

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$ : COLIPE HERMOSILLA SERGIO Rut 011246493-k  
: 238,189 DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS  
Por concepto de : CELEBRACION DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL, SEGUN DECRETO N°2341 DEL 03.11.2010.-  
Fecha de Pago : 28/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	3609	19/11/2010	238,189

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-01-001-000-000	Para Personas		238,189
532-01-00-000-000-000	Alimentos y Bebidas	238,189	
215-22-01-001-000-000	Para Personas	238,189	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		238,189
Sumas Iguales		476,378	476,378

**REFRENDACION**

Cuenta	215-22-01-001-000-000		
Presupuesto Vigente	23,516,000		
Total Comprometido	19,619,596		
Saldo x Comprometer	3,896,404		

SECRETARÍA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

ch. 41449  
30/12/2010









**Antu  
Newen**

**SERGIO OSVALDO  
COLIPE HERMOSILLA  
SUPERMERCADO COMERCIAL  
Y DE ALCOHOLES**

C. Matriz : Pob. Adela Jorquera  
Los Pellines 210 - Pucón  
Suc.1 : **CABAÑAS**  
Del Pillán 435 - PUCON  
Comuna de Pucón

**R.U.T.: 11.246.493-K  
GUIA DE DESPACHO**

**Nº 021693**

**S.I.I. - VILLARRICA  
FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DIC.2011**

Fecha, 18 de Noviembre de 20 10 RUT.: 68191000-6  
Señor(es): Mestre Municipalidad de Pucón Factura Nº: \_\_\_\_\_  
Giro: Servicio Público Comuna: Pucón  
Dirección: Av. O'Higgins 483 Ciudad: Pucón

Sírva(n)se recibir en buenas condiciones lo siguiente, dando conformidad al pie::

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
50	popel en volter	100	5000
2	sow de popo	8000	16000
30	kg. pan cte	900	27000
3	kg. sal	300	900
1	pkt Ajo	1500	1500
3	ow de carson	6500	19500
150	vesos derech.	50	7500
6	pkt. Mini Letta	400	2400
3	Acute curtol	950	2850
			<b>82.650</b>

*[Handwritten Signature]*  
RUT: \_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: Marcio Ortigo RUT: \_\_\_\_\_ Firma  
Fecha: 18 de Nov. de 20 10 Lugar: Municipalidad

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

**ORIGINAL: CLIENTE**





Antu Newen

**SERGIO OSVALDO COLIPE HERMOSILLA**  
**SUPERMERCADO COMERCIAL Y DE ALCOHOLES**

C. Matriz : Pob. Adela Jorquera  
Los Pellines 210 - Pucón  
Suc.1 : **CABAÑAS**  
Del Pillán 435 - PUCÓN  
Comuna de Pucón

**R.U.T.: 11.246.493-K**  
**GUIA DE DESPACHO**

**Nº 021694**

**S.I.I. - VILLARRICA**  
**FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DIC.2011**

Fecha: 18 de Noviembre de 20 10  
Señor(es): Municipio Municipales de Pucón  
Giro: Servicio Público  
Dirección: N. Oslipian 483 Ciudad: Pucón

RUT: 68.191.600-6  
Factura Nº: \_\_\_\_\_  
Comuna: Pucón

Sírva(n)se recibir en buenas condiciones lo siguiente, dando conformidad al pie: \_\_\_\_\_

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
60	besidos desech. 3lt.	1100	66000
40	jugos 1lt.	500	20000
10	tejas merenge	3280	32800
10	kp. azúcar	550	5500
30	lechuga	500	15000
1	molle de resollo	5000	5000
10	kp. limones	600	6000
10	arroz tonno	500	5000
10	peti. cilantro	300	3000
5	rollo novo	400	2000
			<b>160.400</b>

*[Handwritten signature]*

Nombre: Maria Oteiza RUT: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: 18 de Nov. de 20 10 Lugar: Municipalidad

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

**ORIGINAL: CLIENTE**





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
Giro: Servicio Público  
Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00002217

