



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO Rut 012532703-6
 La cantidad de \$: 440,750 CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE DICIEMBRE, SEGUN D.E. N° 269 DE FECHA 03/02/2009 Y AGUINALDO NAVIDAD
 Fecha de Pago : 20/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	38	13/12/2010	25,000
BOLETA HONORARIOS	40	20/12/2010	415,750

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		440,750
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	440,750	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	440,750	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		396,675
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		44,075
Sumas Iguales		881,500	881,500

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	234,624,000		
Total Comprometido	195,372,064		
Saldo x Comprometer	39,251,936		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

CH./41273.....

SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

SERVICIO SOCIAL

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] PUCON

Fecha: 20 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2010	415.750
Total Honorarios \$:	415.750
10% Impto. Retenido:	41.575
Total:	374.175

Fecha / Hora Emisión: 20/12/2010 16:56



1253270300040897DBE9

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Sylvia Tiznado Pacheco
Sylvia Tiznado Pacheco
Asistente Social

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012201658

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 535
DEVENGADO N° 6808
DECRETO N° _____

SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 38

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

SERVICIO SOCIAL

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED], PUCON

Fecha: 13 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

AGUINALDO DE NAVIDAD 2010	25.000
Total Honorarios \$:	25.000
10% Impto. Retenido:	2.500
Total:	22.500

Fecha / Hora Emisión: 13/12/2010 15:50



12532703000387FCACF0

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Sylvia Tiznado Pacheco
Sylvia Tiznado Pacheco
Asistente Social

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012131552

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



[Handwritten signature]





Municipalidad de Pucón

I N F O R M E

Sylvia Tiznado Pacheco, Asistente Social informa las funciones desarrolladas correspondientes al mes de Diciembre del 2010.-

- 1.- Atención Profesional a funcionarios y familiares.
- 2.- Apoyar gestiones de la Directiva del Servicio de Bienestar.
- 3.- Reunión con Directiva del Bienestar Solidario.
- 4.- Coordinación de trabajo con Prevencionista de Riesgo.
- 5.- Seguimiento de casos atendidos.
- 6.- Organización de Asamblea de Socios.
- 7.- Realiza informes de descuentos por planilla de cuotas de los Socios, para Departamento de Personal, y Departamento de Educación Municipal.
- 8.- Realiza compra de insumos para actividad Navideña en la ciudad de Temuco.
- 9.- Coordina campaña de regalos navideños para los hijos de los socios del Comité Solidario.
- 10.- Coordina con OPD participación de los hijos del Comité Bienestar Solidario en actividad organizada para celebración de navidad.

Para su conocimiento y fines.

**SYLVIA TIZNADO P.
ASISTENTE SOCIAL**




**LORENA FUENTES ESPINOZA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**