



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 577
Pucón, 25/02/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: SANTA CRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO Rut 00
: 726,357 SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y
SIETE PESOS
: HONORARIOS MES DE FEBRERO - HONORARIOS FEBRERO
: 25/02/2010

Por concepto de
Fecha de Pago

Table with 4 columns: DOCUMENTO, NUMERO, FECHA, MONTO \$. Rows include BOLETA HONORARIOS with amounts 199,000 and 527,357.

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

Table with 4 columns: CÓDIGO CUENTA, DETALLE, DEBE, HABER. Lists various account codes and details like 'OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)' and 'PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL'.

REFRENDACION

Table with 5 columns: Cuenta, 215-31-02-999-004-000, 214-05-51-000-000-000, 114-05-00-000-000-000. Shows financial data for different account types.

Handwritten signatures and official stamps from the Municipality of Pucón, including the Secretariat and the Administration Director.



**CARLOS ANTONIO SANTA CRUZ VELASCO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 78

RUT: [REDACTED] 5

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
[REDACTED], PUCON  
TELEFONO: 293097

Fecha: 23 de Febrero de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: BDO. OHIGGINS N 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

APORTE DE INDAP A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2010	527.357
APORTE DE MUNICIPIO A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEB. 2010	199.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>726.357</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>72.636</b>
<b>Total:</b>	<b>653.721</b>

Fecha / Hora Emisión: 23/02/2010 11:51



07011380000784F39BC7

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

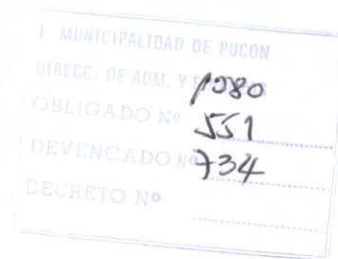
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201002231147

Emitir nueva boleta    Emitir boleta con prellenado



24.02.10.





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

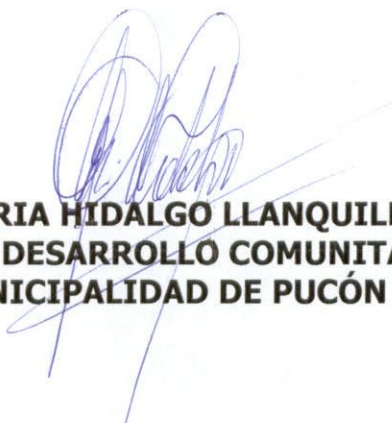
**CERTIFICADO N° 009.**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **CARLOS SANTA CRUZ VELASCO**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como **TECNICO DE LA UNIDAD PRODESAL-PUCON.**

Durante el mes de **FEBRERO**, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha **04 DE MAYO DE 2010**, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° **1002** de fecha **08 DE JUNIO DE 2010.**

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 23 DE Febrero de 2010.



Municipalidad de Pucón


**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**MARCELO ALEJANDRO JORQUERA DURAN**, RUT [REDACTED], **JEFE TECNICO UNIDAD PRODESAL-PUCON** de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de **FEBRERO** del presente año.

Detalle de actividades:

Adjuntamos informe, formato INDAP con detalle de actividades mensuales

 <b>NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA</b> Marcelo Jorquera Duran		 <b>NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD</b> Carlos Santos Cruz V.
--	---	--

Pucón, 23 de Febrero del 2010.



