



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : TAMARA KARINA CEPEDA LAGOS - Rut 01 [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 250,000 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2010  
 Fecha de Pago : 21/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	16	16/12/2010	250,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	250,000	
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		25,000
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		225,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	250,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		250,000
Sumas Iguales		500,000	500,000

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	44,706,456	418,705,891
Total Comprometido	39,804,620	424,129,603
Saldo x Comprometer	4,901,836	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**CANCELADO**

CH/ 336603

**TAMARA KARINA CEPEDA LAGOS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 16**

RUT: 1 [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SECRETARIA VENDEDORA**  
PASAJE ESPERANZA [REDACTED], PUCON

Fecha: 16 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AV BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600- 6

Por atención profesional:

SERVICIOS PRESTADOS A LA MUNICIPALIDAD DE PUCON ( OPD ) DESDE EL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2010.	250.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	250.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	25.000
<b>Total:</b>	225.000

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2010 10:26



13445829000165F6E9A0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

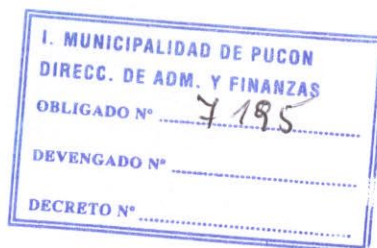
*Tamara Cepeda*

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201012161028



**Ma. Cecilia Fernández**  
Asistente Social







Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## CERTIFICADO N° 765

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Tamara Cepeda Lagos** Rut [REDACTED] quien se desempeña como **Secretaria** en el programa **OPD PUCON**.

Durante el mes de Diciembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 24/09/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 2098 de fecha 28/09/2010

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, Diciembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

TAMARA CEPEDA LAGOS RUT. [REDACTED], Secretaria de la Oficina de Protección de Derechos OPD de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año.

Funciones

- Atención de personas que buscan información referente al Programa OPD.
- Apoyo en la coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia.
- Ejecución en la mantención del registro informático y manual de los beneficiarios de la OPD.
- Apoyo Administrativo en el desarrollo y mantención de la Oficina de Protección de Derechos de la OPD Pucón.
- Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario.
- Apoyo actividad de navidad.



Evelyn Mardones Paz

Coordinadora OPD Pucón

**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**

*Tamara Cepeda*  
Tamara Cepeda Lagos

Secretaria OPD Pucón

**NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD**

Pucón, Diciembre del 2010.

-