



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES Rut 01 [REDACTED]
 La cantidad de \$: 277,778 DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS
 concepto de : HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2010
 Fecha de Pago : 21/12/2010

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 36 | 17/12/2010 | 277,778 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|---------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | | 277,778 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal | 277,778 | |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 277,778 | |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 250,000 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 27,778 |
| Sumas Iguales | | 555,556 | 555,556 |

REFRENDACION

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|
| Cuenta | 215-21-04-004-000-000 | | | |
| Presupuesto Vigente | 234,624,000 | | | |
| Total Comprometido | 195,487,219 | | | |
| Saldo x Comprometer | 39,136,781 | | | |

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

4/30/11

ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 36

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.,
PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS

ZACARIAS GARCIA [REDACTED] Villa/Pob. OBISPO VALDES, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

| | |
|---|----------------|
| SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2010 | 277.778 |
| Total Honorarios \$: | 277.778 |
| 10% Impto. Retenido: | 27.778 |
| Total: | 250.000 |

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2010 14:02



14439454000364EE7E5D
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012171357

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

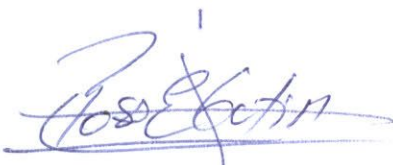


INFORME MENSUAL MES DE DICIEMBRE 2010.-

ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES, R.U.T. N° [REDACTED], informa a Doña **RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE**, Administrador Municipal, que a realizado las siguientes actividades durante el mes de Diciembre de 2010 de acuerdo a carta Gantt 2010 punto N° 5, 9, 11, 12 y 13 del Programa de Vivienda.

- 1.- Se realizan visitas a terreno de acuerdo a proceso de ejecución Proyecto Aislación Térmica Jardines del Claro y Dispersos.-
- 2.- Se realizan visitas a terreno para corroborar grado de satisfacción, a través de la aplicación de una ficha a los beneficiados del subsidio de mejoramiento en el Marco del Programa de Reconstrucción que se encuentra en proceso de ejecución.-
- 3.- Colaboración reunión cierre de proyecto Mejoramiento de Aislación Térmica con los beneficiarios del comité Jardines del Claro y Dispersos, a fin de cumplir con las etapas del Plan de Habilitación Social.
- 4.- Atención permanente de público, a fin de informar al usuario situación Programas habitacionales tradicionales y Subsidios con condiciones especiales (damnificados).
- 5.- Colaboración en Ceremonia Entrega Certificados de Subsidios de Fondos Solidario.
- 6.- Colaboración en postulaciones al programa Habitacional Fondos Solidarios en Sitio de Residente en el Marco de la Reconstrucción.
- 7.- Elaboración Planilla para socios comités municipales Villa el Mirador y Altos de Pucón a fin de actualizar información del grupo familiar, legal, ahorro, social y técnica que permita desarrollar la elaboración administrativa del Proyecto.
- 8.- Elaboración de documentación para cursar reemplazos en comités Municipales Villa El Mirador y Altos de Pucón.-
- 9.- Elaboración antecedentes administrativos del Proyecto de Aislación Térmica Pucón 2010, en el Marco del Programa de Protección del Patrimonio Familiar. Colabora en ingreso del Proyecto al SERVIU Región de la Araucanía.-

Es todo cuanto puedo informar.



ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
R.U.T. [REDACTED]



RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón, Diciembre de 2010.-

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 140-1



VERÓNICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a diecisiete días del mes de Diciembre.