

Decreto N° 5502
Pucón, 28/12/2010

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de

: LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L. Rut 076078461-3
: 143,610 CIENTO CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS
: PROGRAMA APOYO DE ACTIVIDADES ESCONOMICAS PRODUCTIVAS,
DECRETO N° 586, DEL 09/03/2010
: 28/12/2010

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	929	15/11/2010	50,860
FACTURA	931	12/11/2010	32,750
FACTURA	934	16/11/2010	60,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA		110,860
215-31-02-999-003-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DESARROLLO RURAL)		32,750
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	110,860	
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	32,750	
215-31-02-999-003-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DESARROLLO RURAL)	32,750	
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	110,860	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		143,610
Sumas Iguales		287,220	287,220

REFRENDACION

Cuenta	215-31-02-999-003-000	215-22-04-001-001-000
Presupuesto Vigente	26,955,000	15,488,000
Total Comprometido	27,030,414	12,714,872
Saldo x Comprometer	-75,414	2,773,128

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR



ch. 41447
30/12/2010

LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

Giro: **LIBRERÍA Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO**

BDO. O'HIGGINS Nº 436 - FONO FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



LIBRERÍA O'HIGGINS

R.U.T.: 76.078.461-3

FACTURA

Nº 00929

S.I.I. - VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2010

Señor(es): **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCON**

Fecha: **15-11-2010**

Dirección: **BERNARDO O'HIGGINS 483**

R.U.T.: **691916006**

Giro: **SERVICIO PUBLICO**

Comuna: **ALDIVIA**

Ciudad: **PUCON**

Por lo siguiente:

a LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

DEBE

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
7807247100233	1	Libro Actas 400 Hjs. Comp. Re	7.750	7.750
7806505041202	5	Corchete Torre 26-6 X 5000 U	750	3.750
4902505270703	2	Lapicera Pilot Bprg-10r-m-g	1.400	2.800
7796568961022	4	Board Marker Edding 160 Verde	620	2.480
3148953216479	50	Hoja Canson Mi Tientes 112	180	9.000
3148953216479	50	Hoja Canson Mi Tientes 112	180	9.000
4711577020648	2	Marcador Perm Doble Punt Azul	1.000	2.000
6932149403548	1	Regla Acero 15 Cm Artel	310	310
6932149481119	1	Regla Acero 60cm Artel	2.350	2.350
L2	10	Lapiz Pasta Bic Cristal	180	1.800
7891360548263	10	Lapiz Faber Castell	150	1.500
7807210004919	4	Destacador Artel Rosado	400	1.600
7806505994713	1	Block Mat. Auca Carta	990	990
7806610662514	1	Tijera Rhein 16.5cm	1.150	1.150
4004764328253	2	Cuchillo Cartonero Rhein	2.190	4.380

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON

Nº DE REGISTRO 6290

FECHA ENTRADA 15/11/2010

FECHA SALIDA _____

DEPTO.: _____

II. MUNICIPALIDAD DE PUCON

DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS

OBLIGADO Nº _____

DEVENGADO Nº 7029

DECRETO Nº _____

Condiciones de Pago:

Efectivo Cheque T. Crédito Cta. Cte.

Ruts: _____

Firma:

Nombre: Luis Inzunza Calibueque

NETO : 42.739

IVA : 8.121

TOTAL : 50.860

SOLO CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.

Nombre: _____ R.U.T.: _____ Fecha: _____ Recinto: _____ Firma: _____

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)".

Wesaldi - Balmaceda 1340 - R.U.T. 77.664.140 - 5 - Fono Fax 649441 - Temuco

ORIGINAL: CLIENTE

7264



Municipalidad de Pucón

ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA DE MATERIALES

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

I. DESCRIPCION

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
1	Unidad	Libro Actas 400 Hojas
5	Unidad	Caja de Corchete torre 26-6 x 5000
4	Unidad	Board marker Edding 160 verde
100	Unidad	Hoja Canson Mi Tientes 112
2	Unidad	Marcador perm. Doble Punta Azul
1	Unidad	Regla de acero 15 cm Artel
1	Unidad	Regla de acero 60 cm Artel
10	Unidad	Lápiz pasta Bic cristal
10	Unidad	Lápiz faber Castell
4	Unidad	Destacador Artel rosado
1	Unidad	Block Mat. Auca carta
1	Unidad	Tijera Rhein 16.5 cm
2	Unidad	Cuchillo cartonero Rhein
2	Unidad	Lapicera Pilot Borg-10r-m-g

