

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$ : LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L. Rut 076078461-3  
: 156,410 CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS  
Por concepto de : SOLICITA INSUMOS PARA ACTIVIDAD DENOMINADA 'TALLERES PEDAGOGICOS DE ARTESANOS, SEGUN DECRETO EXENTO N° 2474 DE FECHA 17/11/2010  
Fecha de Pago : 31/12/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	955	24/11/2010	93,000
FACTURA	964	29/11/2010	63,410

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA		156,410
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	156,410	
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	156,410	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		156,410
Sumas Iguales		312,820	312,820

**REFRENDACION**

Cuenta	215-22-04-001-001-000		
Presupuesto Vigente	15,488,000		
Total Comprometido	12,738,682		
Saldo x Comprometer	2,749,318		

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

ch. 41587  
31/12/2010



# LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

LIBRERIA Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO

BDO. O'HIGGINS N° 436 - FONO FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



**LIBRERÍA O'HIGGINS**

R.U.T.: 76.078.461 - 3

**FACTURA**

**N° 00955**

S.I.I. - VILLARRICA 9.000.973

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2010

Señor(es): **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCON** Fecha: **24-11-2010**  
 Dirección: **BERNARDO O'HIGGINS 483** R.U.T.: **691916006**  
 Giro: **SERVICIO PUBLICO** Comuna: **PUCON** Ciudad: **PUCON**

Por lo siguiente: **a LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L. DEBE**

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
7807210091209	30	Greda Env. Artel 1 Kg.	450	13.500
7806505005204	20	Lapices 12 Colores Hexag. Tor	850	17.000
7806505048966	10	Plasticina Torre 12 Colores	1.150	11.500
7806610210906	60	Plumones Patito Feo	700	42.000
734484105912	20	Plimon Pizarra Monami Negro	500	9.000

**I. MUNICIPALIDAD PUCON**  
 N° DE REGISTRO: 6542  
 FECHA ENTRADA: 26/11/2010  
 FECHA SALIDA: \_\_\_\_\_  
 DEPTO.: \_\_\_\_\_

**I. MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° \_\_\_\_\_  
 DEVENGADO N° 729  
 DECRETO N° \_\_\_\_\_

**Condiciones de Pago:**  
 Efectivo  Cheque  T. Crédito  Cta. Cte.  
 Rut: 15255427-3 Firma:   
 Nombre: 15255427-3  
**NETO : 78.151**  
**IVA : 14.849**  
**TOTAL : 93.000**  
**noventa y tres mil pesos 00/100 M.N.**

SON: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Recinto: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
 \*El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)\*.  
 Weslajl - Balmaceda 1340 - R.U.T. 77.664.140 - 5 - Fono Fax 649441 - Temuco  
 ORIGINAL: CLIENTE





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002315

Pucón, de OBLIGACION de Nro <sup>6724</sup>~~6080~~

22 Noviembre 2010

SR.(ES)  
DIRECCION  
FONO

LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.  
AV. BERNARDO OHIGGINS 436

R.U.T. N°  
CIUDAD  
FAX 076078461-3  
PUCON

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000258	60.00	PAQUETE	LAPICES SCRIPTO 12 COLORES	700.000	42,000
M000094	20.00	UNIDADES	PLUMONES TINTA NEGRA BORRABLES	450.000	9,000
M000257	20.00	CAJAS	LAPICES DE COLORES 12 COLORES	850.000	17,000
M000294	10.00	CAJAS	PLASTICINA DE 12 COLORES	1,150.000	11,500
FE00689	30.00	PAQUETE	GREDA	450.000	13,500
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>RECARGO</b>	
				<b>SUB-TOTAL</b>	78,151
				<b>DESCUENTO</b>	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	0
SOLICITADO POR				%	78,151
SOLICITUD DE PEDIDO N°					
DESTINADO A CULTURA				<b>TOTAL</b>	29,058.82

SOLICITA INSUMOS PARA ACTIVIDAD DENOMINADA 'TALLERES PEDAGOGICOS DE

93,000

DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-05-005-000-000

246,981

**Pucón**  
Municipalidad de Pucón

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 - 415 - 5610



2308

# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N°: 2010-00002535

NUMERO INTERNO : 0077  
 C. DE COSTO : 060301  
 OBS : AUTORIZA SRA. GLORIA HIDALGO LLANQUILEO, DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

