

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : DORIS ALICIA FUICA DEL RIO Rut 00  
La cantidad de \$ : 330,000 TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS  
Por concepto de : CAPACITACION PROGRAMA PRODER MES DE NOVIEMBRE DE 2010  
Fecha de Pago : 09/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	30	02/12/2010	330,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-02-999-003-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DESARROLLO RURAL)		330,000
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	330,000	
215-31-02-999-003-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DESARROLLO RURAL)	330,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		297,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		33,000
Sumas Iguales		660,000	660,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-31-02-999-003-000		
Presupuesto Vigente	27,055,000		
Total Comprometido	25,607,332		
Saldo x Comprometer	1,447,668		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

*[Handwritten signature]*

<p><b>DORIS ALICIA FUICA DEL RIO</b></p> <p>RUT: [REDACTED]</p> <p>GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>BANQUETERA BANQUETES BODAS Y OTRAS CELEBRACIONES</b></p> <p>RIO TRANCURA [REDACTED] Villa/Pob. ENTRE RIOS, PUCON TELEFONO: [REDACTED]</p>	<p><b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b></p> <p>N° 30</p>								
<p><b>Fecha:</b> 02 de Diciembre de 2010</p>									
<p><b>Señor(es):</b> I MUNICIPALIDAD DE PUCON <b>Domicilio:</b> O'HIGGINS 483, PUCON</p>	<p><b>Rut:</b> 69191600-6</p>								
<p>Por atención profesional:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">CAPACITACION PROGRAMA PRODER MES DE NOVIEMBRE</td> <td style="text-align: right;">330.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total Honorarios \$:</b></td> <td style="text-align: right;">330.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>10% Impto. Retenido:</b></td> <td style="text-align: right;">33.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total:</b></td> <td style="text-align: right;">297.000</td> </tr> </table>		CAPACITACION PROGRAMA PRODER MES DE NOVIEMBRE	330.000	<b>Total Honorarios \$:</b>	330.000	<b>10% Impto. Retenido:</b>	33.000	<b>Total:</b>	297.000
CAPACITACION PROGRAMA PRODER MES DE NOVIEMBRE	330.000								
<b>Total Honorarios \$:</b>	330.000								
<b>10% Impto. Retenido:</b>	33.000								
<b>Total:</b>	297.000								
<p>Fecha / Hora Emisión: 02/12/2010 11:43</p>  <p>0847105300030195CB01 Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a></p>									
<p><small>El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.</small></p>									
<p><small>01201012021138</small></p>									

[Emitir nueva boleta](#)     [Emitir boleta con prellenado](#)



<p>I. MUNICIPALIDAD DE PUCON DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS</p>	
OBLIGADO N°	6908
DEVENGADO N°	6723
DECRETO N°	





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## CERTIFICADO N° 644. =

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **DORIS FUICA DEL RIO**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como **MONITORA** en el **PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL**.

Durante el mes de **NOVIEMBRE**, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato de prestación de servicios de fecha **02 DE NOVIEMBRE DE 2010**, enmarcado en el **PROGRAMA DE CAPACITACION RURAL 2010**, aprobado por Decreto Exento N° **2557** de fecha **26 DE NOVIEMBRE DE 2010**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 02 de Diciembre de 2010.



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**VIVIANA MOSCOSO PACHECO** encarga de del programa de desarrollo Rural informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **NOVIEMBRE** del presente año, de la monitora **DORIS ALICIA FUICA DEL RIO**, RUT [REDACTED].

Detalle de actividades:

- Capacitación de Etiquetado y Presentación de Productos en los sectores de Relicura, San Luis y Menetue.