II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION

FECHA	HORA	DIRECCION
15/11/2010	12:30	Infocentro Ansorena 190

III. DESTINO Y USO

DESTINO	USO
Oficina Municipal de la Juventud	Materiales de oficina

IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
Factura N°00929	15/11/2010	Librería O'higgins	50.860

IV. OBSERVACIONES

PUCÓN, 15.11.10


Omar Cortez Quintana
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO





I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002264

Pucón,

de

11

OBLIGACION Nro 6517

de

de

2010

SR.(ES)

DIRECCION

FONO

LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.
 AV. BERNARDO OHIGGINS 436
 442349

R.U.T. N°

CIUDAD

FAX

076078461-3

PUCON

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000286	4.00	UNIDADES	PLUMONES TINTA AZUL PARA PIZARRA BLANCA MARCA ALO	620.000	2,480
M000297	2.00	UNIDADES	PLUMONES PERMANENTE	1,000.000	2,000
M000437	1.00	UNIDADES	REGLA DE 60 CM	2,350.000	2,350
M000247	5.00	CAJAS	CORCHETES	750.000	3,750
M000723	10.00	UNIDADES	LAPIZ PASTA AZUL	180.000	1,800
M000256	10.00	UNIDADES	LAPIZ GRAFITO	150.000	1,500
M000547	2.00	UNIDADES	LAPICERA	1,400.000	2,800
M000041	4.00	UNIDADES	DESTACADOR FLUORECENTE	400.000	1,600
M000319	100.00	RESMAS	PAPEL CANSON	180.000	18,000
M000678	2.00	UNIDADES	CUCHILLO CARTONERO	2,190.000	4,380
M000065	1.00	UNIDADES	LIBRO DE ACTAS DE 400 HOJAS.	7,750.000	7,750
M000641	1.00	UNIDADES	BLOCK	990.000	990
FE00296	1.00	UNIDADES	TIJERAS	1,150.001	1,150
LI00403	1.00	UNIDADES	REGLA METALICA	310.000	310
				SUB-TOTAL	
				RECARGO	42,739
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	42,739
				%	
				19	8,120.51
				TOTAL	50,860

IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR
 SOLICITUD DE PEDIDO ORIGINAL
 DESTINADO A

00002462

DECRETO N° 2929, PROGRAMA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA OMI

DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-001-001-000

50,860

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón
 Municipalidad de Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO
 2387 -416-5010



2253

PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00002462

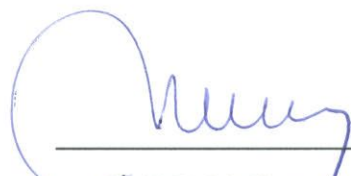
NUMERO INTERNO : 0
 C. DE COSTO : 060101
 OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO, DIDECO

FECHA : 10/11/2010
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	FE00296	1.000	UNIDADES	TIJERAS	
2	MO00286	4.000	UNIDADES	PLUMONES TINTA AZUL PARA PIZARRA BLANCA MARCA ALO	
3	MO00297	2.000	UNIDADES	PLUMONES PERMANENTE	
4	MO00437	1.000	UNIDADES	REGLA DE 60 CM	
5	MO00247	5.000	CAJAS	CORCHETES	
6	MO00723	10.000	UNIDADES	LAPIZ PASTA AZUL	
7	MO00256	10.000	UNIDADES	LAPIZ GRAFITO	
8	MO00547	2.000	UNIDADES	LAPICERA	
9	MO00041	4.000	UNIDADES	DESTACADOR FLUORECENTE	
10	MO00319	100.000	RESMAS	PAPEL CANSON	
11	MO00678	2.000	UNIDADES	CUCHILLO CARTONERO	
12	MO00065	1.000	UNIDADES	LIBRO DE ACTAS DE 400 HOJAS.	
13	MO00641	1.000	UNIDADES	BLOCK	
14	LI00403	1.000	UNIDADES	REGLA METALICA	

JUSTIFICACIÓN :
 DECRETO N° 2329, PROGRAMA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA OMJ




 V° B° Jefe Finanzas


 Gloria Hidalgo
 11.10.2010

2209.001.001

4/12/12

O' Higgins

PUCON, 02-10-2010

VISTOS:

1.- El Decreto exento N° 2083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y gastos para el año 2010.-

2.- El programa municipal de fecha 28 de octubre de 2010 denominado, "**Compra de materiales de oficina**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario y que pasa a ser parte integrante del presente decreto.