FECHA : 19/11/2010  
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 03-CULTURA, 01-CULTURA.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00258	60.000	PAQUETE	LAPICES SCRIPTO	12 COLORES
2	MO00094	20.000	UNIDADES	PLUMONES TINTA NEGRA BORRABLES	
3	MO00257	20.000	CAJAS	LAPICES DE COLORES	12 COLORES
4	MO00294	10.000	CAJAS	PLASTICINA DE 12 COLORES	
5	FE00689	30.000	PAQUETE	GREDA	

**JUSTIFICACIÓN :**

SOLICITA INSUMOS PARA ACTIVIDAD DENOMINADA 'TALLERES PEDAGOGICOS DE ARTESANOS', SEGUN DECRETO N°2474 DE FECHA 17 DE NOVIEMBRE DE 2010

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 19.11.10  
 V° B° Jefe Departamento

V° B° Jefe Finanzas

Claudio Parra

2204001.001  
 6/1/1.







DECRETO EXENTO N° 2474

PUCON, 17 NOV. 2010

**VISTOS:**

1.- El Decreto exento N° 2083, de fecha 25 de Noviembre 2009, que Aprueba el Presupuesto de ingresos y gastos para el año 2010, donde se incluyen la cuenta área de gestión 6 "Programas Culturales 2010".

2.- El Programa Cultural denominado "TALLERES PEDAGÓGICOS DE ARTESANOS", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario y que pasa a ser parte integrante del presente decreto.

3.- El Decreto exento N° 1315 de fecha 05.07.2010, que delega la facultad de firmar "Por Orden De La Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Ricardo Romo Enrione.

4.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1, de 2006, Interior.

**CONSIDERANDO**

1.- Que la Municipalidad de Pucón, como Corporación Autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

2.- Que la Coordinación de Cultura, tiene como objetivo el fomento y promoción de la actividad cultural en la comuna a través de expresiones artísticas culturales, logrando el conocimiento de los valores culturales a través de las artes dentro de la comuna.

DECRETO:

1.- APRUEBESE, el Programa denominado "TALLERES PEDAGÓGICOS DE ARTESANOS", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2.- IMPUTESE, el gasto al Área de Gestión 6 "TALLERES PEDAGÓGICOS DE ARTESANOS", por un monto de \$268.000.- (doscientos sesenta y ocho mil pesos)

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

"Por orden De La Sra. Alcaldesa"

  
GLADIELA MATUS PANGUILEF  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
RICARDO ROMO ENRIONE  
ADMINISTRADOR  
MUNICIPAL

Vº Bº CONTROL

  
RRE/GMP/MVR/GHLL/NEP/cpc

DISTRIBUCION:

- Control Interno.
- Dirección de Administración y Finanzas
- Carpeta Personal.
- Interesada.
- Archivo.

ITEM *Ab Proo Culturales*  
TOTAL AUTORIZADO \$ 37583.000  
MONTO ACUMULADO  
INCLUIDO PTE. DECRETO \$ 3342.236  
SALDO POR COMPROM. \$ 4240.764.  
FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE



## PROGRAMA

**Actividad** : "TALLERES PEDAGÓGICOS DE ARTESANOS"  
**Fecha** : JUEVES 25 DE NOVIEMBRE DE 2010  
**Lugar** : GIMNASIO MUNICIPAL DE PUCÓN.  
**Hora** : 10:00 hrs.

### OBJETIVO GENERAL

La Municipalidad de Pucón en su rol social y educativo, debe desarrollar programas y actividades que recojan, promuevan y potencien las manifestaciones artísticas culturales dentro y fuera de la comuna y que están orientadas a un sector de nuestra comuna como lo son nuestro niños y niñas de los sectores mas vulnerables de nuestra comuna.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar instancias de índole participativo y educativo de los niños y niñas de la comuna de Pucón
- Entregar una alternativa recreativa y uso positivo del tiempo libre a los niños de la comuna.
- Fortalecer las relaciones interpersonales, de respeto, de trabajo en conjunto y de buen trato infantil en los participantes.

### DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El presente programa pretende satisfacer los requerimientos para la realización de talleres pedagógicos de artesanos, los cuales dictarán clases teóricas y practicas en distintas ramas de la artesanía en Chile, tales como las cerámicas, lanas, metales, pinturas, entre otras.

Los talleres están orientados principalmente a niños de 11 a 13 años de edad, de colegios municipales, los cuales serán trasladados por su respectivo establecimiento educacional, contando en esta actividad con el apoyo de el Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón y la Oficina de Protección de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia, quienes entregarán colaciones para los niños participantes.

El centro empresarial, en su apoyo aportará con el alojamiento de las Artesano que dictarán los talleres pedagógicos. Por tal motivo la



Coordinación Municipal de Cultura requiere la adquisición de insumos, consistiendo en la compra de lápices, plumones lápices de madera, plasticina y gredas para la ejecución de los talleres, además de la adquisición del servicio de alimentación para los artesanos participantes de la actividad.

### REQUISITOS

REQUERIMIENTOS	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	TOTALES
Almuerzos	\$5.000.-	25 Unidades	\$125.000.-
Cenas	\$5.000.-	10 unidades	\$50.000.-
Lápices scriptos 12 colores marca RHEIN	\$700.-	60 unidades	\$42.000.-
Plumones pizarra	\$450.-	20 unidades	\$9.000.-
Lápices 12 colores madera	\$850.-	20 unidades	\$17.000.-
Plasticina	\$1.150.-	10 unidades	\$11.500.-
Greda	\$450.-	30 kilos	\$13.500.-

**TOTAL: \$ 268.000.-**



17.11.10  
**GLORIA HIDALGO ELANQUILEO**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO  
 COMUNITARIO



**NERI ESPINOSA POLANCO**  
 COORDINADORA MUNICIPAL  
 DE CULTURA



Municipalidad de Pucón

**ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA  
DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

**I. DESCRIPCION**

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
30	Kilos	Greda Env. Artel 1 Kg.
20	Unidades	Lápices 12 colores hexagonales torres
10	Unidades	Plasticina Torres 12 colores
60	Unidades	Plumones Patito Feo 12 colores
20	Unidades	Plumones Pizarra Nonami Negro.

**II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION**

FECHA	HORA	DIRECCION
25/11/2010	10:00	Gimnasio Municipal de Pucón.

**III. DESTINO Y USO**

DESTINO	USO
Talleres Pedagógicos de Artesanos	Uso de los distintos materiales para la realización de clases pedagógicas de artesanos de distintas partes de Chile, siendo la mayoría de ellos de la cuarta región. Los talleres están orientados principalmente a niños de 11 a 13 años.

**IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO**

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
Factura N° 00955	24/11/2010	LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.	\$ 93.000.-

**IV. OBSERVACIONES**


  
**NURY ESPINOSA POLANCO**  
**COORDINADORA MUNICIPAL DE CULTURA**

PUCÓN, noviembre de 2010.



# LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

Giro: LIBRERÍA Y SERVICIO DE FOTOCOPIADO

R.U.T.: 76.078.461 - 3

BDO. O'HIGGINS Nº 436 - FONO FAX: 45 442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com

I. MUNICIPALIDAD PUCÓN

Nº DE REGISTRO 6693

FECHA ENTRADA 03/12/2010

FECHA SALIDA

DEPTO.:

FACTURA

Nº 00964

S.I. - VILLARRICA 9.000.982  
FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2010



Señor(es): ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Fecha: 29-11-2010

Dirección: BERNARDO O'HIGGINS 483

R.U.T.: 691916006

Giro: SERVICIO PUBLICO

Comuna: PUCÓN

Ciudad: PUCÓN

Por lo siguiente:

