

Decreto N° 5499  
Pucón, 28/12/2010

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de

: SUCESION LUIS ROBERTO NAPPE GEIS Rut 053238590-3  
: 400,000 CUATROCIENTOS MIL PESOS  
: DECRETO EXENTO N° 2260 DE FECHA 22.10.2010, PRG. REUNION TRABAJO  
CON ENCARGADOS DE PROG. SOCIALES.  
: 28/12/2010

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	4747	25/10/2010	400,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		400,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	400,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	400,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		400,000
Sumas Iguales		800,000	800,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-005-000		
Presupuesto Vigente		34,244,000	
Total Comprometido		34,465,001	
Saldo x Comprometer		-211,001	

SECRETARÍA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE  
CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

ch. 41445  
30/12/2010

**SUCESION LUIS ROBERTO NAPPE GEIS**

GIRO: TURISTICO TERMAL  
Huife 33 Kms. de Pucón

Fono: 441222 - 1975665 - 1975666 - Cas. 18 - PUCON

E-mail: info@termashuife.cl - www.termashuife.cl

Comuna de Pucón



RUT 53.238.590-3

FACTURA

Nº 04747

S.I.I. VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31.12.2011

Fecha: 25 de octubre de 2010

Señor(es): I. Municipalidad de Pucón

Dirección: Av. Hipólito Berruete Obispo / 483

RUT: 69.191.600-6

Ciudad: Pucón Comuna: Pucón

Teléfono: 045-293084

Giro o Actividad: Servicio Público

Guía de Despacho Nº: \_\_\_\_\_

Por lo siguiente:

**a SUCESIÓN LUIS ROBERTO NAPPE GEIS**

DEBE

CANT.	DETALLE	P. Unitario	TOTAL
1	<p>formada de Trabajo para 30 personas</p> <p>ORDEN DE COMPRA N° 2010-00002183</p>	336.134	336.134

**CREDITO**

I. MUNICIPALIDAD PUCON  
 DE REGISTRO: 6120  
 ENTRADA: 08/11/2010  
 SALIDA: \_\_\_\_\_  
 DEPÓSITO: \_\_\_\_\_

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° \_\_\_\_\_  
 DEVENGADO N° 3036  
 DECRETO N° \_\_\_\_\_

Son cuatrocientos mil Pesos

NETO \$ 336.134  
 19% I.V.A. \$ 63.866  
**TOTAL \$ 400.000**

NOMBRE: Jessica Tapia RUT: \_\_\_\_\_  
 FECHA: 25/10/2010 RECINTO: Huife FIRMA: \_\_\_\_\_

\*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art.4° y la letra c) del Art.5° de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercadería o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s).

ORIGINAL: CLIENTE



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
 Giro: Servicio Público  
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
 Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002183

Pucón, de OBLIGACION Nro 6347  
 02 de Noviembre de 2010

SR.(ES)

DIRECCION  
FONO

SUCESION LUIS ROBERTO NAPPE GEIS  
 GERONIMO ALDERETE N°324 /TERMAS-K.33 PUC  
 449570

R.U.T. N°

CIUDAD

FAX

053238590-3

PUCON

**SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:**

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
SV00402	1.00	UNIDADES	SERVICIOS 30 ALMUERZOS, USO SALON, COFFEE BREAK Y ESPACIO ESPARCIENTO	400,000.000	400,000
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>RECARGO</b>	336,134
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
				<b>DESCUENTO</b>	0
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	336,134
SOLICITADO POR				%	
SOLICITUD DE PEDIDO SOCIAL				19	63,865.55
DESTINADO A 00002331				<b>TOTAL</b>	400,000

DECRETO EXENTO N° 2260 DE FECHA 22.10.2010, PRG. REUNION TRABAJO CO



*[Signature]*  
 DIRECC. ADM. Y FINANZAS



*[Signature]*  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-31-01-002-005-000

400,000

**Pucon**  
 el centro del SUR de CHILE



Municipalidad de Pucón

**ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA  
DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

**I. DESCRIPCION**

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
01	UNIDAD	JORNADA DE TRABAJO PARA 30 PERSONAS

