



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut 015000001-5  
 La cantidad de \$ : 772,222 SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS  
 Por concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2010  
 Fecha de Pago : 21/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	39	17/12/2010	772,222

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		772,222
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	772,222	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	772,222	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		695,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		77,222
Sumas Iguales		1,544,444	1,544,444

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	234,624,000		
Total Comprometido	194,931,676		
Saldo x Comprometer	39,692,325		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

4/1303

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 39

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR PROFESIONALES N.C.P.,

**CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION**

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] 0 Villa/Pob. 0, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AV. OHIGGINS N483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES MES DE DICIEMBRE	772.222
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>772.222</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>77.222</b>
<b>Total:</b>	<b>695.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2010 11:50



152552810003923B62E7

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012171152

Imprimir Boleta

Emitir nueva boleta

Enviar Boleta por e-mail

Emitir boleta con prellenado





## INFORME MENSUAL MES DICIEMBRE.

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL** Rut: [REDACTED] .Informa a doña **RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de DICIEMBRE 2010, de acuerdo a carta gantt 2010 en punto N° 10.

- 1.- Inspección diaria del comité de mejoramiento térmico. En el cual se deja constancia con firma Y registro fotográfico del estado de avance del proyecto. Además de realizar recepción de obras de las últimos 9 beneficiarios para ser cobradas por la empresa constructora Servisan Ltda.
- 2.- Inspección diaria del comité de mejoramiento de Reconstrucción con fecha de Inicio 01 de diciembre. En el cual se deja constancia con firma Y registro fotográfico del estado de avance del proyecto.
- 3.- Inspección Semanal al Proyecto Habitacional Rural que esta en proceso de ejecución en diversos sectores de la comuna de Pucon con un total de 8 viviendas intervenidas, considerando un 100% de ejecución de la vivienda.
- 4.- Colabora en reunión de proceso de ejecución de obras y cierre de proyecto, mejoramiento térmico año 2010.
- 5.- Colabora en reunión de entrega terreno proyecto de reconstrucción comuna de Pucón, 55 beneficiarios.
- 6.- Cometido ciudad de Temuco, realizar cobro EGIS municipalidad de pucon en dependencias de Serviu, unidad de PPPF.
- 7.- Colabora en Elaborar carpeta postulación a programa de construcción de Sitio Residente, de 6 postulantes de la comuna de Pucón.
- 8.- Colabora en recopilar antecedentes internos de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.

  
**FELIPE ALVAREZ BARRIL.**  
CONSTRUCTOR CIVIL

  
**RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE**  
Administrador Municipal

Pucón, DICIEMBRE 2010.-

**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 140 /**



**VERÓNICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

*Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a diecisiete días del mes de Diciembre.*