OBLIGACION Nro 6437

Pucón, 08 de Noviembre de 2010

SR.(ES) COLIPE HERMOSILLA SERGIO  
DIRECCION LOS PELLINES 210  
FONO 441453

R.U.T. N° 011246493-k  
CIUDAD PUCÓN  
FAX

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
VE00011	10.00	UNIDADES	SUBTOTAL HOJA N° 1		233,050
VE00008	10.00	PAQUETE	MORRON	500.000	5,000
AA00053	5.00	ROLLO	CILANTRO	300.000	3,000
			TOALLA DE PAPEL NOVA	400.000	2,000
				<b>SUB-TOTAL</b>	204,244
				<b>RECARGO</b>	0
				<b>SUB-TOTAL</b>	0
				<b>DESCUENTO</b>	0
				<b>SUB-TOTAL</b>	204,244
				19 %	38,806.3
				<b>TOTAL</b>	243,050

IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR ADMINISTRACION  
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00002428  
DESTINADO A CELEBRACION DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL, SEGUN DECRETO N°2341 DEL

**I. MUNICIPALIDAD**  
DIRECCION DE  
ADM Y  
FINANZAS  
DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA 215-22-01-001-000-000 243,050

**MUNICIPALIDAD**  
\* ADMINISTRACION \*  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Pucón**  
Municipalidad de Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 408-5610

FORMULAN LIDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BILNES 757 - FONOFAX 43-320489 - LOS ANGELES





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
Giro: Servicio Público  
Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002217

OBLIGACION Nro 6437

Pucón, de 08 de Noviembre de 2010

SR.(ES)

DIRECCION

COLIPE HERMOSILLA SERGIO

FONO

LOS PELLINES 210  
441453

R.U.T. N°

CIUDAD

FAX

011246493-k

PUCON

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000088	50.00	UNIDADES	PAPEL PARA ENVOLVER	100.000	5,000
SU00382	2.00	SACOS	PAPAS	8,000.000	16,000
SU00127	30.00	KILOGRAMOS	PAN CORRIENTE	900.000	27,000
SU00081	3.00	KILOGRAMOS	SAL	300.000	900
SU00330	1.00	UNIDADES	AJO	1,500.000	1,500
SU00022	3.00	SACOS	PAQUETE CARBON	6,500.000	19,500
SU00100	150.00	UNIDADES	VASOS DESECHABLES	50.000	7,500
SU00244	6.00	PAQUETE	SERVILLETAS	400.000	2,400
SU00114	3.00	LITROS	ACEITE CRISTAL	950.000	2,850
SU00165	60.00	UNIDADES	BEBIDA FANTA DESECHABLE 3 LTS	1,100.000	66,000
SU00201	40.00	UNIDADES	JUGOS LT.	500.000	20,000
SU00020	10.00	TARROS	CAFÉ NESCAFE	3,290.000	32,900
SU00011	10.00	KILOGRAMOS	AZUCAR	550.000	5,500
VE00009	30.00	UNIDADES	LECHUGA	500.000	15,000
VE00028	1.00	MALLAS	CEBOLLAS	5,000.000	5,000
VE00034	10.00	KILOGRAMOS	LIMONES	600.000	6,000
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>RECARGO</b>	
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>DESCUENTO</b>	
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	
SOLICITADO POR				%	
SOLICITUD DE PEDIDO N°					
DESTINADO A				<b>TOTAL</b>	

FORMILAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BULNES 757 - FONOFAX 43.20489 - LOS ANGELES



CUENTA PRESUPUESTARIA

**Pucón**  
al Centro del Sur de Chile



ADMINISTRADOR MUNICIPAL





2203

- 1 -

PUCÓN, lunes 8 noviembre 2010

## PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° :	2010-00002428
------	---------------

NUMERO INTERNO : 0133  
C. DE COSTO : 080303

FECHA : 08/11/2010  
U.SOLICITANTE : 08-ADMINISTRACION, 03-ADMINISTRACION, 03-ADMINISTRACION.-

OBS : SOLICITA ADMINISTRACION

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	SU00382	2.000	SACOS	PAPAS	
2	SU00127	30.000	KILOGRAMOS	PAN CORRIENTE	
3	VE00009	30.000	UNIDADES	LECHUGA	
4	SU00081	3.000	KILOGRAMOS	SAL	
5	VE00028	1.000	MALLAS	CEBOLLAS	
6	VE00034	10.000	KILOGRAMOS	LIMONES	
7	VE00011	10.000	UNIDADES	MORRON	
8	SU00330	1.000	UNIDADES	AJO	
9	VE00008	10.000	PAQUETE	CILANTRO	paquete
10	SU00022	3.000	SACOS	CARBON	
11	SU00100	150.000	UNIDADES	VASOS DESECHABLES	
12	SU00244	6.000	PAQUETE	SERVILLETAS	
13	AA00053	5.000	ROLLO	TOALLA DE PAPEL NOVA	
14	SU00114	3.000	LITROS	ACEITE CRISTAL	
15	MO00088	50.000	UNIDADES	PAPEL PARA ENVOLVER	
16	SU00165	60.000	UNIDADES	BEBIDA FANTA DESECHABLE 3 LTS	
17	SU00201	40.000	UNIDADES	JUGOS LT.	
18	SU00020	10.000	TARROS	CAFÉ NESCAFÉ	
19	SU00011	10.000	KILOGRAMOS	AZUCAR	

