



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 554
Pucón, 25/02/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL Rut 0
La cantidad de \$: 365,750 TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE FEBRERO, ENCUESTADORA CAS II, SEGUN D.E. N° 038 DEL 21/01/2010
Fecha de Pago : 25/02/2010

Table with 4 columns: DOCUMENTO, NUMERO, FECHA, MONTO \$. Row: BOLETA HONORARIOS, 78, 23/02/2010, 365,750

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

Table with 4 columns: CÓDIGO CUENTA, DETALLE, DEBE, HABER. Rows include SUPERVISORA CAS II, Otras Remuneraciones, BANCO MUNICIPAL, 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO, and Sumas Iguales.

REFRENDACION

Table with 5 columns: Cuenta, Presupuesto Vigente, Total Comprometido, Saldo x Comprometer, and empty column. Row: 215-21-03-001-002-000



Handwritten signature and date: 09.03.2010



Handwritten signature

Handwritten number: 37198



Handwritten signature and date



Handwritten signature

CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 78

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

ENCUESTADORA

PJE. VALLE VERDE [REDACTED] CMTE. VALLE VERDE, PUCON

TELEFONO: 2 [REDACTED]

Fecha: 23 de Febrero de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVDA. BDO. OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

REVISORA DE MESA	365.750
Total Honorarios \$:	365.750
10% Impto. Retenido:	36.575
Total:	329.175

Fecha / Hora Emisión: 23/02/2010 09:02



1381393400078AE314A2

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201002230857

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



NANCY E. DIAZ SOTO
ASISTENTE SOCIAL
RUT.: 8.590.093-4



24.02.10.-

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 680
DEVENCADO N° 711
DECRETO N°



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 06,

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como REVISORA DE MESA en el programa FICHA DE PROTECCION SOCIAL .

Durante el mes de Febrero, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01.01.2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 038 de fecha 21.01.2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 23 de Febrero del 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, RUT [REDACTED], Revisora de Mesa en la Ficha de Protección Social de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Febrero del presente año.

- Revisión de Ficha de Protección Social realizadas en terreno (área urbana y rural)
- Entrega de fichas a la digitadora.
- Atención de público oficina Ficha Protección Social .
- Emisión de certificados Ficha de Protección Social.
- Recepción de domicilios de las personas que no cuentan con FPS.
- Digitación de FPS.(reemplazo de encargada)
- Colaboración en mantención de Oficina FPS.
- Emisión de estadísticas.
- Colaboración en oficina de informaciones, dando a conocer los diferentes subsidios tales como:
 - SUF- Subsidio único Familiar (recepción de tramites)
 - SAP- Subsidio de agua potable.
 - PBS- Pensión basica solidaria.
 - Chile Crece Contigo
 - Becas Presidente de la Republica, Indígena y Beca Municipal, etc.
- Apoyo administrativo del Departamento Social y Secretaria de Dideco
- Colaboración en ingreso de Subsidio de Cesantía.
- Colaboración en la realización de decretos de Ayudas Sociales.


CLAUDIA MORA SANDOVAL
REVISORA DE MESA FPS.


NANCY DIAZ SOTO
ENCARGADA FICHA DE PROTECCION SOCIAL

Pucón, 23 de Febrero del 2010.