

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

: VIVIANA ALEJANDRA BARRERA GOEPPINGER Rut 0
: 555,000 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2010, SEGUN D.E. N° 457 DEL
19/02/2010
: 23/12/2010

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	13	16/12/2010	530,000
BOLETA HONORARIOS	14	16/12/2010	25,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		555,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	555,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	555,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		499,500
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,500
Sumas Iguales		1,110,000	1,110,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-005-000	
Presupuesto Vigente	34,244,000	
Total Comprometido	34,455,001	
Saldo x Comprometer	-211,001	

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

4/327

VIVIAN ALESSANDRA BARRERA GOEPPINGER

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 13

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS DE ASESORIAS PROFESIONALES

CAMINO INTERACIONAL ALT. [REDACTED] /Illa/Pob. SECTOR EL CLARO, PUCON

Fecha: 16 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

POR SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO EMPRESARIAL MES DE DICIEMBRE 2010	530.000
Total Honorarios \$:	530.000
10% Impto. Retenido:	53.000
Total:	477.000

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2010 13:49



136088580001324DBDF8

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[Handwritten signature]

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012161351

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N°
DEVENGADO N° 6904
DECRETO N°

VIVIAN ALESSANDRA BARRERA GOEPPINGER

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 14

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS DE ASESORIAS PROFESIONALES

CAMINO INTERACIONAL ALT [REDACTED] illa/Pob. SECTOR EL CLARO, PUCON

Fecha: 16 de Diciembre de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

POR AGUINALDO DE NAVIDAD	25.000
Total Honorarios \$:	25.000
10% Impto. Retenido:	2.500
Total:	22.500

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2010 13:52



136088580001400F2FD0

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Vivian Barrera

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201012161353

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado





Municipalidad de Pucón

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 798.

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. Vivian Alessandra Barrera Goeppinger, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Asesor Informático del Centro Empresarial en el programa Centro Empresarial Municipalidad de Pucón (CEMP).

Durante el mes de Diciembre, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 457 de fecha 19 de Febrero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.




CECILIA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(Sub)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 16 De Diciembre de 2010



Municipalidad de Pucón

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Vivian Alessandra Barrera Goepfinger, RUT: [REDACTED] Asesor Informático del Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP). Informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año.

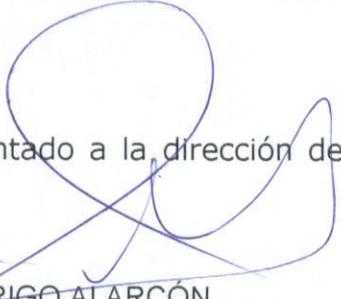
A continuación detalle...

1. Organización y Ejecución Ceremonia Cierre Concurso Pucón Emprende, Línea Mujer (Memos, confección y entrega de invitaciones, reserva de lugar, cotizaciones de coctel y procedimientos adjuntos, seguimiento de invitaciones). Martes 21 de diciembre 2010
2. Asesoría técnica, recepción y apoyo de desarrollo de proyecto de mujeres emprendedoras de la comuna, tanto de los programas Jefas de Hogar, Mujer Indígena y Centro Empresarial, cierre de recepción de proyectos 15 de Diciembre de 2010.
3. Entrega de bases y desarrollo de proyectos capital semilla Sercotec línea de Emprendimientos y Empresas. Postulación, registro en plataforma de Sercotec, creación de correos a usuarios.
4. Entrega y envió vía E-mail de Bases capital semilla Sercotec a usuarios del CEMP.
5. Atención de Público.

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.


VIVIAN BARRERA GOEPPINGER
EJECUTOR DE ACTIVIDAD




RODRIGO ALARCÓN
ENCARGADO DEL PROGRAMA

Pucón, 16 de Diciembre de 2010.

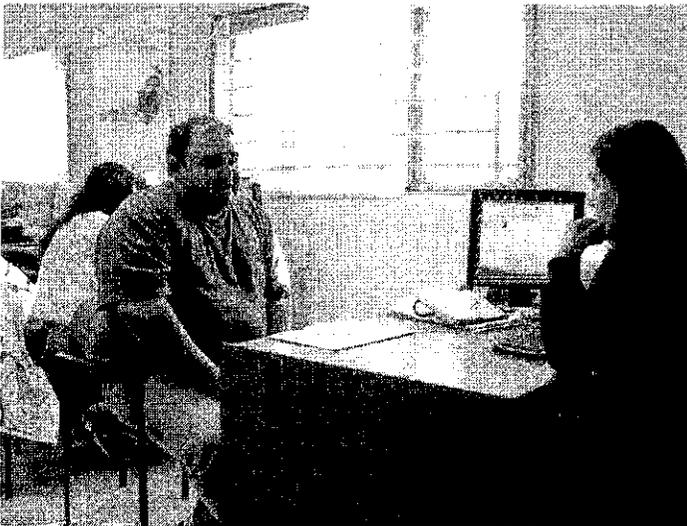
Respaldo de Actividades Realizadas en Mes de Noviembre 2010



Lanzamiento Concurso Mujer
versión 2.0



Entrega de Modulos Concurso
Mujer 2.0



Desarrollo de Proyectos Emprende
a Usuarios del Cemp



Entrega de Premios de Concurso
Colegio



Desarrollo y asesoría de proyectos
Sercotec Empresa y para el Concurso
Mujer Emprende