**II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION**

FECHA	HORA	DIRECCION
25.10.2010	09:00	

**III. DESTINO Y USO**

DESTINO	USO
FUNCIONARIOS MUNICIPALES	REUNION DE TRABAJO

**IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO**

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
FACTURA N°4747	25.10.2010	SUCESION LUIS NAPPE GEIS	\$400.000.-

**IV. OBSERVACIONES**

--

  
**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO  
RECIBE**

*Corona Cisneros P.*

PUCÓN, DICIEMBRE DE 2010.-



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
 Giro: Servicio Público  
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
 Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002183

Pucón,

de

OBLIGACION N° 6347

de

02

Noviembre

2010

SR.(ES)

DIRECCION

FONO

SUCESION LUIS ROBERTO NAPPE GEIS  
 GERONIMO ALDERETE N°324 /TERMAS-K.33 PUC  
 449570

R.U.T. N°

CIUDAD

FAX

053238590-3

PUCON

**SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:**

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
5V00402	1.00	UNIDADES	SERVICIOS 30 ALMUERZOS, USO SALON, COFFEE BREAK Y ESPACIO ESPARCIENTO	400,000.000	400,000
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>RECARGO</b>	336,134
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
				<b>DESCUENTO</b>	0
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	336,134
SOLICITADO POR				%	
SOLICITUD DE PEDIDO N°				19	63,865.55
DESTINADO A				<b>TOTAL</b>	400,000

DECRETO EXENTO N° 2260 DE FECHA 22.10.2010, PRG. REUNION TRABAJO CU



DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-31-01-002-005-000

400,000



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Pucon**  
Municipalidad de Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO

2387 -53A-56W

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS AIRES 757 - FONOFAX: 44.520489 - LOS ANGELES



# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00002331

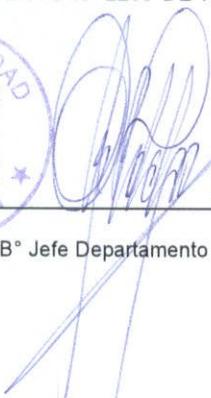
NUMERO INTERNO : 0090  
 C. DE COSTO : 060101  
 OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO LL., DIDECO

FECHA : 25/10/2010  
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

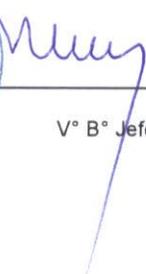
ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	SV00402	1.000	UNIDADES	SERVICIOS	30 almuerzos, uso salon, coffee break y espacio esparcimiento

**JUSTIFICACION :**

DECRETO EXENTO N° 2260 DE FECHA 22.10.2010, PRG. REUNION TRABAJO CON ENCARGADOS DE PROG. SOCIALES.


  

  
 26.10.10

V° B° Jefe Departamento

V° B° Jefe Finanzas

31.01.002.005

1/2/5



Municipalidad de Pucón  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**DECRETO:** 2260  
**FECHA,** 22 OCT. 2010

**VISTOS:**

1- El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.-

2.- El Programa denominado "**Reunión de Trabajo con encargados de Programas Sociales**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N°1, de 2006, Interior.-

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de efectuar análisis de trabajo de las áreas dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**DECRETO:**

1- Apruébese, en todas sus partes el programa Social denominado "**Reunión de Trabajo con encargados de Programas Sociales**" el cual forma parte integral del presente Decreto.

2- Impútese, el gasto al área gestión 31.01.002, Consultaría, Centro Empresarial Municipal por un monto total de \$400.000.- (cuatrocientos mil pesos).

