

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : **MARISOL ANDREA FIERRO LEON** Rut 0 [REDACTED]
 La cantidad de \$: **580,000** QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS
 Por concepto de : **HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2010**
 Fecha de Pago : **21/12/2010**

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	75	21/12/2010	580,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	580,000	
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		58,000
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		522,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	580,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		580,000
Sumas Iguales		1,160,000	1,160,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	44,706,456	418,705,891
Total Comprometido	39,804,620	424,129,603
Saldo x Comprometer	4,901,836	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



CANCELADO

MARISOL ANDREA FIERRO LEON

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 75

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.,

ASISTENTE SOCIAL

METRENEHUE S/N, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Domicilio: AVDA. BERNARDO O'HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600- 6

Por atención profesional:

PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL DESDE EL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010 EN OPD PUCON	580.000
Total Honorarios \$:	580.000
10 % Impto. Retenido:	58.000
Total:	522.000

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2010 09:02



1311245700075BA47B0B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201012160858



Ma. Cecilia Fernández
Asistente Social

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° <u>7198</u>
DEVENGADO N° _____
DECRETO N° _____



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 762

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **MARISOL FIERRO LEON** Rut N° [REDACTED] quien se desempeña como **ASISTENTE SOCIAL** en el programa **OPD PUCON**.

Durante el mes de Diciembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 24/09/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 2098 de fecha 28/09/2010

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, Diciembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

MARISOL FIERRO LEON Rut N° [REDACTED] Asistente Social de la Oficina de Protección de Derechos OPD de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año.

Funciones:

- 10 casos egresados a Senainfo.
- 14 casos ingresados a Senainfo.
- Visitas domiciliarias, en casos de vulneración de derechos en niños, niñas y adolescentes de la comuna de Pucón.
- 14 acogida de casos en vulneración de derechos.
- Realización de 4 Informes para el Tribunal de Letras y Familia de Pucón.
- 90 Casos psicosociales vigentes en el mes de Septiembre
- Derivación al circuito de abordaje de la OPD según corresponda.
- Apoyo en la ejecución y gestión de la línea de participación infantil.
- Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario.
- Atención a público.
- Organización y ejecución en talleres de capacitación lideres Coinves.
- Apoyo actividad de navidad.


Evelyn Mardones Paz

Coordinadora OPD Pucón

NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA


Marisol Fierro León

Asistente social OPD Pucón

NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDA

Pucón, Diciembre del 2010.