## a LIBRERIAS ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.

DEBE

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
4902505167621	3	Minas Pilot 0,5 Zb	400	1.200
7807210650017	4	Pegamento Adhesivo Artel 8 Gr	260	1.040
7806505949270	2	Corrector Liquido Torre Gl 02	980	1.960
4004764705627	1	Porta Clips Asc. Piel Ne	550	550
7806510230462	2	Rema Equalit Oficio	4.400	8.800
7806510232466	2	Resma Equalit Carta	3.690	7.380
121910033510	1	Ligas Blancas 500 Gr.	2.000	2.000
7806610256355	1	Libreta Telefonos Rhein	1.980	1.980
7807202281113	15	Separador Oficio 6 Diviciones	400	6.000
7809569201407	1	Cuchillo Cartonero Ofijet	150	150
7806610661531	2	Corchete 26/6 X 5000 Rhein	750	1.500
3474372207003	2	Poratmina Pentel Tecnico 0.7	3.200	6.400
L2	6	Lapiz Pasta Bic Cristal	180	1.080
7806505985162	5	Archivador Ancho Auca	1.500	7.500
7806650101318	3	Scocht Cristal 18 X 30 Mts	250	750
7807210200021	5	Notas Adhesivas Artel 75x75	490	2.450
7807210004919	5	Destacador Artel Rosado	400	2.000
7807265002687	1	Tabla De Madera Oficio Isofit	1.750	1.750
4966006687699	1	Calculadora Citizen Sdc-812	5.950	5.950
7807265022326	1	Dispensador Scoch Med Isofit	1.820	1.820
7806610662514	1	Tijera Rhein 16.5cm	1.150	1.150

I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO Nº 7228  
DEVENGADO Nº  
DECRETO Nº

Condiciones de Pago:

Efectivo  Cheque  T. Crédito  Cta. Cte.

Rut: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: INGRID LANCAVEDO H.

NETO : 53.286

IVA : 10.124

TOTAL : 63.410

SON: sesenta y tres mil cuatrocientos diez pesos 00/100 M.N.

Nombre: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Recinto: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)".

Wesaltri - Balmaceda 1340 - R.U.T. 77.664.140 - 5 - Fono Fax 649441 - Temuco

ORIGINAL: CLIENTE





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
 Giro: Servicio Público  
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
 Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00002325

OBLIGACION N° 6697

Pucón, 22 de Noviembre de 2010

SR.(ES) LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.  
 DIRECCION AV. BERNARDO OHIGGINS 436  
 FONONO 442349

R.U.T. N° 076078461-3  
 CIUDAD PUCON  
 FAX

### SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
MD00085	2.00	UNIDADES	SUBTOTAL HOJA N° 1		43,200
			PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA MARCA EQUALIT	3,690.000	7,380
FE00296	1.00	UNIDADES	TIJERAS	1,150.001	1,150
TC00237	1.00	UNIDADES	ELASTICO	2,000.000	2,000
LI00358	1.00	UNIDADES	TABLA CON APRETADOR	1,750.000	1,750
AP00004	1.00	UNIDADES	AGENDAS	1,980.001	1,980
MB00191	1.00	UNIDADES	CALCULADORA	5,950.000	5,950
				<b>SUB-TOTAL</b>	<b>53,286</b>
				<b>RECARGO</b>	<b>0</b>
				<b>SUB-TOTAL</b>	<b>0</b>
				<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	<b>53,286</b>
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	10,124.29
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00002445					
DESTINADO A DECRETO N° 2395, DEL 08/11/2010, ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICIO				<b>TOTAL</b>	<b>63,410</b>

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS AIRES 757 - FONOS: 52.20489 - LOS ANGELES

**I. MUNICIPALIDAD**  
**DIRECCIÓN DE**  
**ADM. Y**  
**FINANZAS**  
**PUCÓN**

DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-001-001-000

63,410

**MUNICIPALIDAD**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**PUCÓN**

*[Firma]*  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
 25/11/2010



**CONTRATO DE SUMINISTRO**  
 2387 - VIS-SEID





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
 Giro: Servicio Público  
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
 Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

N°

2010-00002325

215-22-04-001-001-000

63,410 Pucón,

de  
22

OBLIGACION Nro 6697

de  
Noviembre 2010

SR.(ES)

DIRECCION

FONO

LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.  
 AV. BERNARDO OHIGGINS 436  
 442349

