

Decreto N° 5319  
Pucón, 22/12/2010

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL Rut C [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 381,112 - TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO DOCE PESOS  
Por concepto de : HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2010, ENCUESTADORA CAS II, SEGUN D.E. N° 038 DEL 21/01/2010  
Fecha de Pago : 22/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	90	17/12/2010	381,112

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-03-001-002-000	SUPERVISORA CAS II		381,112
531-03-00-000-000-000	Otras Remuneraciones	381,112	
215-21-03-001-002-000	SUPERVISORA CAS II	381,112	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		343,001
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		38,111
	Sumas Iguales	762,224	762,224

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-03-001-002-000		
Presupuesto Vigente	4,589,000		
Total Comprometido	4,530,773		
Saldo x Comprometer	58,227		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

4/31/10

**CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 90

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**ENCUESTADORA**

PJE. VALLE VERDE [REDACTED] Villa/Pob. CMTE. VALLE VERDE, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

**Fecha:** 17 de Diciembre de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AVDA. BDO. OHIGGINS 483, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

REVISORA DE MESA	381.112
<b>Total Honorarios \$:</b>	381.112
<b>10% Impto. Retenido:</b>	38.111
<b>Total:</b>	343.001

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2010 13:40



13813934000902AF8818

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012171335

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado





Municipalidad de Pucón

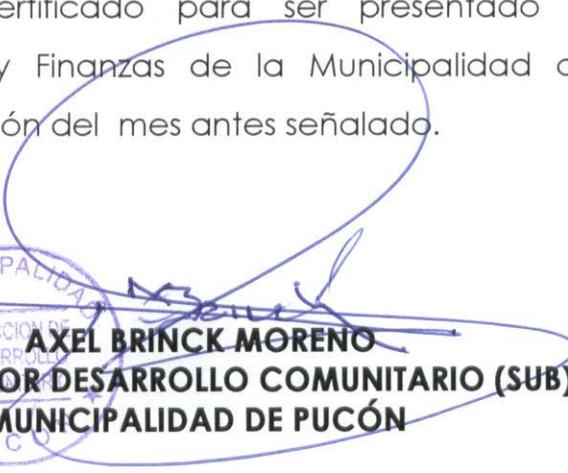
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 769.**

El Director Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como REVISORA DE MESA en el programa FICHA DE PROTECCION SOCIAL .

Durante el mes de Diciembre se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01.01.2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 038 de fecha 21.01.2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.

  
**AXEL BRINCK MORENO**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

*(Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, PUCÓN)*

Pucón, Diciembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

## **DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, RUT [REDACTED], Revisora de Mesa en la Ficha de Protección Social de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año.

- Revisión de Ficha de Protección Social realizadas en terreno (área urbana y rural)
- Entrega de fichas a la digitadora.
- Atención de público oficina Ficha Protección Social .
- Emisión de certificados Ficha de Protección Social.
- Recepción de domicilios de las personas que no cuentan con FPS.
- Digitación de FPS.(reemplazo de encargada)
- Colaboración en mantención de Oficina FPS.
- Emisión de estadísticas.
- Colaboración en oficina de informaciones, dando a conocer los diferentes subsidios tales como:
  - SUF- Subsidio único Familiar (recepción de tramites )
  - SAP- Subsidio de agua potable.
  - PBS- Pensión basica solidaria.
  - Chile Crece Contigo
- Apoyo administrativo del Departamento Social y Secretaria de Dideco
- Colaboración en ingreso de Subsidio de Cesantía.
- Colaboración en la realización de decretos de Ayudas Sociales.

  
**CLAUDIA MORA SANDOVAL**  
REVISORA DE MESA FPS.

Pucón, Diciembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 769.**

El Director Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como REVISORA DE MESA en el programa FICHA DE PROTECCION SOCIAL .

Durante el mes de Diciembre se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01.01.2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 038 de fecha 21.01.2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.

  
**AXEL BRINCK MORENO**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, Diciembre del 2010.



Municipalidad de Pucón

## **DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, RUT [REDACTED], Revisora de Mesa en la Ficha de Protección Social de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año.

- Revisión de Ficha de Protección Social realizadas en terreno (área urbana y rural)
- Entrega de fichas a la digitadora.
- Atención de público oficina Ficha Protección Social .
- Emisión de certificados Ficha de Protección Social.
- Recepción de domicilios de las personas que no cuentan con FPS.
- Digitación de FPS.(reemplazo de encargada)
- Colaboración en mantención de Oficina FPS.
- Emisión de estadísticas.
- Colaboración en oficina de informaciones, dando a conocer los diferentes subsidios tales como:
  - SUF- Subsidio único Familiar (recepción de tramites )
  - SAP- Subsidio de agua potable.
  - PBS- Pensión basica solidaria.
  - Chile Crece Contigo
- Apoyo administrativo del Departamento Social y Secretaria de Dideco
- Colaboración en ingreso de Subsidio de Cesantía.
- Colaboración en la realización de decretos de Ayudas Sociales.

  
**CLAUDIA MORA SANDOVAL**  
REVISORA DE MESA FPS.

Pucón, Diciembre del 2010.