3.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado que fue fijado por el D.F.L. N° 1, de 2006, interior.

CONSIDERANDO

La necesidad de poder dar una optima atención a los usuarios que acuden a la Oficina Municipal la juventud se debe implementar los materiales básicos para realizar las labores administrativas al interior de esta unidad, por lo cual se realizará la compra de materiales de oficina para la Oficina Municipal de la Juventud.

DECRETO:

1.- **APRUEBASE**, en todas sus partes el Programa municipal denominado "**Compra de materiales de oficina**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2.- **IMPUTESE**, por un monto de \$160.860.- (ciento sesenta mil ochocientos sesenta pesos). Los cuales serán cargados al Área de gestión 12 "Programa INJUV 2010" programa denominado "**Compra de materiales de oficina**"

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
SECRETARIA MUNICIPAL (SUB)



RICARDO ROMO ENRIONE.
ALCALDE (SUB)

.....
CONTROL

RRE/MV/VG/LL/OCQ/led
DISTRIBUCION:
-OFICINA DE PARTES.-
-FINANZAS.-
-DIDECO.-
-ARCHIVO

ITEM 04. Prog Sociales
TOTAL
MONTO
ENCLOS
SALDO

160.860.
160.860.

PROGRAMA

Pucón, 28 de Octubre de 2010

Actividad : " Compra de materiales de oficina"

Objetivo General

La Municipalidad de Pucón en su rol social y educativo, debe desarrollar programas y actividades que recojan, promuevan y potencien las manifestaciones de parte de los Jóvenes de la Comuna.

Es por esto que de manera de poder dar una optima atención a los usuarios que acuden a la Oficina Municipal la juventud se debe implementar los materiales básicos para realizar las labores administrativas al interior de esta unidad, por lo cual se realizará la compra de materiales de oficina para el Info-centro municipal y OMJ.

Objetivos Específicos

1. Realizar las comprar de los materiales de oficina programando para el año 2010-2011.
2. Realizar la compra de los insumos de tintas para terminar año 2010.
3. Realizar la compra de materiales para el cuidado del notebook de la Oficina.
- 4.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Durante el mes de noviembre se realizará la compra de los materiales de Oficina contemplados para el año 2010-2011,

REQUISITOS

REQUERIMIENTOS	COSTO	CANTIDAD	TOTAL
Ventilador base para notebook Thermaltake Massive 232ST	\$30.000	1	\$30.000
HP toner 35A CB435A negro	\$40.000	2	\$80.000
Tijera Rhein	\$1150	1	\$1150
Plumón Pizarra	\$620	4	\$2.840
Plumón dos puntos para CD	\$1000	2	\$2.000
Regla de 60 cm metálica	\$2350	1	\$2.350
Regla de 15 cm metálica	\$310	1	\$310

Corchetes (5000 unidades)	\$750	5	\$3.750
Lápiz pasta	\$180	10	\$1.800
Lápiz grafito	\$150	10	\$1.500
Lapicera	\$1400	2	\$2.800
Destacador	\$400	4	\$1.600
Hoja papel Carson	\$180 c/u	100	\$18.000
Cuchillo cartonero	\$2190	2	\$4.380
Libro de actas 400 hojas	\$7750	1	\$7.750
Block color	\$990	1	\$990

TOTAL \$160.860.-



02.11.15
GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO



OMAR CORTEZ QUINTANA
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL
DE LA JUVENTUD

LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

Giro: LIBRERIA Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO

BDO. O'HIGGINS N° 436 - FONO FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