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
febrero - 2010



**Informe: MUNICIPALIDAD DE PUCON**

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
01/2	9:30	todos	todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo, planificación reuniones mensuales	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
02/2	9:30	- San Luis - Relicura	san luis	- Terreno	Reunión mensual, motivación e invitación expomundo rural, inscripción praderas suplementarias, revisión de act. programadas, alfalfa, proyectos, delegación desfile.	Reuniones mensuales	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
	15:00		Relicura	-			
03/2	9:30	-		- terreno	Capacitacion teorico practica en coilaco, elaboración de productos deshidratados, durante la tarde practico de fabricación de merken.	terreno	Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
	14:00	- coilaco	coilaco				
04/2	9:00	carileufu	- terreno	terreno	Reunión mensual, motivación e invitación expomundo rural, inscripción praderas suplementarias, revisión de act. programadas, alfalfa, proyectos, delegación desfile. En Caburgua se trabaja en comisión para atención de publico en expo mundo rural.	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
	14:00	caburgua					
05/2	10:00	Menetue Pichares	Menetue	terreno	Reunión mensual, motivación e invitación expomundo rural, inscripción praderas suplementarias, revisión de act. programadas, alfalfa, proyectos, delegación desfile. En Pichares se trabaja en comisión para atención de publico en expo mundo rural.	terreno	Marcelo Jorquera D Carlos Santa Cruz.
08/02	9:30	todos	todos	Pucon, oficina	Atención de publico, trabajo en proyectos, decretos y convenios, compra insumos, planificacion juegos populares expomundo	administrativo	
	14:00						
09/02	9:30	todos	todos	Terreno	Oficina, trabajo administrativo, reunion expomunod rural en municipio	terreno	Marcelo Jorquera
	14:30						
10/02	9:30	- coilaco	- coilaco	terreno	Coilaco, apoyo a grupo prodesal en fabricación de merken y envasado hierbas medicinales Reunion alcaldesa e indap, expomunod rural	- administrativo	Marcelo jorquera Carlos Santa Cruz

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
11/02	9:30	todos	todos	terreno	Reunion en Tco, expomundo rural, reunione en Indap pucon expomundo rural con colegas de Curarrehue y consultora Pangueco	administrativo	Marcelo Jorquera Carlos santa cruz
12/02	9:30	todos	todos	- terreno	Trabajo administrativo, solicitud documentos, decretos y programas	- administrativo	Carlos Santa Cruz - Marcelo Jorquera
15/02	9:30 15:00	- todos	- todos	terreno	Atención de publico, preparacion material expomundo, envases, etiquetas, planificación lanzamiento expomundo. Sacrificio de animales e inspeccion sanitaria ovino, lanzamiento expo.	- administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
16/02	9:30 15:00	todos	Todos	-administrativo	Ecoparque, lanzamiento expomundo, montaje, preparación asados. Sacrificio e inspección sanitaria de 3 ovinos para venta en expomundo	terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
17/02	9:30 15:00	Todos coilaco	Todos colilaco	Administrativo terreno	Preparacion material expomunod, etiquetas Decreto y programa prodesal Traslado de productos y maquinas para expomundo	- terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
18/02	9:30	todos	Todos	- Pucón	Expomundo rural, juegos populares, montaje, traslado agricultores, apoyo agricultores	- administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
19/02		- Prodesal Pucón	todos	Pucón	Expomundo rural, juegos populares, montaje traslado, apoo agricultores.	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
20/02	9:30	Caburgua carileufu	Caburgua Carileufu	terreno	Expomundo rural, juegos populares, montaje traslado, apoo agricultores. Relicura, montaje realización juegos populares	Terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
21/02	9:30	todos	todos	administrativo	Expomundo rural, juegos populares, montaje traslado, apoo agricultores. Relicura, montaje realización juegos populares	. administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
22/02	9:00	todos	todos	- administrativo - terreno	Atención de publico, planificación reuniones, proyectos PDI, esquila ovinos ecoparque	administrativo	Marcelo Jorquera  Carlos Santa Cruz
23/02	9:30	todos	todos	administrativo	Informes mensuales, preparación material desfile	oficina	Carlos Santa Cruz

	15:00						<b>Marcelo Jorquera</b>
24/02	9:30	Prodesal pucon	todos	administrativa	Construcción deshidratador solar para coilaco Trabajo proyectos pdi	administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
25/02	9:30	- todos	todos	administrativa	trabajo en deshidratador solar coilaco, trabajo administrativo, proyectos pdi, material reuniones mensuales		Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera
	15:00					administrativo	
26/02	9:00 14:00	todos	todos	adminitstrativa	trabajo en deshidratador solar coilaco, trabajo administrativo, proyectos pdi, material reuniones mensuales	administrativo	Carlos Santa Cruz Marcelo jorquera

**CARLOS SANTA CRUZ VELASCO**  
**TECNICO PRODESAL**

PUCÓN, febrero 2010.



**MARCELO JORQUERA DURAN**  
**JEFE TECNICO PRODESAL**