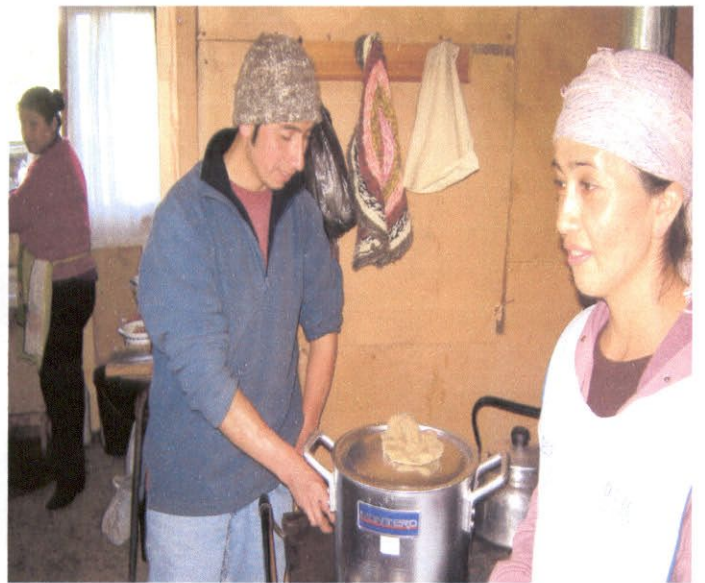
*2.12.10*  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**VIVIANA MOSCOSO PACHECO**  
**ENCARGADA PRODER**

Pucón, 02 de Diciembre del 2010.



REGISTRO FOTOGRÁFICO



MUNICIPALIDAD  
PROGRAMA  
DESARROLLO







**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**DIDECO/PRODER**

**DECRETO EXENTO Nro. 2557 /**

**PUCÓN, 6 NOV 2010**

**VISTOS:**

- 1.- La ley Nro. 20.314 del Ministerio de hacienda que aprueba el **Presupuesto para el Sector Público para el año 2009.**
- 2.- El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de noviembre de 2009, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2010.
- 3.- El Decreto Exento N° 245 que aprueba la **"Planificación de Actividades del Programa de Desarrollo Rural Año 2010"** de fecha 09 de febrero de 2010.
- 4.- El programa denominado **"Programa de Capacitación Rural 2010"**, de fecha 02 de noviembre de 2010.
- 5.- El Decreto Exento N° 1315 de fecha 05 de Julio del 2010 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. alcaldesa "Al Administrador Municipal", Sr. Ricardo Romo Enrione.
- 6.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 de 2006, Interior.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de capacitar a los grupos de pequeños agricultores con el objetivo de mejorar sus capacidades productivas y obtener productos locales con identidad, y de esta manera ampliar sus posibilidades de comercialización.

**DECRETO:**

- 1.- **APRUEBESE** en todas sus partes el programa denominado **"Programa de Capacitación Rural 2010"**, de fecha 02 de noviembre de 2010.

2.- **IMPUTESE** el gasto a la Cuenta N° 31.02.999, Programa de Desarrollo Rural por un monto de \$330.000 (Trescientos treinta mil pesos)

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**"Por orden de la Sra. Alcaldesa"**

  
  
**GLADIELA MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
  
**RICARDO ROMO ENRIONE**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

  
**VºBº CONTROL**

MCV/GMP/GHLL/vmp,  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Oficina de Partes
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dideco
- Control interno
- Archivo Proder



Municipalidad de Pucón

**Dirección Desarrollo Comunitario**  
**Proder**

---

## “PROGRAMA DE CAPACITACION RURAL 2010”

### FUNDAMENTACION:

En el contexto del desarrollo rural se hace necesario capacitar a los pequeños productores campesinos con el objetivo de mejorar sus capacidades productivas.

En los sectores de Menetue, San Luis, Relicura, se han organizado grupos de pequeños agricultores, con el fin de fortalecer el mercado y obtener productos locales con identidad campesina, que serán ofrecidos al turista en la temporada estival, además de tener la posibilidad de ampliar la comercialización de sus productos. Para lograr productos comerciales y de óptima calidad se hace necesario capacitar técnicamente a los pequeños productores del sector, principalmente en Gastronomía Mapuche, Mermeladas, Conservería y Licores.

### OBJETIVO GENERAL:

Capacitar a los pequeños productores agrícolas de los Menetue, San Luis y Relicura, para producir y comercializar productos locales de mejor calidad y con un valor agregado.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Realizar capacitación técnica, teórica y práctica a los grupos productivos en Gastronomía Mapuche, Mermeladas, Conservería y Licores.
2. Obtener productos de buena calidad que permitan ser ofrecidos al turista en las ferias locales.
3. Capacitar a los grupos de agricultores para exponer sus productos en Ferias rurales y Agrícolas, en donde se les permita presentar productos con alto valor agregado, además de ampliar sus posibilidades de comercialización.