LIBRERÍA O'HIGGINS

R.U.T.: 76.078.461 - 3

FACTURA

N° 00934

S.I.I. - VILLARRICA

9.000.952

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2010

Señor(es): **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCON**

Fecha: **16-11-2010**

Dirección: **BERNARDO O'HIGGINS 483**

R.U.T.: **691916006**

Giro: **SERVICIO PUBLICO**

Comuna: **ALDIVIA**

Ciudad: **PUCON**

Por lo siguiente: **a LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.**

DEBE

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
7807247100097	50	Carpeta Colgante Hinzquin Fla	200	10.000
7807247100097	50	Carpeta Colgante Hinzquin Fla	200	10.000
7807247100097	50	Carpeta Colgante Hinzquin Fla	200	10.000
7807247100097	50	Carpeta Colgante Hinzquin Fla	200	10.000
7807247100097	50	Carpeta Colgante Hinzquin Fla	200	10.000
7807247100097	50	Carpeta Colgante Hinzquin Fla	200	10.000

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
 NO DE REGISTRO: 6326
 FECHA ENTRADA: 17/11/2010
 FECHA SALIDA: _____
 DEPTO.: _____

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
 OBLIGADO N°: _____
 DEVENGADO N°: 7028
 DECRETO N°: _____

Condiciones de Pago:

Efectivo Cheque T. Crédito Cta. Cte.

Rut: _____ Firma: [Firma]

Nombre: Enika Pacheco Mellado

NETO : **50.420**

IVA : **9.580**

TOTAL : **60.000**

SON: **sesenta mil pesos 00/100 M.N.**

Nombre: _____ R.U.T.: _____ Fecha: _____ Recinto: _____ Firma: _____

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s).

Wesaldi - Balmaceda 1340 - R.U.T. 77.664.140 - 5 - Fono Fax 649441 - Temuco

7234

ORIGINAL: CLIENTE



Municipalidad de Pucón

**ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA
DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

I. DESCRIPCION

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
300	Unidades	Carpetas colgantes

II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION

FECHA	HORA	DIRECCION
16/11/2010		O'higgins N° 436

III. DESTINO Y USO

DESTINO	USO
Oficina Ficha Protección Social	Almacenamiento por fecha de Fichas Protección Social.-

IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
FACTURA N° 934	16/11/2010	LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.	\$ 60.000.-

IV. OBSERVACIONES



[Handwritten signature]
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO
RECIBE

PUCÓN, 18/11/2010.-



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002234

Pucón,

de

OBLIGACION Nro 6482

10

Noviembre

de

2010

SR.(ES)

DIRECCION

LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

FONO

AV. BERNARDO OHIGGINS 436
442349

R.U.T. N°

CIUDAD

076078461-3

FAX

PUCON

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000009	300,00	UNIDADES	CARPETAS COLGANTES SOPORTE PLASTICO \$ 200 C/U EN LIBRERIA O'HIGGINS	200.000	60,000
				SUB-TOTAL	
				RECARGO	50,420
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	50,420
SOLICITADO POR				%	
SOLICITUD DE PEDIDO N°				19	9,579.83
DESTINADO A				TOTAL	60,000

GUARDAR POR FECHA, FICHAS DE PROTECCION SOCIAL

DIRECC.ADM. Y FINANZAS

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-001-001-000

60,000

Pucon
El Centro del Sur

CONTRATO DE SUMINISTRO
2387 -415-5010

FORMULARIO LIDA - R.U.T.: 76.443.040-6 - BILINES 757 - FONOFAX 20489 - LOS ANGELES



2184

PUCON, Martes 2 Noviembre 2010

- 1 -

PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2010-00002376

NUMERO INTERNO : 92
 C. DE COSTO : 060101
 OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

FECHA : 02/11/2010
 U. SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00009	300.000	UNIDADES	CARPETAS COLGANTES SOPORTE PLASTICO	\$ 200 c/u en Libreria O'higgins

JUSTIFICACION :
 GUARDAR POR FECHA, FICHAS DE PROTECCION SOCIAL

02.11.10

V° B° Jefe Departamento

V° B° Jefe Finanzas

2204.001.001

n/a/l

LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

Giro: LIBRERIA Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO

BDO. O'HIGGINS N° 436 - FONOS FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



R.U.T.: 76.078.461 - 3

FACTURA

N° 00931

S.I.I. - VILLARRICA
FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DE DICIEMBRE 2010

