

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: YOCHAVEL DEL CARMEN MILLAHUAL NAHUEL Rut [REDACTED]
: 450,000 CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2010
: 21/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	33	16/12/2010	450,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	450,000	
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		45,000
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		405,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	450,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		450,000
Sumas Iguales		900,000	900,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	44,706,456	418,705,891
Total Comprometido	39,804,620	424,129,603
Saldo x Comprometer	4,901,836	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

H/ 336602

YOCHAVEL DEL CARMEN MILLAHUAL NAHUEL

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 33

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PROFESORA DE EDUCACION BASICA MENCION
INTERCULTURAL**

**18 DE SEPTIEMBRE 00, FREIRE
TELEFONO: [REDACTED]**

Fecha: 16 de Diciembre de 2010

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON**

Rut: 69191600- 6

Por atención profesional:

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 01 AL 30 DE DICIEMBRE 2010 COMO EDUCADORA EN OPD PUCON	450.000
Total Honorarios \$:	450.000
10 % Impto. Retenido:	45.000
Total:	405.000

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2010 10:32



1274356100033BEEE2EF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201012161027





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 764

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Yochavel Millahual Nahuel** Rut. [REDACTED] quien se desempeña como **Educadora Comunitaria** en el programa **OPD PUCON**.

Durante el mes de Diciembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 24/09/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 2098 de fecha 28/09/2010

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.


CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, Diciembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

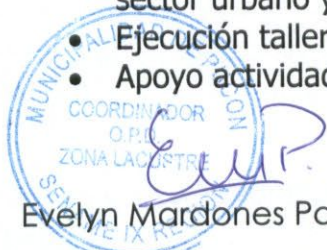
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

YOCHAVEL MILLAHUAL NAHUEL Rut. [REDACTED] Educadora Comunitaria de la Oficina de Protección de Derechos OPD de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año.

Funciones:

- Ejecución de actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos, propiciando la participación activa de los actores locales.
- Desarrollo de trabajos con organizaciones de la comunidad.
- Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD.
- Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario.
- Realización de talleres semanales con los Consejos Infantiles Vecinales en el sector urbano y rural.
- Ejecución taller niños líderes pertenecientes a los Coinves.
- Apoyo actividad navidad.



Evelyn Mardones Paz
Coordinadora OPD Pucón
NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA


Yochavel Millahual Nahuel
Educadora Comunitaria OPD Pucón
NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

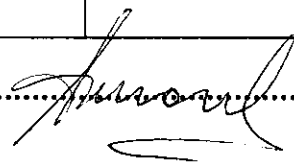
Pucón, Diciembre del 2010.

PLANIFICACIÓN TALLER COINVE

Nombre del COINVE: Niños, Niñas y Adolescentes Líderes y Directores
Nombre de la actividad: Taller de Liderazgo N°4
Fecha de la actividad: 15 de Diciembre
Duración de la actividad: 90 minutos aproximados.

Objetivo general: Fortalecer y potenciar en los niños y niñas líderes, de cada COINVE, sus propias herramientas. A través de distintas técnicas en resolución de conflicto, comunicación, autoconocimiento, psicodrama entre otros, que generen y potencien sus propias habilidades, para poder ejercer de mejor manera sus cargos al interior de sus grupos.

Objetivo específico:	Potenciar en cada niño y niña líder y sus directores sus propias habilidades a través de diversas actividades lúdicas.
Materiales:	Radio CD Plasticina
Contenidos:	Comunicación asertiva. Trabajo de Equipo. Luces y Sombras.
Procedimiento:	<p>Se realizará una dinámica de presentación, y de rompe hielo.</p> <p>Se efectuará con los participantes del taller dinámicas de Comunicación, en donde cada uno de los asistentes podrá conocer los estilos de comunicación existentes.</p> <p>Además se realizará un juego de roles, potenciando y fortaleciendo lo aprendido anteriormente respecto al trabajo en equipo.</p> <p>Finalmente se realizará un ejercicio de cierre "Luces y Sombras", en donde se busca que cada asistente aprenda que aquellas características que poco favorables se puedan transformar en favorables, a través de un ejercicio con plasticina.</p> <p>Para posteriormente realizar un cierre del taller con una pequeña convivencia.</p>
Evaluación:

Firma:.....


PLANIFICACIÓN TALLER COINVE

Nombre del COINVE:..... P. more
Nombre de la actividad:..... Resolución al Problema
Fecha de la actividad:..... 13 nov. 2010
Duración de la actividad:..... 2 horas

Objetivo general: Propiciar en los NNA el dialogo entre ellos, generando ideas de resolución de conflicto en su vida cotidiana, enfocado desde la perspectiva de promoción de derechos e intercultural.

Objetivo específico:	Conocer e intercambiar ideas sobre la resolución de conflicto y como esto afecta a la sociedad tanto desde el individual como cultural
Materiales:	Data show / note book / ficha de contenidos / revistas / tijeras / pagamento / lápiz.
Contenidos:	Derechos del niño / resolución de conflicto / vida saludable.
Procedimiento:	<p>Se inicia la actividad saludando a los participantes y preguntándoles cual es la situación actual de sus emociones (como se sienten, que les ocurre, como se sienten con los demás, etc.) posterior a ellos e les solicita que escriban en un papel, que situación de su vida cotidiana los hizo enojarse o no estar de acuerdo con una o mas personas.</p> <p>La educadora presentara una presentación en power sobre la resolución de conflicto, causas y soluciones y como esto es visto desde una perspectiva de promoción de derechos y desde un enfoque intercultural. Mediante la presentación los NNA comentaran sus experiencias.</p> <p>Posterior a ello se formaran grupos de trabajo donde los NNA tendrán la posibilidad de expresar sus ideas frente al tema tratado. Además se les entregara una ficha de trabajo donde los NNA descubran que cosas los hacen enojar, y que hacen para superar estas sensaciones.</p> <p>Finalmente se expondrá el trabajo realizado manteniendo un debate entre los grupos.</p>
Evaluación:

Firma:..... 