JUSTIFICACIÓN :  
CELEBRACION DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL, SEGUN DECRETO N°2341 DEL 03.11.2010.-

V° B° Jefe Departamento

V° B° Jefe Finanzas

2201.001

3/12/12



Municipalidad de Pucón

ALCALDIA

DECRETO EXENTO N° 2341

PUCÓN, 03 NOV. 2010

**VISTOS:**

1.- El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 noviembre del 2009, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2010 de la Municipalidad de Pucón.

2.- El programa denominado "Commemoración día del Funcionario Municipal de la comuna de Pucón" de fecha 28 de octubre de 2010, presentado por la Administración Municipal.

3.- Los Convenios a Honorarios firmados con fecha 04 de noviembre de 2010, entre la Municipalidad de Pucón representada por su Alcalde (S) Sr. Ricardo Romo Enrione y las siguientes personas para que realicen actividades de preparación de alimentos y seguridad en la actividades.

NOMBRE	RUT	ACTIVIDAD
Sr. Ricardo Fuentes Montesinos	16.061.000-K	Servicio de Preparación de Alimentos
Sr. Fabian Seguel Claverie	20.339.245-1	Servicio de Amplificación

4.- El Decreto N° 1315 de fecha 05-07-10, que delega la facultad para firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa", al Administrador Municipal Sr. Ricardo Romo Enrione.

5.- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1998 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N°1, de 2006. Interior.

**CONSIDERANDO:**

1.- La necesidad social del municipio de entregar espacios de integración para mejorar la calidad del ambiente laboral de sus funcionarios.

2.- La Necesidad del Municipio de reconocer a sus funcionarios, por la labor que realizan en beneficio de los ciudadanos de Pucón, a través de la conmemoración del día del Funcionario Municipal.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE**, El programa municipal de fecha 28 de Octubre de 2010 denominado "Commemoración día del Funcionario Municipal de la comuna de Pucón" . Dicho programa se adjunta y pasa a formar parte integrante del presente Decreto.



2.- **APRUEBESE** las contrataciones a través de los Convenios Honorarios suscritos entre la Municipalidad de Pucón y los señores:

Nombre	Actividad	RUT	Monto
Sr. Ricardo Fuentes Montesinos	Servicio de Preparación de Alimentos	16.061.000-K	122.221
Sr. Fabian Seguel Claverie	Servicio de sonido e Iluminación	20.339.245-1	44.444


3.- **IMPÚTESE**, al área de gestión N° 03 "Actividades Municipales" : por un monto de \$ 828.105.- (ochocientos veintiocho ciento cinco mil pesos).

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**MANA VICTORIA ROMAN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

Por orden de la Sra. Alcaldesa,

  
**Vº DIRECTOR CONTROL**

  
**RICARDO ROMO ENRIGONE**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

RRE/MVR/jdz-

**DISTRIBUCIÓN:**

- Oficina de Partes
- Administración Municipal
- Dirección de Adm. y Finanzas
- Dirección de Control
- Archivo

03. Act. Municipales  
 AUTORIZADO \$ 828.105  
 MILEADO  
 DE DECRETO \$ 828.105  
 IMPRESO \$ 9  
 FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE





Municipalidad de Pucón



## PROGRAMA CONMEMORACIÓN DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL 2010

---

### I.- INTRODUCCIÓN

El 28 de octubre de cada año, fue declarado como "Día del Funcionario Municipal", en el decreto N° 2118, firmado el 15 de septiembre de 1997. La determinación de esta "fiesta" no fue menor, considerando que las municipalidades constituyen corporaciones encargadas de satisfacer las necesidades de la comunidad local y que, dentro de esto, cabe un rol preponderante a la capacidad y entrega de su personal. Un personal que en muchos casos cumplen funciones en condiciones difíciles en lugares, incluso aislados del país, lo que en reiteradas ocasiones implica un gran sacrificio personal.