Señor(es): **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCON**

Fecha: **12-11-2010**

Dirección: **BERNARDO O'HIGGINS 483**

R.U.T.: **691916006**

Giro: **SERVICIO PUBLICO**

Comuna: **VALDIVIA** Ciudad: **PUCON**

Por lo siguiente: **a LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.**

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	DEBE TOTAL
3148953216431	50	Papel Canson A F 103 Aurore	180	9.000
3148953216424	50	Mi Tientes A4 Azur 102	180	9.000
012191005917	25	Espiral Mediano	350	8.750
M1	40	Mica Lisa	150	6.000

I. MUNICIPALIDAD PUCON
 N° DE REGISTRO 6319
 FECHA ENTRADA 16/11/2010
 FECHA SALIDA _____
 DEPTO.: FUS.

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
 OBLIGADO N° _____
 DEVENGADO N° 7030
 DECRETO N° _____

Condiciones de Pago:

Efectivo Cheque T. Crédito Cta. Cte.

Rut: _____ Firma: [Firma]
 Nombre: Mariano Rosasco

NETO : **27.521**
 IVA : **5.229**
 TOTAL : **32.750**

Veinteydos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.

Declaro en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4° y la letra c) del Art. 5° de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s).

R.U.T.: _____ Fecha: _____ Recinto: _____ Firma: _____

ORIGINAL: CLIENTE



Municipalidad de Pucón

**ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA
DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

I. DESCRIPCION

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
50	UNIDADES	PAPEL CANSON A F 103 AURORE
50	UNIDADES	MI TIENTES A4 AZUL 102
25	UNIDADES	ESPIRAL MEDIANO
40	UNIDADES	MICA LISA

II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION

FECHA	HORA	DIRECCION
12-11-2010		BODEGA PRODER

III. DESTINO Y USO

DESTINO	USO
PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL	PROGRAMA APOYO ACTIVIDADES ECONOMICO PRODUCTIVO PRODER 2010 DECRETO EXENTO N° 586 DE FECHA 9 DE MARZO DE 2010.-

IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
FACTURA N° 00931	12-11-2010	LIBRERÍA ALFREDO DE CASERE E.I.R.L	32.750.-

V. OBSERVACIONES



VIVIANA MOSCOSO PACHECO
ENCARGADA DE PRODER

PUCÓN, 22 NOVIEMBRE DE 2010



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002275

Pucón, de OBLIGACION Nro 6528

11 Noviembre 2010

SR.(ES)
 DIRECCION
 FONDO

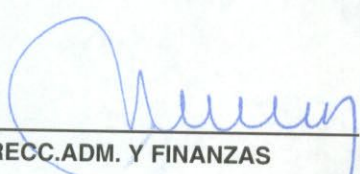
LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.
 AV. BERNARDO OHIGGINS 436

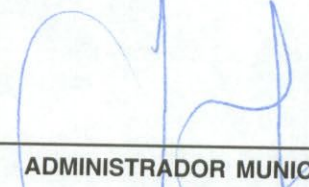
R.U.T. N°
 CIUDAD
 FAX 076078461-3
 PUCON

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000568	100.00	UNIDADES	PAPEL CANSON	180.000	18,000
M000452	40.00	UNIDADES	MICAS TAMAÑO CARTA	150.000	6,000
M000462	1.00	BOLSAS	ANILLOS 15 MM X 25 UNID.	8,750.000	8,750
				SUB-TOTAL	
				RECARGO	
				SUB-TOTAL	27,521
				DESCUENTO	0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	0
SOLICITADO POR				%	27,521
SOLICITUD DE PEDIDO N°					
DESTINADO A PRODER				TOTAL	5,228.99
PROGRAMA APOYO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTIVAS, DECRETO N° 5					32,750

FORMULAN LIDA. - R.U.T. N° 6.443.840-6 - BUENOS 737 - FONOFAX 43-320489 - LOS ANGELES


 DIRECC.ADM. Y FINANZAS


 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-31-02-999-003-000 32,750



CONTRATO DE SUMINISTRO
 2387 - 415-5010



2228

PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00002391

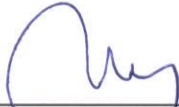
NUMERO INTERNO : 0092
 C. DE COSTO : 060404
 OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO, DIDECO

FECHA : 03/11/2010
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 04-PRODER, 04-PRODER.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00568	100.000	UNIDADES	PAPEL CANSON	
2	MO00452	40.000	UNIDADES	MICAS TAMAÑO CARTA	
3	MO00462	1.000	BOLSAS	ANILLOS 15 MM X 25 UNID.	