R.U.T. N°

CIUDAD

FAX

076078461-3

PUCON

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
MD00041	5.00	UNIDADES	DESTACADOR FLUORECENTE	400.000	2,000
MD00536	15.00	UNIDADES	SEPARADOR TAMAÑO OFICIO	400.000	6,000
MD00535	2.00	UNIDADES	PORTA MINA 0.7 MM	3,200.000	6,400
MD00034	2.00	UNIDADES	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ MARCA LIQUID PAPER	980.000	1,960
MD00075	3.00	UNIDADES	MINAS PARA PORTAMINAS DE 0.7 MM	400.000	1,200
MD00525	5.00	UNIDADES	ARCHIVADOR PALANCA OFICIO	1,500.000	7,500
MD00723	6.00	UNIDADES	LAPIZ PASTA AZUL	180.000	1,080
MD00652	5.00	UNIDADES	NOTAS ADHESIVAS MEDIANAS	490.000	2,450
MD00110	3.00	UNIDADES	SCOTCH 18 MM	250.000	750
MD00003	1.00	UNIDADES	TIP-TOP CUCHILLO CARTONERO GRANDE	150.000	150
MD00123	4.00	UNIDADES	PEGAMENTO EN BARRA 20 GRS	260.000	1,040
MD00095	1.00	UNIDADES	PORTA CLIPS	550.000	550
MD00691	1.00	UNIDADES	PORTA SCORCHT	1,820.000	1,820
MD00247	2.00	CAJAS	CORCHETES	750.000	1,500
MD00086	2.00	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO MARCA EQUALIT	4,400.000	8,800
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>RECARGO</b>	
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>DESCUENTO</b>	
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	
SOLICITADO POR				%	
SOLICITUD DE PEDIDO N°					
DESTINADO A				<b>TOTAL</b>	

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.640-6 - BUENOS 757 - FONOS/FAX 95-720489 - LOS ANGELES



DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Pucón**  
Municipalidad de Pucón





2270

PUCON, Martes 9 Noviembre 2010

- 1 -

# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº: 2010-00002445

NUMERO INTERNO : 0095  
 C. DE COSTO : 060101  
 OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO, DIDECO

FECHA : 09/11/2010  
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00041	5.000	UNIDADES	DESTACADOR FLUORECENTE	
2	MO00536	15.000	UNIDADES	SEPARADOR TAMAÑO OFICIO	
3	MO00535	2.000	UNIDADES	PORTA MINA 0.7 MM	
4	MO00034	2.000	UNIDADES	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ MARCA LIQUID PAPER	
5	MO00075	3.000	UNIDADES	MINAS PARA PORTAMINAS DE 0.7 MM	
6	MO00525	5.000	UNIDADES	ARCHIVADOR PALANCA OFICIO	
7	MO00723	6.000	UNIDADES	LAPIZ PASTA AZUL	
8	MO00652	5.000	UNIDADES	NOTAS ADHESIVAS MEDIANAS	
9	TC00237	1.000	UNIDADES	ELASTICO	
10	MO00110	3.000	UNIDADES	SCOTCH 18 MM	
11	MO00003	1.000	UNIDADES	TIP-TOP CUCHILLO CARTONERO GRANDE	
12	MO00123	4.000	UNIDADES	PEGAMENTO EN BARRA 20 GRS	
13	MO00095	1.000	UNIDADES	PORTA CLIPS	
14	MO00691	1.000	UNIDADES	PORTA SCORCHT	
15	MB00191	1.000	UNIDADES	CALCULADORA	
16	FE00296	1.000	UNIDADES	TIJERAS	
17	MO00247	2.000	CAJAS	CORCHETES	
18	AP00004	1.000	UNIDADES	AGENDAS	
19	MO00086	2.000	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO MARCA EQUALIT	
20	MO00085	2.000	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA MARCA EQUALIT	
21	LI00358	1.000	UNIDADES	TABLA CON APRETADOR	

JUSTIFICACIÓN :  
 DECRETO N° 2395, DEL 08/11/2010, ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PROGRAMA MAPUCHE



10.11.10.  
 V° B° Jefe Departamento



V° B° Jefe Finanzas

2204.001.001

4/29/21





Municipalidad de Pucón

Dirección Desarrollo Comunitario

DECRETO EXENTO N° 2395 /

PUCON, 08 NOV. 2010

VISTOS :

1. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25.11.2009, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.-

2. El Decreto Exento N° 228 del 29.01.2010.- que aprueba el Programa denominado "**Programa Mapuche 2010**".

3. El Sub-Programa denominado "**ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA**"

4. El Decreto Exento N° 1315 del 05.07.2010.-, que delega la facultad para firmar "por orden de la Sra. Alcaldesa" al Sr. Administrador Municipal Sr. Ricardo Romo Enrione.-

5. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1, de 2006, Interior.-

CONSIDERANDO :

La Municipalidad busca mejorar y entregar los implementos necesarios para el óptimo funcionamiento de la oficina del programa mapuche y garantizar que se cuente con los materiales de oficina para la atención de los usuarios.-

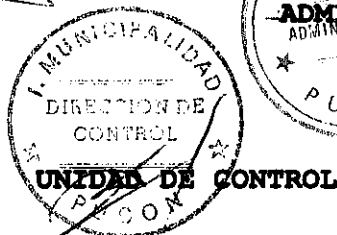
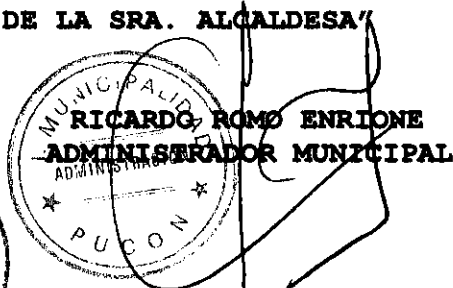
DECRETO :

1. **APRUEBASE**, en todas sus partes El Sub.-Programa denominado "**ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA**" de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2. **IMPÚTESE**, el gasto a el área de Gestión 04 Programas Sociales, "**Programa Mapuche 2010**". por un monto de \$63.660.- (Sesenta y tres mil seiscientos sesenta pesos)

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"**



RRE/GMP/GHLL/ildy.  
DISTRIBUCION:

- Control Interno
- Administración y Finanzas
- DIDECO
- Oficina de Partes



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
D I D E C O

**PROGRAMA**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA.-**

**DESCRIPCIÓN**

Actualmente la Municipalidad de Pucón, específicamente la Dirección de Desarrollo Comunitario atiende permanentemente demandas de Comunidades y Organizaciones Mapuches existe en la comuna, su misión ha sido sin embargo dar apoyo y brindar recursos para la realización de actividades y ser articulador entre los organismos estatales y Comunidades Indígena, entendiéndose esta última como la organización natural de los Pueblos indígenas, conformado por una agrupación de personas que están unidas ya sea por provenir de un Título de Tierra otorgado por el Estado, de un tronco familiar común de una organización social y la jefatura tradicional reconocida por los indígenas que se autodefine como tales, que viven bajo ciertas reglas, compartiendo un territorio y una historia en común.-

Hoy en la comuna existen 12 comunidades indígenas, la cual se encuentra distribuida en los diferentes sectores rurales de Quelhue, San Luis, Relicura; Loncofilo, Llafenco, Palguin bajo, Pichare, Quetroleufu, Carileufu; Menetue, Comunidad indígena Urbana.-

**JUSTIFICACIÓN**

Este año la municipalidad de Pucón ha destinado presupuesto para la implementación del programa mapuche, con el fin de garantizar que el funcionario, encargado del programa cuente con los materiales de oficina necesaria para su normal funcionamiento y atención a los usuarios.-

**OBJETIVO**

- 1.-Contar con la implementación necesaria para llevar a cabo los requerimientos que son necesarios en la oficina del programa mapuche.-
- 2.- Disponer de materiales de oficina para llevar a cabo los requerimientos administrativos, propios del programa mapuche.-

**ACTIVIDAD:**

- 1.-Realizar cotización de materiales de oficina.-
- 2.-Elaborar programa y decreto.-
- 3.-Realizar compra de materiales de oficina.-

