



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 603  
Pucón, 25/02/2010

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : OLGA TORO MUÑOZ Rut 00  
 La cantidad de \$ : 18,285 DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS  
 Por concepto de : BONO VACACIONES  
 Fecha de Pago : 25/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	467	24/02/2010	18,285

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,285	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,285
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,285	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,285
Sumas Iguales		36,570	36,570

REFRENDACION

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	3,032,667	34,261,061		
Total Comprometido	6,304,390	39,684,773		
Saldo x Comprometer	-3,271,723	-5,423,712		

SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PUCÓN  
 ADMINISTRACION

ADMINISTRADOR

741842V

DIRECCION DE CONTROL  
 DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE CONTROL

MUNICIPALIDAD PUCÓN  
 Direc. de Adm. y Finanzas  
 DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**SERVICIO DE BIENESTAR**

DECRETO EXENTO N° 467

PUCON, 24 FEB 2010

VISTOS :

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.
2. El Decreto exento N° 1.405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que faculta para firmar por "Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Marcelo Concha Villagra.
3. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto para el año 2010.
4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.
5. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.
6. La solicitud de los funcionarios Gladiela Matus Panguilef, Olga Toro Muñoz en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

DECRETO:

APRUEBASE, el Bono de Vacaciones

a los siguientes funcionarios:

- **GLADIELA MATUS PANGUILEF** RUT [REDACTED]
- **OLGA TORO MUÑOZ** RUT [REDACTED]
- Bono por un valor de \$18.285.-

ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"



**GLADIELA MATUS PANGUILEF**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°.....B°  
CONTROL

MCV/MRA/DGG/dgg  
**DISTRIBUCION:**

- Egresos.
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
ALGADO N° 1109  
DEVENGADO N°  
DECRETO N°



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**DPTO. DE EDUCACION**

**SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN GOCE**  
**REMUNERACIONES Y FERIADO LEGAL.**

**LOCALIDAD:** PUCÓN

**FECHA:** 21 de Enero del 2010

**NOMBRE COMPLETO**

: Sra. Olga Toro Muñoz

**RUT**

: [REDACTED]

**CARGO Y HRS. QUE DESEMPEÑA**

: Administrativo

**ESTABLECIMIENTO**

: Biblioteca Municipal "Mariano Latorre"

**AÑOS DE SERVICIO:.....FISCALES:.....MUNICIPALES:** 1 Años **PART**

**SOLICITA:**

**PERM. C/GOCE REMUNERACIONES ( )**

**DESDE** 08/ Febrero / 2010

**PERM. S/GOCE REMUNERACIONES ( )**

**HASTA** 19 / Febrero /2010

**FERIADO LEGAL (X)**

**AÑOS.....MESES.....DIAS....10.**

**MOTIVO.....**Feridos Legal.....

**FERIADO POSTERGADO**

**FERIADO AÑO ACTUAL**

**PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO.....**

**PERIODO CORRESPONDIENTE**

**AÑO.....**

**DIAS SOLICITADOS.....**

**DIAS SOLICITADOS.....**

**DIAS PENDIENTES.....**

**DIAS PENDIENTES.....**

Por razones de buen servicio, se replantean las vacaciones a contar del 08 de Febrero a 19 de Febrero del 2010



**Vº Bº JEFE PERSONAL DAEM**



**DIRECTOR EDUC. MUNICIPAL**

**NINGUN FUNCIONARIO PUEDE ABANDONAR SU PUESTO DE TRABAJO SI NO HA SIDO AUTORIZADO FORMALMENTE PARA HACER USO DE PERMISO O FERIADO LEGAL.**  
**LAS SOLICITUDES DE FERIADO DEBE HACERLAS EL SIGUIENTE PERSONAL: AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES, CADA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA CON 48 HRS. DE ANTICIPACIÓN COMO MÍNIMO.**



Pucón, Febrero 24 de 2010

**Señores**  
Servicio Bienestar  
Presente:

De mi consideración:

Por la presente me permito solicitar a UD. Tenga a bien la cancelación del bono correspondiente a las vacaciones del año 2009, adjunto solicitud de vacaciones.

Agradeciendo su gestión, se despide atentamente.



OLGA TORO MUÑOZ