JUSTIFICACIÓN :
 PROGRAMA APOYO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTIVAS, DECRETO N° 586, DEL 09/03/2010




 V° B° Jefe Finanzas

31.02.999003

4/3/10



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIDECO/PRODER

DECRETO EXENTO Nro. 586 /

PUCÓN, 09 MAR 2010

VISTOS:

1.- La ley Nro. 20.314 del Ministerio de hacienda que aprueba el Presupuesto para el Sector Público para el año 2009.

2.- El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de noviembre de 2009, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2010.

3.- El Decreto Exento N° 245 que aprueba la "Planificación de Actividades del Programa de Desarrollo Rural Año 2010" de fecha 09 de febrero de 2010.

4.- El programa denominado "Apoyo Actividades Económico Productivas Proder 2010", de fecha 22 de febrero de 2010.

5.- El Decreto Exento N° 1405 de fecha 17 de agosto del 2009 que delega la facultad de firmar por orden de la Sra. alcaldesa "Al Administrador Municipal", Sr. Marcelo Concha Villagra.

6.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 de 2006, Interior.

CONSIDERANDO:

La necesidad de apoyar a iniciativas productivas de usuarios de Proder, priorizando las iniciativas asociativas, para el mejoramiento, construcción y habilitación de espacios para la venta y promoción de productos, así como la tramitación de permisos legales vinculados a estos.

DECRETO:

1.- **APRUEBESE** en todas sus partes el programa denominado "Apoyo Actividades Económico Productivas Proder 2010", de fecha 22 de Febrero de 2010.

2.- **IMPUTESE** el gasto a la cuenta N° 31.02.999, Programa de Desarrollo Rural por un monto de \$250.000 (Doeientos cincuenta mil pesos)

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"


SECRETARIA MUNICIPAL
GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL
27/03/2010


MARGELIO B. VILLAGRA
ADMINISTRACION MUNICIPAL


VIGIL CONTROL

MCV/GMP/G. Villavieja
DISTRIBUCIÓN:

- Oficina de Partes
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dideco
- Control interno
- Archivo Proder



Municipalidad de Pucón

**Dirección Desarrollo Comunitario
Proder**

**PROGRAMA APOYO ACTIVIDADES ECONOMICO PRODUCTIVAS
PRODER 2010**

Teniendo como fundamento la orientación de PRODER como un Programa de Fomento Productivo, se reconocen los avances en el área productiva, sin embargo, el tema de la comercialización de la producción local es la que presenta mayores dificultades, ya sea por la falta de implementación de emprendimientos económicos, por la falta de permisos sanitarios y legales o por la no existencia de espacios destinados a la comercialización de dichos productos.

Objetivo General:

Apoyar a iniciativas productivas de usuarios de Proder, priorizando las iniciativas asociativas, para el mejoramiento, construcción y habilitación de espacios para la venta y promoción de productos, así como la tramitación de permisos legales vinculados a estos.

Objetivos Específicos:

1. Apoyo en la implementación, mejoramiento y/o habilitación de espacios de venta y promoción de productos locales.
2. Apoyo en la construcción de espacios de venta y promoción de productos locales
3. Apoyo en la tramitación de permisos sanitarios y tributarios para el funcionamiento de espacios o iniciativas de venta de productos locales
4. Apoyo de iniciativas productivas que tiene un directo e inmediato fin comercial de la producción.

Necesidades:

- ◆ adquirir materiales, equipos o herramientas para la habilitación, mejoramiento y/o construcción de espacios de venta y/o promoción de productos, así como de iniciativas productivas ligadas directamente a producción, elaboración o proceso de productos para venta.
- ◆ Contratar los servicios de asesores idóneos y experimentados en la tramitación de permisos sanitarios, tributarios y/o de otra índole ligados al funcionamiento de iniciativas para la comercialización.

Financiamiento:

Los gastos de este programa será imputado a la cuenta N° 31.02.999 otros programa de inversión (Programa de Desarrollo Rural) por un monto de \$250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos).

PARA CONFIANZA FIRMAN

**VIVIANA MARCOSO PACHECO
ENCARGADA PRODER**



**HIDALGO ECANQUILLO
DIRECCO (S)**

Pucón, 22 de febrero de 2010