La Municipalidad de Pucón cuenta con una amplia dotación correspondiente a más 380 funcionarios contratados a través de diversas naturalezas jurídicas (Planta, contrata anual, PMU, Honorarios, Salud y Educación), quienes son los encargados de ejecutar y coordinar las acciones que permiten el funcionamiento de la entidad edilicia asumiendo los desafíos diarios de la administración comunal.

Durante el año 2008, La Contraloría General de la República, emitió un dictamen que faculta a los municipios para incluir dentro de sus actividades, la celebración del día del Día del funcionario Municipal como parte, además del presupuesto Anual.

### II.- OBJETIVOS

- 1.- Generar espacio de integración, sana convivencia y recreación de los funcionarios municipales de las diversas áreas de gestión.
- 2.- Reconocer la gestión pública de todos y cada uno de los funcionarios a través de la generación de espacios de participación y desarrollo de habilidades sociales con sus propios compañeros de labores.
- 3.- Motivar la generación de energías positivas para el desarrollo del trabajo en forma energética proactiva y con ambientes laborales de calidad.

### III.- DESCRIPCIÓN

La conmemoración del día del funcionario, inicia el día 04 de noviembre con la realización de actividades recreativas como una cicletada, dando las facilidades para que los funcionarios puedan acudir a termas y canopy en las termas de Trancura con un precio especial rebajado. El día 05 de noviembre se realizará un almuerzo para 150 personas en el recinto perteneciente al Club de Huasos de Pucón, que constará del saludo de La Alcaldesa y Presidente de La ASEMUCH, un video de pasajes de actividades de los funcionarios y un número artístico. Durante la noche del mismo día se gestionó la posibilidad de asistir a una celebración en el recinto Morena Discoteque en donde se realizarán concursos. Todas las jornadas se realizarán durante la tarde con el objeto de salvaguardar la atención de público durante la mañana.



## VI.- REQUERIMIENTOS

- Traslado de funcionarios a los lugares en donde se desarrollarán las actividades a excepción de la actividad nocturna.
- Amplificación
- Cancelación de servicios (elaboración de alimentos y Seguridad)

## VII.- COSTOS DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO "Commemoración día del Funcionario Municipal"

Concepto	Valor un.	Total	proveedor
<b>ALIMENTACIÓN</b>			
80 kilos de Abastero	4.290	350.000	FRICARNE
Gas	15.000	15.000	Vale
2 sacos de papas	8.000	16.000	SERGIO COLIPE
30 Pan kilo	900	27.000	SERGIO COLIPE
30 lechuga	500	15.000	SERGIO COLIPE
3 k sal	300	900	SERGIO COLIPE
1 malla cebolla	5.000	5.000	SERGIO COLIPE
10 k Limón	600	6.000	SERGIO COLIPE
10 marrón	500	5.000	SERGIO COLIPE
1 paq ajo	1500	1.500	SERGIO COLIPE
10 paq cilantro	300	3.000	SERGIO COLIPE
3 saco Carbón	6.500	19.500	SERGIO COLIPE
150 vasos plásticos	50	7.500	SERGIO COLIPE
6 paq. Servilleta	400	2.400	SERGIO COLIPE
5 Toalla nova	400	2.000	SERGIO COLIPE
3 lt. Aceite	950	2.850	SERGIO COLIPE
50 pliego papel de envolver	100	5.000	SERGIO COLIPE
Sub total		<b>483.650</b>	
<b>BEBESTIBLES</b>			
60 botellas de bebida	1100	66.000	SERGIO COLIPE
40 litros Jugo (20 bot. 2lt.)	1.000	20.000	SERGIO COLIPE
10 Frascos Café	3.290	32.290	SERGIO COLIPE
10 kilos de azúcar	550	5.500	SERGIO COLIPE
Sub total		<b>123.790</b>	
<b>HONORARIOS</b>			
servicio de Sonido e Iluminación	44.444	44.444	Honorarios
Servicio de preparación de alimentos	122.221	122.221	Honorarios
<b>SUBTOTAL</b>		<b>166.665</b>	
<b>PRESENTES</b>			
30 Confección de llaveros metálicos con logo	1.800	54.000	Contrato suministro
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>828.105</b>	

Atte,

RRE/jdz


  
 R. R. ROMO ENRIQUE
   
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL