldas y bolsillos, y la confección de un polerón y fundas.
- Llafenco jueves de 14:00 a 17:00 hrs.
- Quelhue miércoles de 9:00 a 13:00 hrs.



**GLORIA URIBE ANCAMIL**  
**PROGRAMA INICIATIVA DE LA MUJER**

**BETSIE CABRERA CABRERA**  
**MONITORA**

PUCÓN, octubre 22 de 2010.-