**ARCHÍVESE. ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y**



**MARIA VICTORIA ROMAN AVACA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (SUB)**



**RICARDO ROMO ENRIONE**  
**ALCALDE (SUB)**

**VºBº UNIDAD DE CONTROL**

RRE/MVR/GILL/RAC/lcm.  
**DISTRIBUCIÓN**  
 -PARTES  
 -FINANZAS  
 -UNIDAD DE CONTROL  
 -DIDECO

ITEM 31.01.002  
 TOTAL AUTORIZADO \$ 34244000  
 MONTO ACUMULADO \$ 28963922  
 SALDO POR PAGAR \$ 4280178

PARA FUNCIONARIO RESPONSABLE



Municipalidad de Pucón

**DIDECO**

## **PROGRAMA**

### **"ENCUENTRO DE PLANIFICACION DE ENCARGADOS DE PROGRAMAS SOCIALES Y PRODUCTIVOS"**

#### **FUNDAMENTACION**

Entre los lineamientos del trabajo de la Municipalidad de Pucón, y en virtud de la constante preocupación por los habitantes de la comuna, se encuentra la necesidad de profesionalizar la gestión pública y específicamente los programas sociales y productivos a los habitantes de la comuna de Pucón.-

En virtud de lo anterior, se ha gestionado una reunión de trabajo con los Encargados de Programas Sociales y Productivos a fin de planificar estratégica y territorialmente un modelo transversal e intersectorial de gestión de los servicios sociales y productivos, que se refleje en una atención oportuna, dando respuesta en un tiempo pertinente a los distintos requerimientos de la población.

La actividad se efectuará durante todo el día Lunes 25 de Octubre de 2010 a contar de las 09:00 hrs. en el Hotel Termas de Huife.-

#### **OBJETIVO**

- Realizar un trabajo en conjunto para retroalimentar la planificación social y productiva.
- Planificar el trabajo de los meses de Noviembre y Diciembre del 2010 y del año 2011.
- Potenciar los lineamientos administrativos y logísticos de la gestión municipal.

#### **ACTIVIDAD**

**Reunión de Trabajo:** Esta reunión se realizara durante la jornada de trabajo del Lunes 25 de Octubre de 2010 a contar de las 09:00 hrs. en el Hotel Termas de Huife, teniendo como finalidad evaluar y planificar el trabajo para el resto del año 2010 y el año próximo 2011.

#### **PARTICIPANTES**

Para el desarrollo de esta actividad se contempla la presencia de todos los Encargados de Programas Sociales y productivos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, DIDECO Alcaldesa, Jefe de Gabinete.-

## PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD

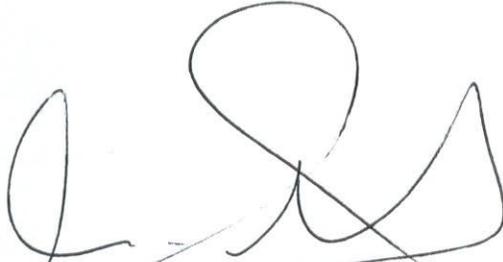
HORA	DESCRIPCION
9:30	Actividad de Inicio (desarrollo de habilidades comunicacionales)
10:00	Feedback del primer encuentro, definición estratégica para la planificación social y productiva.
11:00	café
11:15	Ejercicio de planificación "Planifiquemos Noviembre y Diciembre" y miremos en perspectiva el 2011.
12:30	Lineamientos Políticos, administrativos, logísticos de la gestión municipal (Edita Mansilla Alcaldesa de Pucón)
14:00 a 15:15	Almuerzo
15:15 a 16:00	Cierre de la Jornada y definiciones de tareas.
16:00 a 18:00	Actividad de Esparcimiento Grupal

## PRESUPUESTO PARA LAS ACTIVIDADES

DETALLE	COSTO
<b>Almuerzo : Insumos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ 30 unidades de Almuerzo</li><li>❖ Uso Salón</li><li>❖ Coffee Break</li><li>❖ Uso de Espacios de esparcimiento</li></ul> <b>VALOR \$</b>	400.000.-

**TOTAL**

**\$400.000.-**

  
**RODRIGO ALARCON CERDA**  
**INGENIERO AGRONOMO**  
**ENCARGADO CEM**

  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

MUNICIPALIDAD  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
PUCÓN

22.10.10

**PUCON, OCTUBRE DE 2010.-**