



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: VERONICA ANDREA CASTRO DELZO, Rut 00 [REDACTED]
 : 736,667 SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y
 SIETE PESOS
 : HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2010
 : 21/12/2010

concepto de
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	38	17/12/2010	736,667

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		736,667
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	736,667	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	736,667	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		663,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		73,667
Sumas Iguales		1,473,334	1,473,334

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	234,624,000			
Total Comprometido	194,918,890			
Saldo x Comprometer	39,705,170			

SECRETARIA MUNICIPAL
 [Signature]

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR
 [Signature]

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

DIRECCION DE CONTROL

CANCELADO

CH./ 41307

VERONICA ANDREA CASTRO DELZO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 38

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASISTENTE SOCIAL

TULIPANES [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2010	736.667
Total Honorarios \$:	736.667
10% Impto. Retenido:	73.667
Total:	663.000

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2010 14:14



0860914800038318BAB8

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012171415

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Pucón Administration.

INFORME MENSUAL MES DE DICIEMBRE DE 2010.-

VERONICA ANDREA CASTRO DELZO, R.U.T. N° [REDACTED], informa a Don **RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de Diciembre en virtud del Programa de Vivienda 2010.

- 1.- Atención permanente de Público a fin de asesorar, habilitar y/o derivar a familias interesadas en participar del Programa Mejoramiento de Vivienda y/o Construcción de Viviendas Sectores Rurales.
- 2.- Coordina y elabora Proyecto de Aislación Térmica para 57 familias de diferentes sectores de la Comuna en el Marco del Programa de Patrimonio Familiar. Realiza ingreso del Proyecto al SERVIU Región Araucanía.
- 3.- Realiza gestiones en la SEREMI de Vivienda, el SERVIU Región Araucanía, con la Empresa Constructora y los Dirigentes de los Comités Municipales Altos de Pucón y Villa El Mirador, para lograr una conciliación con respecto al tipo Proyecto Habitacional que se Postulará y la posibilidad de financiamiento directo por parte del Ministerio.
- 4.- Gestiona Certificados de Factibilidades en Obras Hidráulicas en relación al Colector Aguas Lluvias, para la habilitación de Postulación de los Comités Municipales.
- 5.- Atención de Público para entregar información, asesorar, derivar, familias interesadas en participar en la Regularización de Propiedad Irregular, del Ministerio de Bienes Nacionales.
- 6.- Realiza con los socios de los Comités Térmico Jardines del Claro el desarrollo del Plan de Habilitación Social y Cierre del Proyecto, en el Marco del Programa Patrimonio Familiar.
- 7.- Reuniones con Empresa Constructora MARTAVID, por modificación de Proyecto Habitacional de los Comités Municipales.
- 8.- Reuniones con Directivas de los Comités Municipales, a fin de informar estado de avance con las gestiones que se encuentra realizando en Municipio con la SEREMI de Vivienda y El SERVIU Región Araucanía.
- 9.- Realiza visitas a terreno a fin de supervisar el proceso de ejecución de obras del Comité Mejoramiento Térmico Jardines del Claro

Es todo cuanto puedo informar.

VERONICA CASTRO DELZO



RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PUCON, Diciembre de 2010.-

**MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA**

CERTIFICADO N° 148 /



RICARDO DESIDERIO ROMO ENRIONE, Administrador Municipal viene a certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el Profesional **VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, Encargada de la Oficina de Vivienda, contratado a través del Programa de Vivienda 2010.

Se extiende el presente certificado, a fin de autorizar el curso del respectivo pago correspondiente al mes de Diciembre de 2010.-

Dado en Pucón, a diecisiete días del mes de Diciembre de dos mil diez.