  
INGRID LLANCAQUEO H  
ENCARGADA PROGRAMA MAPUCHE





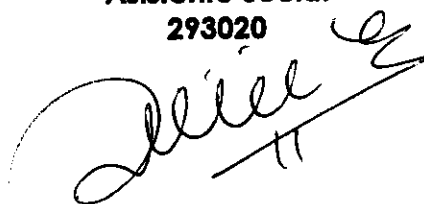
# COTIZACION LIBRERÍA VERGARA

## PROGRAMA MAPUCHE

Producto	Cantidad	Valor unidad	Valor total
Destacadores	5	\$ 400	\$ 2000 ✓
Separadores	15	\$ 400	\$ 6000 ✓
Porta Mina 07	2	\$ 3200	\$ 6400 ✓
Corrector	2	\$ 980	\$ 1960 ✓
Minas	3	\$ 400	\$ 1200 ✓
Archivadores	5	\$ 1500	\$ 7500 ✓
Lápices de pasta	6	\$ 180	\$ 1080 ✓
Notas Amarillas	5	\$ 490	\$ 2450 ✓
Ligas	1	\$ 2000	\$ 2000 ✓
Scock	3	\$ 250	\$ 750 ✓
Tip-top chico	1	\$ 150	\$ 150 ✓
Tip-top grande	1	\$ 250	\$ 250 ✓
Pegamento	4	\$ 260	\$ 1040 ✓
Porta clips	1	\$ 550	\$ 550 ✓
Porta scock chico	1	1820	\$ 1820 ✓
Calculadora	1	5950	\$ 5950 ✓
Tijera	1	1150	\$ 1150 ✓
Corchetes	2	750	\$ 1500 ✓
Agenda telefónica	1	1980	\$ 1980 ✓
Rema hoja de oficio	2	4400	\$ 8800 ✓
Rema hoja de carta	2	3690	\$ 7380 ✓
Tabla con sujetador	1	1750	\$ 1750 ✓
	<b>TOTAL</b>		<b>63.660.-</b>

LOS PRODUCTOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS, SERAN UTILIZADOS EN EL PROGRAMA MAPUCHE 2010, EN LA COMUNA DE PUCON.

INGRID LLANCAQUEO  
Asistente Social  
293020





Municipalidad de Pucón

### **ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

#### **I. DESCRIPCION**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>DESCRIPCION</b>
3	UNIDADES	MINAS PILOT 05 2B
4	UNIDADES	PEGAMENTO ADHESIVO ARTEL 8GR
2	UNIDADES	CORRECTOR LIQUIDO TORRE 01 02
1	UNIDAD	PORTA CLIP ASC PIEL N°
2	UNIDADES	REMA EQUIALIT OFICIO
2	UNIDADES	REMA EQUIALIT CARTA
1	BOLSA	LIGAS BLANCAS 500 GR
1	UNIDAD	LIBRETA TELEFONO
15	UNIDADES	SEPARADORES DE OFICIO
1	UNIDAD	CUCHILLO CARTONERO OFIJET
2	UNIDADES	CORCHETE 26/6 500 RHEIN
2	UNIDADES	PORTAMINA PENTEL TECNICO 0.7
6	UNIDADES	LAPIZ PASTA BIC CRISTAL
5	UNIDADES	ARCHIVADOR ANCHO AUCA
3	UNIDADES	SCOCHOT CRISTAL 18/30 MTS
5	UNIDADES	NOTAS ADHESIVAS ARTEL 75/75
5	UNIDADES	DESTACADOR ARTEL ROSADO
1	UNIDAD	TABLA DE MADERA OFICIO ISOFIT
1	UNIDAD	CALCULADORA CITIZEN SD-812
1	UNIDAD	DISPENSADOR SCOCH MED ISOFIT
1	UNIDAD	TIJERA RHEIN 16.5 CM

#### **II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION**

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DIRECCION</b>
29/11/2010	10:00	MUNICIPALIDAD PUCON, OHIGGINS 483

#### **III. DESTINO Y USO**

<b>DESTINO</b>	<b>USO</b>
PROGRAMA MAPUCHE	MATERIALES DE OFICINA PARA EL PROGRAMA MAPUCHE

#### **IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>MONTO \$</b>
FACTURA N° 00964	29/11/2010	LIBRERIA ALFREDO DE CESARE E.I.R.L.	\$ 63.410.-

#### **IV. OBSERVACIONES**

PROGRAMA ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA, DECRETO N° 2395, DE FECHA 08/11/2010.-
---------------------------------------------------------------------------------------



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO  
RECIBE**

INGRID LLANCAQUEO H.  
Asistente Social

PUCÓN, DICIEMBRE DE 2010.-