

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de

: TAPIA VILLA JESSICA DEL PILAR -Rut 0  
: 225,000 DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2010 COORDINADORA JARDINES  
INFANTILES SEGUN D.E. N°1359 DEL 12/07/2010  
: 23/12/2010

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	11	20/12/2010	200,000
BOLETA HONORARIOS	12	20/12/2010	25,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		225,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	225,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	225,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		202,500
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		22,500
Sumas Iguales		450,000	450,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	234,624,000		
Total Comprometido	194,918,830		
Saldo x Comprometer	39,705,170		

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

41322

**JESSICA DEL PILAR TAPIA VILLA**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 11

**RUT:** [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
FROILAN ROA [REDACTED] Villa/Pob. PJE [REDACTED] MACUL

**Fecha:** 20 de Diciembre de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AV. BERNARDO OHIGGINS N 483, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE DICIEMBRE	200.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	200.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	20.000
<b>Total:</b>	180.000

Fecha / Hora Emisión: 20/12/2010 09:05



1423385200011794BD33

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

*[Handwritten signature]*

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° .....  
DEVENGADO N° 6927  
DECRETO N° .....



**JESSICA DEL PILAR TAPIA VILLA**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 12

**RUT:** [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
FROILAN ROA [REDACTED] Villa/Pob. PJE [REDACTED] MACUL

**Fecha:** 20 de Diciembre de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AV. BERNARDO OHIGGINS N 483, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

AGINALDO NAVIDAD 2010	25.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	25.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	2.500
<b>Total:</b>	22.500

Fecha / Hora Emisión: 20/12/2010 09:40



14233852000121BE7A58

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012200942

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



Dev. 6928



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 490.**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. **JESSICA DEL PILAR TAPIA VILLA**, R.U.T. [REDACTED] Quien se desempeña como Coordinadora de Jardines Infantiles de la comuna en el programa "Mantenimiento de Jardines Infantiles Municipalizados".

Durante el mes De Diciembre se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 12 julio 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 1359 de fecha 12 de julio 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



  
**CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ**  
**DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, DICIEMBRE del 2010.



Municipalidad de Pucón

## **DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

### **INFORME DE ACTIVIDADES**


**JESSICA DEL PILAR TAPIA VILLA**, RUT [REDACTED]. Coordinadora de Jardines de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año.

- *Revisión de planes y programas de educación preescolar, con el fin de apoyar en la planificación de los jardines Avellanitos, Quelhue.*
- *Visita a Jardines Infantiles Avellanitos, Quelhue, en estas se observa la rutina diaria se evalúa el estado de los establecimiento.*
- *Visitas domiciliaria a madres con necesidad de Jardines Infantil de la comuna de Pucón.*
- *Reunión Sra. Jessica Salamanca, con el objetivo de trabajar en conjunto y en una misma visión con todos las Educadoras jardines infantiles de la comuna.*
- *Reunión con todas las directoras de jardines infantiles y coordinadora del Programa Chile Crece Cecilia Fernández en planificación y toma de decisiones para actividad cochetón.*
- *Entrega de colaciones a Jardines Infantiles, de la actividad de la cocheton, que fue realizada en cada establecimiento.*
- *Entrega de materiales para jardines Avellanitos y Quelhue, para el trabajo en salón y actividad de la cocheton.*
- *Cotizaciones en librería y ferreterías para la compra de materiales de trabajo y arreglo de jardines, durante el mes de enero.*
- *Planificación de actividades para el año 2011, con el fin de tener una calendarización de actividades.*

### **EXTRAS**

- *Colaboración en la Atención de público en general, en temáticas de derivación de casos, Ficha de Protección.*

- Entrega de invitaciones para el concierto de navidad.
- Participación en 1ª Expo Mujer Emprendedora de Pucón 2010.
- Participación y colaboración en actividades de navidad.

  
**JESSICA TAPIA VILLA**  
**ENCARGADA DE PROGRAMA**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

  
  
**CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ**  
**DIDECO SUB**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

**Pucó DICIEMBRE del 2010.**