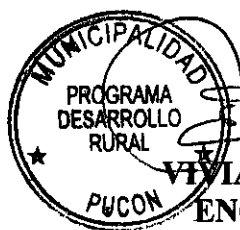
### NECESIDADES:

- ◆ Un monitor para capacitación en mermeladas, conservas y Licores.

### FINANCIAMIENTO:

Los gastos de este programa serán imputados a la cuenta del Programa de Desarrollo Rural (PRODER) N° 31-02-999 por un monto de \$330.000 (trescientos treinta mil pesos ).

Para constancia firman:



  
**VIVIANA MOSCOSO PACHECO**  
**ENCARGADA DE PRODER**



  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**BIDECO**

Pucón, 02 de noviembre de 2010.-





Municipalidad de Pucón  
**D I D E C O**

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Pucón, a 02 de Noviembre del año 2010, entre la **MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**, persona jurídica de derecho público, R.U.T. 69.191.600-6, representada por su alcalde Subrogante don **RICARDO ROMO ENRIONE**, chileno, casado, ingeniero Comercial, cédula nacional de identidad N° 5.841.462-k, ambos con domicilio en Pucón, Avenida Bernardo O'Higgins N° 483, en adelante también denominada como "La Municipalidad" por una parte, y por la otra doña **DORIS ALICIA FUICA DEL RIO**, chilena, Chef pastelero, cédula nacional de identidad N° 8.471.053-9, domiciliada en calle Trancura N° 160, en adelante también denominada como "La Monitora", han acordado suscribir el siguiente contrato de prestación de servicios:

**PRIMERO** : "La Municipalidad" encomienda a "La Monitora, a realizar capacitaciones de Etiquetado y Presentación de Productos en los sectores de Relicura, San Luis y Menetue, enmarcada en el programa denominado "Programa de Capacitación Rural 2010".

**SEGUNDO** : Las capacitaciones se realizarán por un período de 4 semanas, con una duración de 30 horas cronológicas por cada curso. "La Monitora" deberá realizar las visitas semanales distribuidas en el siguiente horario:

● **Sector Relicura**

Jueves y viernes: 10:00 a 16:00 hrs.

Duración de la capacitación: 30 horas.

● **Sector Menetue**

Martes y miércoles: 10:00 a 16:00 hrs.

Duración de la capacitación: 30 horas.

● **Sector San Luis**

Lunes: 09:00 hrs. a 17:30 hrs.


Duración de la capacitación: 30 horas.

En caso de incumplimiento de los plazos estipulados, la Monitora deberá reponerlos con posterioridad al período acordado.

**TERCERO** : Por los servicios mencionados "La Municipalidad" pagará a "La Monitora", por concepto de la prestación de servicios la suma de \$330.000 (Trescientos treinta mil pesos) brutos, los que se pagarán contra boleta de prestación de servicios a honorarios.

El pago se realizará dentro de los primeros diez días de efectuada la capacitación, previo informe de cumplimiento emitido por el Proder y visado por la Directora de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue.

- CUARTO** : Del honorario señalado en la cláusula precedente, será deducido el impuesto a la renta correspondiente al 10% (diez), el que será retenido por la Municipalidad y enterado en Tesorería General de la República oportunamente.
- QUINTO** : El presente contrato deberá aprobarse, mediante Decreto Alcaldicio, sin el cual no tendrá validez ni vigencia.
- SEXTO** : El presente contrato se firma en original y tres copias de igual tenor, quedando uno en poder de "La monitora" y el resto en poder de "La Municipalidad".

  
**DORIS FUICA DEL RIO**  
C.I. N° [REDACTED]

  
**RICARDO ROMO ENRIONE**  
ADMINISTRACION  
**ALCALDE (S)**

**VºBº JURIDICO**

**JORGE CÁRDENAS INOSTROZA**  
ABOGADO  
Asesor Jurídico  
Municipalidad de Pucón